



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

OBRTNIČKA I INDUSTRIJSKA GRADITELJSKA ŠKOLA

10 020 Zagreb, Av. V. Holjevca 13

www.oigs.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU



Zagreb, rujna 2026.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	5
2.1.	Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)	5
2.2.	Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan (izvor financiranja).....	6
2.3.	Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA.....	10
4.	UČENICI.....	13
4.1	Tablični prikaz broja učenika po zanimanjima i razrednim odjelima (na dan 9.9.2026.)	13
5.	GODIŠNJI VREMENIK RADA	15
5.1	Prvo obrazovno razdoblje.....	15
5.2	Drugo obrazovno razdoblje	16
5.3	Vremenik obrane završnog rada – ljetni rok	18
5.4	Vremenik obrane završnog rada – jesenski rok	18
5.5	Vremenik obrane završnog rada – zimski rok	18
6.	ORGANIZACIJA RADA.....	19
6.1	Tjedni i dnevni raspored rada.....	19
6.2	Radno vrijeme djelatnika.....	19
6.3	Organizacija nastave prema sadržaju	19
6.4	Organizacija nastave prema broju radnih dana	20
6.5	Organizacija praktične nastave	21
7.	NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI.....	22
7.1	Instalater grijanja i klimatizacije JMO.....	22
7.2	Fasader JMO	23
7.3	Dimnjačar JMO	24
7.4	Staklar JMO.....	25
7.5	Pismoslikar.....	26
7.6	Autolakirer.....	27
7.7	Podopolagač	28
7.8	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	29
7.9	Tesar	30
7.10	Krovopokrivač i izolater	31
7.11	Monter suhe gradnje.....	32
7.12	Ličilac soboslikar	33
7.13	Zidar.....	34
7.14	Keramičar oblogač	35
7.15	Armirač	36
7.16	Monter strojarskih instalacija.....	37
7.17	Serviser karoserije motornih vozila	39

7.18	Rukovatelj građevinskim strojevima	41
7.19	Staklar.....	43
7.20	Građevinski radnik u održivoj gradnji.....	45
7.21	Soboslikar ličilac dekorater.....	47
7.22	Građevinski radnik u zgradarstvu.....	49
7.23	Oblagač podova i zidova.....	51
7.24	Monter drvenih konstrukcija i krovova	53
7.25	Dimnjačar	55
8.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI.....	57
8.1	Plan i program rada ravnatelja	57
8.2	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	62
8.3	Plan i program rada stručne suradnice defektologinje	65
8.4	Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	68
8.5	Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	73
9.	OKVIRNI PLANOVI RADA ŠKOLSKIH TIJELA	76
9.1	Školski odbor	76
9.2	Nastavničko vijeće	77
9.3	Plan i program rada sjednica Razrednih vijeća.....	78
9.4	Plan i program rada Vijeća učenika	79
9.5	Plan i program rada Vijeća roditelja	79
9.6	Plan i program rada stručnih aktiva	80
9.7	Plan i program rada aktiva hrvatskog i stranih jezika.....	81
9.8	Plan i program rada aktiva graditeljske struke.....	84
9.9	Plan i program rada aktiva ličilačke struke.....	86
9.10	Plan i program rada društveno – humanističke grupe predmeta	87
9.11	Plan i program rada strojarskog aktiva.....	90
9.12	Plan i program rada aktiva matematike	91
9.13	Plan i program rada razrednika	92
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	93
11.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA	94
12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	95
12.1	Aktivnosti za učenike i roditelje.....	96
12.2	Aktivnosti za učitelje / nastavnike i stručne suradnike	98
13.	ZAVRŠNE ODREDBE	99

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv	Obrtnička i industrijska graditeljska škola
OIB	36407819375
Sjedište i adresa	Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 13
Županija	Grad Zagreb
e - pošta	<u>obrtnicka@oigs.hr</u>
Službena stranica škole	<u>www.oigs.hr</u>
Šifra ustanove	21-114-554
RKDP škole	16883
Matični broj	3772543

Telefon / FAX	
Ravnatelj	6670 – 503, 099-6670-503
Tajnica	6670 – 503
Računovotkinja	6670 – 255
Zbornica	6688 – 232
Defektologinja	6670 – 503, 6609 – 255
Pedagoginja	6670 – 503, 6609 – 255
Srednjoškolsko obrazovanje odraslih	6670 – 503
FAX	6623 - 454

Učenici		
razredi	149 učenika	7 razrednih odjela
razredi	137 učenika	7 razrednih odjela
razredi	155 učenika	7 razrednih odjela
Ukupno	441 učenika	21 razredni odjel
Zaposlenici		
Nastavnici	47	
Pomoćnici u nastavi	3	
Ravnatelj i stručni suradnici	5	
Administrativno tehničko osoblje	10	
Stručni učitelji	6	
Ukupno	71	

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Vrijeme izgradnje: 1962.-1965.				
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)				
Zgrade	Prostor	m2	Stanje	Plan (izvor financiranja)
Zgrada Av. Većeslava Holjevca 13	11 učionica	678	dobro	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo
	zbornica	60	dobro	
	knjižnica	59	dobro	
	6 kabineta	152	zadovoljavajuće	
	6 uredskih prostorija	128	zadovoljavajuće	
	porta	10	loše	
	prostor za kućni alat	16	zadovoljavajuće	
	arhiva materijala	45	zadovoljavajuće	
	uredska arhiva	30	zadovoljavajuće	
	učenička garderoba	41	dobro	
	prostorija za spremačice	16	zadovoljavajuće	
	kuhinja	18	dobro	
	4 sanitarna čvora	48	dobro/loše	
	2 hodnika, stubište i predvorje	558	zadovoljavajuće	
Ukupno:		1859		
Zgrada - radionice Av. Većeslava Holjevca 13	soboslikarsko-ličilačka	312	zadovoljavajuće	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora
	autolakirerska	312	zadovoljavajuće	
Zgrada –radionice Av. Većeslava Holjevca 5	tesarsko-podopolagačka	294	dobra	
	zidarsko-keramičarska	419	zadovoljavajuće	
	dimnjačarska			
	staklarska			
Ukupno:		1337		
SVEUKUPNO:		3196		
Škola koristi zajedničke prostore kojima upravlja Graditeljska tehnička škola, Zagreb: - sportske otvorene terene - sportske dvorane - kino dvoranu				

2.2.Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)

Učionice	Površina	Stanje	Plan (izvor financiranja)
Učionica 1	54	dobro	Osnivač, Ministarstvo Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora
Učionica 2	54	dobro	
Učionica 3	54	dobro	
Učionica 4	54	dobra	
Učionica 5	65	dobra	
Učionica 6	65	dobro	
Knjižnica	65	dobro	
Učionica 8	65	zadovoljavajuće	
Učionica 9	65	zadovoljavajuće	
Učionica za računalstvo 2 (10)	68	dobra	
Učionica 11	69	dobra	
Učionica za računalstvo 1	68	dobro	
Kabinet dimnjačara	29	dobro	
Kabinet pismoslikara	19	dobro	
Kabinet za jezike	29	dobro	
Kabinet graditelja	19	dobro	
Učionica pismoslikara	36	zadovoljavajuće	
Kabinet za pismoslikare (sitotisak)	30	dobro	
Učionica u tesarskoj radionici	32	dobro	
Kabinet graditelja (2)	22	dobro	

2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)

Opremljenost prostorija		Stanje	Plan (izvor financiranja)
Učionica 1.	ploča	dobro	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 2.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 3.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 4.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	Pametna ploča		
	stolci		
Učionica 5.	ploča	dobro	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	ormari (2)		
	Pametna ploča		
Učionica 6.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Knjižnica	namještaj namijenjen za prostor knjižnice	dobro	
Učionica 8.	ploča	zadovoljavajuće	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
Učionica 9.	ploča	zadovoljavajuće	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
Učionica za računalstvo 2 (10)	ploča	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	pametna ploča		
	računalo pametna ploča		
	računala		
	projektor		
Učionica 11.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica za računalstvo 1	ploča	dobro	
	katedra		
	učenički stolovi pojedinačni		
	stolci		
	Računala + projektor		

	Pametna ploča		Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo
Kabinet dimnjačara	ugradbeni ormar	dobro	
	stolovi		
	projektor i platno		
	računalo		
	stolci		
Kabinet pismoslikara	ugradbeni ormar	dobro	
	stolovi		
	stolci		
	PC		
	ploter		
Kabinet za jezike	ormar	dobro	
	dvojni uč. stolovi		
	LCD		
	pult		
	stolci		
	dvojni učenički stolovi		
Kabinet graditelja	stolice	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
Kabine ličilaca (galerija)	stolci	dobro	
	računala		
	skener	dobro	
	projektor	dobro	
	printer	dobro	
	stol	loše	
Kabinet za pismoslikare	stolac	dobro	
	oprema za sito-tisak		
	Stolci, ploča, klupe		
Kabinet graditelja (29)	Stol i stolci	dobro	
Ured pedagoginje	uredski stol	dobar	
	stolac	dobar	
	računalo i printer	loše	
	prostor u renoviranju	dobro	
Uredska arhiva	veliki uredski stol	loše	
Ured ravnatelja	stolci	dobro	
	ormari		
	računalo		
	ormari		
Ured tajnika	uredski stol	dobro	
	stolac	zadovoljavajući	
	vješalica		
	računalo i printer		
	fax		
	ormari	dobro	
Ured računovođe i računovodstvenog referenta	uredski stolovi	dobro	
	stolci		
	vješalica		
	računala i printeri		
	ormari	dobro	
Ured defektologinje i socijalne pedagoginje	stolac	loše	
	računalo i printer	dobro	
	uredski stol	dobro	
	ormari	loše	
Učenička referada	stolac	dobro	
	veliki uredski stol		
	računalo i printer		
	vješalica		
	fotokopirni stroj		
Ured pedagoginje	stolac	loše	
	dvosjedi	dobro	
	uredski stol		

	alati		
Prostor za kućni alat	pribor i alati	zadovoljavajući	
Soboslikarsko-ličilačka radionica	stolovi i stolac	zadovoljavajući	
	pribor i alati	loše	
Autolakirerska radionica	pribor i alati	zadovoljavajući	
Tesarsko-podopolagačka radionica	strojevi	dobro	
	pribor i alati		
Zidarsko-keramičarska radionica		dobro	
Staklarska radionica		U izradi	
Dimnjačarska radionica	Pribori i alati Stolovi i stolci	zadovoljavajuće	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Zaduženje nastavnika
Anto Vidović	Ravnatelj	
Stručne suradnice		
Mirjana Bilić	Stručna suradnica defektologinja	
Iva Mostovac	Stručna suradnica knjižničarka	
Marina Soršak	Stručna suradnica pedagoginja	
Vesna Sabo	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	
Hrvatski jezik		
Snježana Čuković	Nastavnica hrvatskog jezika	Voditeljica aktiva hrvatskog jezika
Dragan Leko	Nastavnik hrvatskog jezika	
Silvija Vladić Vrbanić	Nastavnica hrvatskog jezika	Voditeljica županijskog stručnog vijeća za izvannastavne aktivnosti
Marina Begić	Nastavnica hrvatskog jezika	
Strani jezik		
Anita Lovrić Vlah	Nastavnica engleskog jezika	
Ivica Martić	Nastavnik njemačkog jezika	
Marijana Brčić (zamjena Diana Martinović)	Nastavnica engleskog jezika	
Antonio Čutura	Nastavnik engleskog jezika	
Matematika		
Ana Jerbić	Nastavnica matematike i strukovnih predmeta	Voditeljica aktiva matematike i računarstva
Marina Križan (zamjena Karmen Zonjić)	Nastavnica matematike i strukovnih predmeta	
Jakov Pavić	Nastavnik matematike, satničar	
Računalstvo		
Gabrijel Kudelić	Nastavnik računalstva	
Željko Toth	Nastavnik računalstva	Voditelj informatičkog kabineta
Povijest		
Frane Marić	Nastavnik povijesti	
Društvena grupa predmeta		
Danijela Bavrka	Vjeroučiteljica	
Ante Jurica	Nastavnik etike	
Zvonimir Motočić	Vjeroučitelj	
Sandra Ramljak	Nastavnica strukovnih predmeta	Voditeljica obrazovanja odraslih Voditeljica aktiva društveno humanist.
Tjelesna i zdravstvena kultura		
Ivica Franceschi	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
Mirjana Matić	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	
Darko Vučić	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	
Strukovni predmeti iz područja graditeljstva te optike i obrade stakla		
Anamarija Aleksić Matijević	Nastavnica strukovnih predmeta	
Biljana Janjatović	Nastavnica strukovnih predmeta	
Maja Jaković Šarac	Nastavnica strukovnih predmeta	
Ana Brajko	Nastavnica strukovnih predmeta	

Ivan Došlić	Nastavnik strukovnih predmeta	
Andrea Gotovac	Nastavnica strukovnih predmeta	
Ana Lalatović	Nastavnica strukovnih predmeta	
Jasmin Telalović	Nastavnik strukovnih predmeta	
Tamara Maligec	Nastavnica strukovnih predmeta	Voditeljica građevinskog aktiva
Anja Radoš	Nastavnica strukovnih predmeta	
Adela Tea Bingula	Nastavnica strukovnih predmeta	
Ivica Kušević	Strukovni učitelj	
Branimir Mamić	Strukovni učitelj	
Petar Modrić	Strukovni učitelj	
Ivica Draginić	Strukovni učitelj	
Strukovni predmeti iz područja strojarstva i ostale usluge		
Danijel Cetinjan	Nastavnik strukovnih predmeta	Voditelj strojarskog aktiva
Lovro Radoš	Nastavnik strukovnih predmeta	
Veronika Janječić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Anton Čoklo	Nastavnik strukovnih predmeta	
Stella Lujčić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Strukovni predmeti iz područja ostalih usluga		
Nina Bajrić Blažeković	Nastavnica strukovnih predmeta	Voditeljica međužupanijskog stručnog vijeća
Ana Belošević Veličan	Nastavnica strukovnih predmeta	Voditeljica soboslikarsko ličilačkog aktiva
Domagoj Bišкуп	Nastavnik strukovnih predmeta	
Anastazija Peraić Raguž	Nastavnica strukovnih predmeta	
Sanja Kasanić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Marc Antonio Cinotti	Nastavnik strukovnih predmeta	
Hrvoje Imprić	Strukovni učitelj	
Dragan Storić	Strukovni učitelj	
Administrativno – tehničko osoblje		
Jadranka Jeličić	Tajnica	
Božana Karl	Voditeljica računovodstva	
Sanja Gabrek	Administrativno – računovodstvena radnica	
Zlatko Barlović	Radnik III.vrste - domar	
Ane Kajić	Čistač - spremač	
Antonija Gjuraden	Čistač - spremač	
Ivana Majstorović	Čistač - spremač	
Ana Pavlečić (zamjena Mirjana Dramac)	Čistač - spremač	
Ivica Fabijančić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
Mario Mihelčić	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	

Razrednici		Zamjenici razrednika
1.a	Danijel Cetinjan	Marina Soršak
1.b	Sanja Kasanić	Anton Čoklo
1.c	Marina Begić	Tamara Maligec
1.d	Darko Vučić	Dragan Leko
1.e	Ana Jerbić	Anja Radoš
1.f	Adela Tea Bingula	Marina Begić
1.g	Maja Jaković Šarac	Anita Lovrić Vlah
2.a	Danijela Bavrka	Veronika Janječić
2.b	Anita Lovrić Vlah	Marina Soršak
2.c	Marc Antonio Cinotti	Anastazija Peraić Raguž
2.d	Andrea Gotovac	Ivica Franceschi
2.e	Anja Radoš	Ana Jerbić
2.f	Ana Veličan Belošević	Biljana Janjatović
2.g	Adela Tea Bingula	Darko Vučić
3.a	Stella Lujić	Danijel Cetinjan
3.b	Ante Jurica	Sandra Ramljak
3.c	Domagoj Biškup	Silvia Vladić Vrbanić
3.d	Lovro Radoš	Ivan Došlić
3.e	Antonio Čutura	Ante Jurica
3.f	Ivica Franceschi	Jasmin Telalović
3.g	Anastazija Peraić Raguž	Marc Antonio Cinotti

4. UČENICI

4.1 Tablični prikaz broja učenika po zanimanjima i razrednim odjelima (na dan 9.9.2026.)

I. RAZREDI						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
015203	Monter strojarских instalacija	1.a	1	26		26
011805	Serviser karoserije motornih vozila	1.b	1	16		16
131404	Soboslikar ličilac dekorater	1.c	1	20	2	22
132104	Rukovatelj građevinskim strojevima	1.d	0,76	16	1	17
260734	Dimnjačar	1.d	0,24	5		5
135902	Monter drvenih konstrukcija i krovova	1.e	0,31	6		6
135903	Građevinski radnik u zgradarstvu	1.e	0,47	9		9
131100	Staklar	1.e	0,22	4	1	5
133634	Oblagač podova i zidova	1.f	1	25		25
135904	Građevinski radnik u održivoj gradnji	1.g	1	22		22
Ukupno:			7	145	4	149
II. RAZRED						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
015203	Monter strojarских instalacija	2.a	1	24		24
260734	Dimnjačar	2.b	0,22	3		3
131100	Staklar	2.b	0,14	1	1	2
011805	Serviser karoserije motornih vozila	2.b	0,64	9		9
131404	Soboslikar ličilac dekorater	2.c	1	20	3	23
135902	Monter drvenih konstrukcija i krovova	2.d	0,2	4		4
132104	Rukovatelj građevinskim strojevima	2.d	0,8	16		16
135903	Građevinski radnik u zgradarstvu	2.e	1	12		12
133634	Oblagač podova i zidova	2.f	1	26		26
135904	Građevinski radnik u održivoj gradnji	2.g	1	18		18
Ukupno				133	4	137
III. RAZRED						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
131603	Podopolagač	3.g	0,22	5		5
132103	Rukovatelj sam.gr.str.	3.d	0,6	12		12
260433	Pismoslikar	3.c	0,44	4	6	10
133633	Keramičar – oblagač	3.f	1	26		26
133833	Monter suhe gradnje	3.e	0,57	13		13
260333	Ličilac soboslikar	3.c	0,56	12	1	13
260533	Autolakirer	3.g	0,6	11	2	13
440753	Dimnjačar JMO	3.b	0,26	3	1	4
441153	Staklar JMO	3.b	0,28	3	2	5
133133	Zidar	3.e	0,43	9	1	10
133333	Krovopokrivač i izolater	3.d	0,2	4		4
133233	Tesar	3.g	0,18	4		4
013653	Instalater grijanja i klime JMO	3.a	1	26	1	27
133453	Fasader JMO	3.b	0,46	7		7
131303	Armirač (savijač željeza)	3.d	0,2	4		4
Ukupno:			7	141	14	155
UKUPNO:			21	419	22	441

Tablični prikaz broja učenika po razrednim odjelima i izbornim predmetima

Razred	Odjel	1. Izborni predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	2. Izborni predmet (jmo sustav)	Broj učenika	Broj sati tjedno
I.	a	Vjeronauk	25	1			
		Etika	1	1			
	b	Vjeronauk	13	1			
		Etika	3	1			
	c	Vjeronauk	18	1			
		Etika	2	1			
	d	Vjeronauk	13	1			
		Etika	7	1			
	e	Vjeronauk	14	1			
		Etika	5	1			
	f	Vjeronauk	19	1			
		Etika	6	1			
	g	Vjeronauk	18	1			
		Etika	4	1			
UKUPNO	7	2	120/28	1/1			
II.	a	Vjeronauk	21	1	Crtanje u prostoru pomoću računala	24	2
					Sanacija dimovodnih kanala	24	2
		Etika	3	1	Organizacija poslovanja	24	2
	b	Vjeronauk	20	1	Osnovni postupci zavarivanja	9	2
		Etika	6	1	Protupožarna zaštita	4	1
	c	Vjeronauk	15	1			
		Etika	4	1			
	d	Vjeronauk	12	1	Specijalni strojevi za beton	15	2
		Etika	7	1	Tradicionalno pokrivanje	4	2
	e	Vjeronauk	10	1			
		Etika	1	1			
	f	Vjeronauk	21	1			
		Etika	6	1			
	g	Vjeronauk	11	1			
		Etika	7	1			
UKUPNO	7	2	100/37	1/1	7	104	13
III.	a	Vjeronauk	20	1	Matematika u struci	27	1
		Etika	7	1	Tjelesna i zdravstvena kultura	27	1
	b	Vjeronauk	6	1	Tjelesna i zdravstvena kultura	14	1
		Etika	8	1			
	c	Vjeronauk	21	1			
		Etika	2	1			
	d	Vjeronauk	17	1			
		Etika	3	1			
	e	Vjeronauk	18	1			
		Etika	5	1			
	f	Vjeronauk	24	1			
		Etika	2	1			
	g	Vjeronauk	16	1			
		Etika	6	1			
	7	2	122/33	1			
UKUPNO	17	2	342/436				

5. GODIŠNJI VREMENIK RADA

5.1 Prvo obrazovno razdoblje 16 tjedana, 77 nastavna dana	
Rujan	
04.09. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
07.09.2026.	Prvi dan nastave 12:30 – treći razredi 12:30 – drugi razredi 15:30 – prvi razredi S nastavom počinje I. Turnus u popodnevnoj smjeni
30.09.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – GPP i ŠK Vijeće učenika Vijeće roditelja
Listopad	
05.10.2026.	Svjetski dan nastavnika (ponedjeljak)
7.10.2026.	Odlazak na Sljeme povodom svjetskog dana hodanja
05.10. – 9.10.2026.	Prijava razlikovnih ispita u učeničku referadu Sjednice aktiva
14.10.2026.	Webinar (13:00-14:30)
15.10.2026.	Sjednice razrednih vijeća prvih razreda - SPS - učenici s teškoćama
12.10. – 16.10.2026.	1. rok za polaganje razlikovnih ispita
16.10.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
20.10.2026.	Objava tema završnog rada na web
20.10. – 2.11.2026.	Prijava tema za izradu završnog rada
Studeni	
3.11.2026.	Sjednice svih aktiva
	Sjednice razrednih vijeća 2. i 3. razreda - I. kvartal
3.11.2026.	Početak izrade završnog rada za učenike završnih razreda
4.11.2026.	Webinar (13:00-14:30)
5.11.2026.	Sjednice razrednih vijeća 1. razreda - I. kvartal Sjednica Nastavničkog vijeća
9.11. - 13.11.2027.	Sjednice Aktiva
11.11.2026.	Edukacija za nastavnike
15.11. – 15.12.2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20.11.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća (u slučaju molbi učenika/roditelja)
od 16. – 20.11.2026.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok (šk. god. 2025./2026.)
25.11.2026.	Webinar (13:00-14:30)
Prosinac	
30.11. – 4.12.2026.	Prijava razlikovnih ispita u učeničku referadu
9.12.2026.	Edukacija za nastavnike
7.12. – 11.12.2026.	2. rok za polaganje razlikovnih ispita Sjednice aktiva
16.12.2026.	Webinar (13:00-14:30)

22.12.2026.	Sjednice razrednih vijeća – 1. 2. i 3. Razred
23.12.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2026.- 06.01.2027.	Zimski odmor za učenike (nastava počinje 7.1.2027.)

5.2 Drugo obrazovno razdoblje 19 tjedana, 85 nastavni dan – 3. Razredi (2 dana u +) 22 tjedna, 101 nastavnih dana – 1. I 2. Razredi (3 dan u +)	
Siječanj	
05.1.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća (u slučaju molbi učenika)
7.1.2027.	Prvi nastavni dan u drugom obrazovnom razdoblju
11.1. – 14.1.2027.	Prijava razlikovnih ispita (3. Rok) – u učeničkoj referadi Sjednice aktiva
13.1.2027.	Edukacija za nastavnike
15.1.2027.	Nastavničko vijeće – analiza 1 polugodišta
19.1.2027.	Predaja završnog rada na mail zavrzni-rad.oigszg@gmail.com – zimski rok (šk. God. 2026./2027.)
20.1.2027.	Webinar (13:00-14:30)
18.1. – 22.1.2027.	3. rok za polaganje razlikovnih ispita
Veljača	
2.2.2027.	Obrana završnog rada – zimski rok (šk. god. 2026./2027.)
3.2.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
4.2.2027.	Podjela svjedodžbi nakon obrane završnog rada u zimskom roku
17.02.2027.	Webinar (13:00-14:30)
22. - 26.2.2027.	Početak drugog dijela zimskoga odmora za učenike
Ožujak	
1.3.2027	Prvi nastavni dan za učenike nakon završetka zimskog odmora za učenike
1.3. - 5.3.2027	Sjednice aktiva
3.3.2027.	Edukacija za nastavnike
8.3.2027.	Sjednica Razrednih vijeća 3. razreda – 3. kvartal
9.3.2027.	Sjednice Razrednih vijeća – 1. i 2. razredi – 3. kvartal
10.3.2027.	Webinar (13:00-14:30)
11.3.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća – 3. kvartal
25.3. – 2.4.2027.	Proljetni odmor za učenike
Travanj	
1.4.2027.	Završetak prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku
5.4.2027.	Prvi nastavni dan nakon proljetnih praznika
5.4.–8.4.2027.	Sjednice aktiva
8.4.2027.	Sjednice razrednih vijeća – 3. razredi - upućivanje učenika na predmetni ispit (završni razredi)
9.4.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon razlikovnih ispita, potvrđivanje rokova za predmetne/razredne ispite
21.4.2027.	Webinar (13:00-14:30)

Svibanj	
3.5.- 21.5.2027.	Predmetni ispiti – 3. razredi
4.5.2027.	Sjednice razrednih vijeća – 1. razredi (upućivanje na predmetni ispit)
5.5.2027.	Sjednice razrednih vijeća – 2. razredi (upućivanje na predmetni ispit)
6.5.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća - potvrđivanje rokova za predmetne/razredne ispite, 1. i 2. razredi
17.5.2027.	Rok za predaju završnih radova na mail zavrsni-rad.oigszg@gmail.com (ljetni rok)
19.5.2027.	Webinar (13:00-14:30)
21.5.2027.	Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda
24.5.2027.	Sjednice razrednih vijeća – 3. razredi (potvrđivanje uspjeha) Sjednica Nastavničkog vijeća - potvrđivanje uspjeha učenika 3. razreda, utvrđivanje rasporeda polaganja obrane završnog rada u ljetnom roku
27.5.2027.	Tijelovo
28.5.2027.	Nenastavni dan
Lipanj	
1.6 – 3.6.2027.	Obrana završnog rada – ljetni rok
9.6.2027.	Webinar (13:00-14:30)
31.5. – 15.6.2027.	Predmetni ispiti – 1. i 2. razredi
4.6.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća - potvrđivanje uspjeha nakon obrane ZR
15.6.2027.	Završetak nastavne godine za učenike 1. i 2. razreda - SRZ 3 sata Sjednice Razrednog vijeća 1. i 2. razredi (potvrđivanje uspjeha) Sjednica Nastavničkog vijeća - potvrđivanje uspjeha
23.6.- 2.7.2027.	DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE – 1., 2. i 3. razredi
Srpanj	
2.7.2027.	Sjednice razrednih vijeća nakon dopunskog rada Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, utvrđivanje popisa učenika za popravni ispit i rokove
Do 10.07.2027.	Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku
8.7. -30.7.2027.	UPISI PREMA ODLUCI MINISTARSTVA
Kolovoz	
23.8.2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća - utvrđivanje popisa i rasporeda obrane završnog rada (jesenski rok)
23. – 24.8.2027.	Popravni ispit
24.8.2027.	Obrana završnog rada – jesenski rok
24.8.2027.	Sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje uspjeha nakon popravnog i obrane) Sjednica Nastavničkog vijeća – potvrđivanje uspjeha nakon popravnog i obrane
26.8.2027.	Podjela svjedodžbi nakon obrane završnog rada u jesenskom roku
23.8. – 27.8.2027.	Sjednice stručnih aktiva

NAPOMENA : godišnji vremenik rada podložan je promjenama ovisno o potrebama škole. Moguća odstupanja u planiranim sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva.

5.3 Vremenik obrane završnog rada – ljetni rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	do 20.10.2026.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2026.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2026.
Izrada završnog rada	03.11.2026. – 17.05.2027.
Prijava završnog rada u e-dnevniku	do 01.04.2027.
Predaja završnog rada mentoru na mail	15.4.2027.
Predaja završnog rada (od strane mentora) na mail zavrsni-rad.oigs@gmail.com	17.05.2027.
Obrana završnog rada	1. – 3.6.2027.
Podjela svjedodžbi	16.6.2027. u 18:00 sati

5.4 Vremenik obrane završnog rada – jesenski rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	1.10.2026. – 20.10.2026.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2026.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2026.
Izrada završnog rada	03.11.2026. – 10.08.2027.
Prijava završnog rada u e-dnevniku	do 01.04.2027.
Predaja završnog rada mentoru	15.7.2027.
Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigs@skole.hr	10.08.2027.
Obrana završnog rada	24.8.2027.
Podjela svjedodžbi	26.6.2027.

5.5 Vremenik obrane završnog rada – zimski rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	1.10.2026. – 20.10.2026.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2026.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2026.
Izrada završnog rada	03.11.2026. – 19.1.2028.
Prijava završnog rada u e-dnevniku	16.11.-20.11.2027.
Predaja rada mentoru na mail	21.12.2027.
Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigs@gmail.com	19.01.2028.
Obrana završnog rada	2.2.2028.
Podjela svjedodžbi	4.2.2028.

6. ORGANIZACIJA RADA

6.1 Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je organizirana na bazi petodnevnog radnog tjedna u dvije smjene zbog Srednje škole za primalje. Obzirom na organizacijske mogućnosti, promjena smjena je organizirana na način da se nastava za naše učenike održava dva tjedna ujutro te dva tjedna popodne. Na taj način svi učenici naše škole imaju nastavu u jednom tjednu ujutro te u drugom tjednu popodne.

Prvi nastavni sat u jutarnjoj smjeni počinje u 7:30 sati, a završava u 13:35 sati kada dolaze učenici Škole za primalje. U popodnevnoj smjeni, prvi nastavni sat počinje u 13:35 dok zadnji nastavni sat završava u 19:35 sati.

Tijekom rujna, učenici u tjednu kada nemaju nastavu, pohađaju nastavu iz zaštite na radu prema rasporedu ovisno o prostornim mogućnostima Škole.

Zbog organizacijskih mogućnosti, razredni odjeli su podijeljeni u dva turnusa:

I. Turnus su: 1.b, 1.c, 1.e, 1.g, 2.a, 2.d, 2.f, 2.g, 3.b, 3.f, 3.g

II. Turnus su: 1.a, 1.d, 1.f, 2.b, 2.c, 2.e, 3.a, 3.c., 3.d, 3.e

U prvom tjednu školske nastavne godine, nastavu su imali učenici razrednih odjela iz I. turnusa dok su učenici iz I. turnusa bili upućeni na pohađanje praktične nastave kod poslodavca (izuzev učenika prvih razreda).

Nastava će se realizirati u 34 tjedana i 162 radna dana za 3. razrede te 38 tjedana i 178 radnih dana za 1. i 2. razrede.

6.2 Radno vrijeme djelatnika

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunim radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu. Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati u jutarnjem turnusu odnosno od 11:30 do 19:30 u popodnevnoj smjeni, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla. Radno vrijeme pedagoginje, defektologinje, socijalne pedagoginje i knjižničarke je od 7:00 do 15:00 sati u jutarnjoj smjeni odnosno od 11:30 – 19:30 u popodnevnoj smjeni unutar kojeg je radno vrijeme s učenicima, roditeljima i nastavnicima u vremenu od 8:00 – 13:00 sati odnosno od 14.00 do 19.00. Ostalo vrijeme do punog radnog vremena je dnevno stručno usavršavanje te pripremanje za neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima za naredni nastavni dan. Radno vrijeme administrativnih radnika je od 7.00 do 15.00 sati, a neposredni rad s učenicima i roditeljima od 8.00 do 13.00 sati.

Škola radi u dvije smjene, prema rasporedu rada koji donosi ravnatelj Škole uz suglasnost Osnivača. Smjene se izmjenjuju prema tjednom rasporedu ovisno o potrebama organizacije rada Škole. Radno vrijeme organizirano je sa Školom za primalje po izmijenjenoj satnici.

Prva smjena - uredovno radno vrijeme od 7.00 - 13.30.

Druga smjena - uredovno radno vrijeme od 13.30 - 20.00

6.3 Organizacija nastave prema sadržaju

Sadržaji se planiraju i realiziraju kroz:

opće-obrazovne predmete,

stručno-teorijske predmete,

praktičnu nastavu i

izbornu nastavu u dva sustava obrazovanja.

6.4 Organizacija nastave prema broju radnih dana

Polugodište	Učenički odmor	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Broj učeničkih praznika
I.Polugodište 07.09. – 23.12.2026.	Zimski praznici i 24.12.2026. – 5.1.2027. (prvi dan nastave 7.1.2026.)	Rujan	22	18	8	4
		Listopad	22	22	9	/
		Studeni	20	20	9	1
		Prosinac	22	18	9	5
II.polugodište 7.1. - 15.6.2026. (1. i 2. razredi) 12.1.. - 22.5.2026. (učenici završnih razreda)	Zimski praznici II: 22. – 26. 2. 2027.	Siječanj	19	17	12	3
		Veljača	20	15	8	5
	Proljetni praznici: 25.3. – 2.4.2026.	Ožujak	22	18	9	4
		Travanj	22	20	8	2
	Ljetni odmor:13.6. – 31.8.2027.	Svibanj	20	15/20	10	1
		Lipanj	22	12	9	10
		Srpanj	22	/	9	22
		Kolovoz	21	/	10	21
Ukupno			254	162/178	110	78

6.5 Organizacija praktične nastave

Praktična nastava za učenike organizira se u skladu s propisanim nastavnim planovima i programima te propisanim satima praktične nastave i organizacijskim mogućnostima Škole

Zanimanje	Način provođenja i vođenja evidencije pohađanja praktične nastave
Instalater grijanja i klimatizacije JMO Fasader JMO Dimnjačar JMO Staklar JMO	Praktična nastava se provodi isključivo u licenciranim tvrtkama svaki drugi tjedan u fondu od maksimalno 40 sati. Nastavnik praktične nastave redovito komunicira s poslodavcem te izostanke po dojadi poslodavca evidentira u eDnevniku koje učenici moraju opravdati ispričnicama. Broj opravdanih neodređenih sati za zaključivanje ocjena je 83 (prema odluci aktiva sa sjednice 26.9.2023.). Ocjena iz praktične nastave se zaključuje na zadnjem nastavnom satu nakon što učenici dostave potvrdu poslodavca o odrađenom i dogovorenom fondu sati praktične nastave. Ako učenik ne odradi propisani fond sati biti će upućen na polaganje predmetnog ispita u zadnja 2 tjedna nastavne godine. Ako učenik na predmetnom ispitu ne zadovolji planirani fond sati i ishode predmeta biti će upućen na dopunski rad, nakon kojeg ga se može uputiti na popravni ispit (Zakon o odgoju i obrazovanju) odnosno na izvanredni kontrolni ispit (Zakon o strukovnom obrazovanju).
Pismoslikar Ličilac soboslikar Autolakirer Krovopokrivač i izolater Podopolagač Monter suhe gradnje Zidar Keramičar oblogač Tesar Armirač Rukovatelj samohodnim građ. strojevima	Praktična nastava se djelomično provodi u građevinskoj tvrtki i djelomično u školskim radionicama svaki drugi tjedan u fondu od maksimalno 40 sati. Nastavnik praktične nastave redovito komunicira s poslodavcem te izostanke po dojadi poslodavca evidentira u eDnevniku koje učenici moraju opravdati ispričnicama. Broj opravdanih neodređenih sati za zaključivanje ocjena je 56 (prema odluci aktiva sa sjednice 26.9.2023.). Ocjena iz praktične nastave se zaključuje na zadnjem nastavnom satu. Ako da učenik ne odradi propisani fond sati biti će upućen na polaganje predmetnog ispita u zadnja 2 tjedna nastavne godine. Ako učenik na predmetnom ispitu ne zadovolji planirani fond sati i ishode predmeta biti će upućen na dopunski rad nakon kojeg ga se može uputiti i na popravni ispit (Zakon o odgoju i obrazovanju).
Monter strojarskih instalacija Serviser karoserije motornih vozila Monter drvenih konstrukcija Dimnjačar Soboslikar ličilac dekorater Građevinski radnik u zgradarstvu Građevinski radnik u održivoj gradnji Oblagač podova i zidova Staklar Rukovatelj građevinskim strojevima	Praktična nastava se djelomično provodi u građevinskoj tvrtki i djelomično u školskim radionicama svaki drugi tjedan u fondu od maksimalno 40 sati. Nastavnik praktične nastave redovito komunicira s poslodavcem te izostanke po dojadi poslodavca evidentira u eDnevniku koje učenici moraju opravdati ispričnicama. Učenik koji opravdano izostane s više od 45 % vođenog procesa učenja i poučavanja i/ili ostvari manje od 450 sati ukupnog učenja temeljenog na radu kod poslodavca i u školskoj radionici može biti upućen na predmetni ispit/razredni ispit. (prema odluci aktiva sa sjednice 9.9.2026.) Ocjena iz strukovnog modula se zaključuje na zadnjem nastavnom satu. Ako učenik ne odradi propisani fond sati biti može biti upućen na polaganje predmetnog ispita u zadnja 2 tjedna nastavne godine. Ako učenik na predmetnom ispitu ne zadovolji planirani fond sati i ishode predmeta biti će upućen na dopunski rad nakon kojeg ga se može uputiti na popravni ispit (Zakon o odgoju i obrazovanju).

7. NASTAVNI PLANOV I PROGRAMI

7.1 Instalater grijanja i klimatizacije JMO

Kratki opis zanimanja:

Instalater grijanja i klimatizacije bavi se montiranjem, održavanjem, nadzorom rada i servisiranjem sustava za grijanje i klimatizaciju.

Šifra zanimanja	013653
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni cilj obrazovanja za zanimanje instalatera grijanja i klimatizacije je osposobljavanje učenika za stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti obavljanje poslova u navedenom zanimanju.

Mogućnosti zapošljavanja

Instalateri grijanja i klimatizacije zapošljavaju se u obrtničkim radionicama, građevinskim poduzećima, te različitim industrijskim pogonima. Ako polože majstorski ispit za instalatera grijanja i klimatizacije mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo OBRISATI	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Matematika u struci	2	1	1
	Tehničko crtanje	1,5	-	-
	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
	Osnove automatizacije	-	-	2
	Nove tehnologije	-	-	2
	Osnove računalstva	1,5	-	-
Izborni dio	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	UKUPNO	35	70	64
Praktični dio (40 tjedana)	Praktična nastava u školi	340	270	160
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	32
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija strojarских instalacija	-	105	-
	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	128
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
	UKUPNO	900	900	800

7.2 Fasader JMO

Kratki opis zanimanja:

Fasaderi su građevinski majstori koji obavljaju poslove postavljanja i obnavljanja fasada na različitim građevinskim objektima. Različitim materijalima oblažu vanjske zidove građevina i na taj je način štite od različitih vremenskih neprilika.

Šifra zanimanja	133453
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za obrazovanje u zanimanju fasader JMO su:

Za izradu fasada potrebno je poznavanje svih vrsti klasičnih i suvremenih materijala koji se koriste u izradi fasade. To su kamen, pijesak i drugi agregati, mortovi, žbuke, gips, opeka, veziva, beton, keramički proizvodi, drvo, razne boje i prerađevine za fasade te materijali za hidroizolaciju, zvučnu i toplinsku izolaciju (npr. stiropor)

Mogućnosti zaposlenja:

Fasaderi se najčešće zapošljavaju u privatnim fasaderskim obrtima i u tvrtkama koje su specijalizirane za zidarske radove i druge radove u graditeljstvu. Nakon položenog stručnog ispita pri Hrvatskoj obrtničkoj komori, fasaderi mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Matematika u struci	2	2	2
	Građevne konstrukcije	2,5	2	
	Poznavanje nacрта	-	2	-
	Organizacija građenja	-	-	2
	Otpornost građevina	-	-	2
	Osnove obojenja i izvedbe završno-dekorativnih slojeva	-	-	2
	Osnove računalstva	1,5	-	-
Izborni dio	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Kultura stanovanja	-	1	-
	Tehnologija građenja	1	1	1
	UKUPNO	35	35	32
Praktični dio	Praktična nastava u školi	340	270	320
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	200	128
	Tehnologija struke	70	-	-
	Tehnologija fasaderskih radova	-	70	64
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	480
	UKUPNO	900	900	800

7.3 Dimnjačar JMO

Kratki opis zanimanja:

Dimnjačar se bavi čišćenjem i ispitivanjem svih vrsta dimnjaka i spojnih dijelova, ventilacijskih i sličnih uređaja, ogrjevnih naprava i centralnih ložišta. Također provodi mjere zaštite od požara.

Zbog specifičnosti posla, zanimanje je izuzetno deficitarno.

Šifra zanimanja	271753
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje dimnjačar prema JMO programu obrazovanja su:

U općeobrazovnom dijelu se stječu generičke kompetencije koje će dimnjačaru na radnome mjestu omogućiti uspješnu komunikaciju na materinskom i stranom jeziku te mu olakšati uspostavljanje dobrih međuljudskih odnosa sa zaposlenicima i kupcima.

Stjecanje znanja i vještina u strukovnom dijelu će dimnjačaru omogućiti neometano obavljanje zadataka uz poštivanje osnovnih pravila u pripremi radnog mjesta, savladavanju radnih procedura i radnih procesa, samostalnoj pripremi i odgovornom radu, ali i ostvarenje uspješne komunikacije u radnom procesu te u rješavanju mogućih prigovora korisnika dimnjačarskih usluga na materinskom i stranom jeziku.

Stručna znanja iz matematike i informatike primijenit će u izračunu cijene dimnjačarskih usluga i proizvoda te u izradi tehnološke dokumentacije.

Dodana vrijednost ovog strukovnog kurikulumu očituje se u digitalnim kompetencijama i učenju temeljenom na radu.

Digitalne kompetencije dimnjačar stječe u nastavnom predmetu Informatika u dimnjačarstvu koji će mu omogućiti uspješno korištenje informatičkih alata u dimnjačarskom poslu.

Dimnjačarske vještine polaznici stječu u dimnjačarskoj praksi pod nadzorom mentora kod poslodavca i nastavnika koji je zadužen za dimnjačarsku praksu.

Mogućnosti zaposlenja

U dimnjačarskim obrtima i tvrtkama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Matematika	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Dimnjačarstvo	3	3	2
	Fizikalno-kemijske osnove u dimnjačarstvu	2	0	0
	Poslovna komunikacija u dimnjačarstvu	0	0	2
	Informatika u dimnjačarstvu	1	1	0
Izborni dio	Ekologija u dimnjačarstvu	1	2	2
	Energetska učinkovitost	0	2	2
	Robotizacija u dimnjačarstvu	1	0	0
	Sustav dojavljivanja požara	1	0	0
	Ventilacija i mikroklima	0	2	2
Praktični dio	Dimnjačarski radovi	9	3	3
	Dimnjačarski projekt	3	3	3
	Dimnjačarska praksa	40	40	40

7.4 Staklar JMO

Kratki opis zanimanja:

Staklar se bavi obradom stakla i oblikovanjem staklarskih proizvoda, izradom ukrasnih predmeta od stakla, ukrasnih ostakljenja, uramljivanjem slika, izradom ogledala, ostakljivanjem prozora, vrata, izloga i staklenih krovova, izradom akvarija i drugih konstrukcija od stakla.

Šifra zanimanja	441153
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje staklar prema JMO programu obrazovanja su:

- U općeobrazovnom se dijelu stječu generičke kompetencije koje će staklaru na radnome mjestu omogućiti uspješnu komunikaciju na materinskom i stranom jeziku te mu olakšati izgradnju dobrih međuljudskih odnosa sa zaposlenicima i kupcima.
- Stjecanje znanja i vještina u strukovnom dijelu će staklaru omogućiti neometano obavljanje zadataka uz poštivanje osnovnih pravila u pripremi radnog mjesta, savladavanju radnih procedura i radnih procesa, samostalnoj pripremi i odgovornom radu, ali i u uspješnoj komunikaciji u radnom procesu te u rješavanju mogućih prigovora korisnika staklarskih usluga na materinskom i stranom jeziku.
- Stručna znanja iz matematike i informatike primijenit će u izračunu cijene staklarskih usluga i proizvoda te u izradi tehnološke dokumentacije.
- Dodana vrijednost ovoga strukovnog kurikulumu očituje se u digitalnim kompetencijama i učenju temeljenom na radu.
- Digitalne kompetencije staklar stječe u okviru nastavnog predmeta Računalstvo u struci koji će mu omogućiti uspješno korištenje informatičkih alata u postupku crtanja, izrade tehnološke dokumentacije i ostvarenje komunikacije s korisnicima staklarskih usluga te sa suradnicima.
- Staklarske vještine polaznici stječu u staklarskoj tvrtki pod nadzorom mentora kod poslodavca i nastavnika koji je zadužen za staklarsku praksu.

Mogućnosti zaposlenja

Staklar će nakon stečene kvalifikacije odgovoriti na potrebe tržišta rada te u trenutku zapošljavanja samostalno ili uz minimalnu pomoć mentora kod poslodavca odgovoriti na izazove svakodnevnih aktivnosti i zadataka u staklarskim tvrtkama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Matematika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Tehnologija staklarstva	2	0	0
	Matematika u struci	0	0	1
	Tehnologija zanimanja	2	3	2
	Tehničko crtanje s konstrukcijama	2	2	2
	Računalstvo u struci	1	1	1
	Poslovanje i poslovna komunikacija	0	2	1
Praktični dio	Staklarska praksa	9	0	0

7.5 Pismoslikar

Kratki opis

Pismoslikar izrađuje natpise, zidne slike, ukrasne natpise, panoe, svjetleće reklame i reklame na svim vrstama podloga, kao što su žbuka, drvo, metal, staklo i sl. Rad se obavlja ručno, tehnikom sitotiska ili računalom uz upotrebu skanera i plotera. Također izvodi elementarne restauratorske zahvate na zidnim slikama i natpisima.

Šifra zanimanja	260433
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni zadaci obrazovanja za zanimanje pismoslikar su:

- osposobiti učenika da prepozna opasnosti na radnom mjestu te da upotrebljava osobne i posebne mjere zaštite pri radu
- da nauči upotrebljavati alate i strojeve i radne sprave potrebne za rad na siguran i bezopasan način i shvati nužnost i načine pri uskladištenju alata i materijala
- usvojiti ekološka znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- da usvoji način poslovne komunikacije i nadasve etički i uljuđen princip u komunikaciji s naručiteljima
- učenik mora upoznati vrste podloga i materijala s pomoću kojih će izvoditi radove, ovladati vještinama vezanim uz sanaciju i pripremu podloge za natpise i reklame i instalaciju gotovog rada, treba upoznati osnovne, vezivne i pomoćne ličilačke materijale, usvojiti znanja i vještine o specijalnim premazima, potrebno je da svlada vještine poslojavanja i završnog obojenja mineralnih, drvenih i metalnih podloga
- izrađivati natpise u interijerima i eksterijerima, naučiti upotrebljavati računalo i grafičke programe na računalu, crtati skice i nacрте za natpis prostoručno i na računalu
- treba spoznati osnovna kemijska svojstva i karakteristike podloga i materijala
- treba steći znanja i vještine u specijalnim dekorativnim obojenjima i klasičnim pismoslikarskim tehnikama i sl.

Mogućnosti zaposlenja

Pismoslikari se najčešće zapošljavaju u pismoslikarskim radionicama i restauratorskim obrtima.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2	-	-
	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	2
	Ukrasne tehnike	-	2	2
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	-
	Pismoslikarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.6 Autolakirer

Kratki opis zanimanja

Autolakirer radi na poslovima zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda, kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo.

Šifra zanimanja	260533
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Tijekom školovanja autolakirer stječe teorijska i praktična znanja, upoznaje rad i način upotrebe različitih alata, te se upoznaje sa različitim tehnikama nanošenja boja i lakiranja. Uči osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Stječe znanja o materijalima s kojima i na kojima će raditi.

Obavljanje poslova autolakirera zahtijeva dobru opću tjelesnu spretnost, dobar vid i izvrsno razlikovanje boja.

Mogućnosti zaposlenja

Autolakirer se najčešće zapošljava u auto remontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji i u zanatskim radionicama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2	-	-
	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
	Ukrasne tehnike	-	2	2
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	-
	Autolakirerski radovi	2	2	3
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.7 Podopolagač

Podopolagači postavljaju, održavaju i popravljaju sve vrste podova u stanovima, uredskim prostorijama i drugim prostorima. Postavljeni podovi mogu biti jednostavne izvedbe ili pak ornamentalno oblikovani, kao ukras određenog prostora.

Šifra zanimanja	131603
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje podopolagača su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

- izvedba pripremnih radova radi izvođenja podnih obloga kao što su: provjera stanja konstrukcije radi izvođenja poda u smislu konzistentnosti površinske strukture, vlažnosti, čistoće, deformacija i mogućih oštećenja te prionjivosti, nanošenje podnih podloga mokrim ili suhim postupkom, zbijanje do potrebne stišljivosti i njegovanje radi sprječavanja pojave pukotina
- izvedba različitih vrsta podnih obloga od primarnih materijala kao što su kamen, drvo, glineni i keramički materijali te sintetskih obloga od gume, polivinilklorida, višekomponentnih sintetskih materijala, tkanenih prostirki, pričvršćivanjem za podlogu ili pod konstrukcijom, mehaničkim spojnim sredstvima, ljepilima, fuzijskim spajanjem ili polaganjem u mortu
- izvedba specijalnih podova s posebnim građevinsko – tehničkim zahtjevima, odignutih podova, demontažnih podova, po visini regulabilnih podova
- provjera nacрта i izrada specifikacija izvedenih poslova te vođenje skladišne dokumentacije

Mogućnosti zapošljavanja

Podopolagači rade kao samostalni obrtnici ili kao zaposlenici u poduzećima i obrtima koji se bave završnim građevinskim radovima ili unutarnjim uređenjem.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Podopolagački radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.8 Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima izvođe zemljane radove na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu.

Šifra zanimanja	132103
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje sljedećih građevinskih strojeva: dozer, baker, rovokopač, utovarivač, gredr, skreper, viljuškar, valjci, univerzalni samohodni građevinski strojevi.

Mogućnosti zapošljavanja

Rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima mogu se zaposliti u različitim građevinskim poduzećima i tvornicama, u industrijskim pogonima građevnog materijala, u otvorenom rudokopu, komunalnom gospodarstvu i sl. Najčešće se zapošljavaju u privatnim poduzećima. Također mogu otvoriti i vlastiti uslužni obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Tehnička fizika	2	-	-
	Poznavanje materijala	2	-	-
	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
	Motori i prijenosi	4	-	-
	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
	Tehnologija zanimanja	2	2	2
	Praktična nastava	8	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.9 Tesar

Kratki opis zanimanja

Tesar obrađuje drvo i izrađuje drvene krovne konstrukcije, drvene skele i oplata, mostove i propuste i dr.

Tesar je jedno od temeljnih graditeljskih zanimanja.

Šifra zanimanja	133233
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje tesar su osposobljavanje za stručno izvođenje sljedećih skupina poslova:

- izrada klasičnih drvenih oplata temelja, zidova, stropnih konstrukcija, stubišta od armiranog betona
- izrada i demontaža veliko plošnih oplata u suvremenim sustavima montažnih, lako sastavljivih i za prenošenje prikladnih elemenata oplata (tipa NOF, DOKA, PERI i slično)
- izrada drvenih konstrukcija krovšta, drvenih stropova, drvenih stubišta i ograda
- izrada klasičnih drvenih radnih podova i skela, nanosnih skela i konstrukcija za zaštitu građevinskoga iskopa, te montaža i demontaža sustava metalnih skela i oplata za zaštitu građevinskog iskopa

Mogućnosti zaposlenja

Zanimanje tesara deficitarno je na našem području, stoga tesari vrlo brzo mogu naći posao i napredovati u struci. Tesari se mogu zaposliti u tesarskim radionicama i u drugim građevinskim poduzećima koja se bave visokogradnjom ili niskogradnjom te u komunalnim poduzećima na održavanju objekta. Nakon položenog majstorskog ispita mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Tesarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.10 Krovopokrivač i izolater

Kratki opis zanimanja

Krovopokrivači obavljaju poslove polaganja predviđenog pokrova krova, kako bi građevinu zaštitili od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetra i sl.

Šifra zanimanja	133333
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje krovopokrivača i izolatera su osposobljavanje za izvođenje sljedećih skupina poslova:

- izvođenje svih vrsta pod konstrukcija i sustava pokrova, od glinenih, betonskih, bitumenskih i limenih do pokrova kamenom i drvenom šindrom
- izvođenje toplinskih zaštita obodnih konstrukcija fasadnih zidova kosih i ravnih krovova
- izvođenje hidro izolacijskih sustava zaštite od bitumenskih i sintetskih traka, te sustava na osnovi premaza i pjena
- izvođenje kompaktnih toplinskih sustava zaštite fasadnih zidova
- izvođenje specijalnih vrsta konstrukcija za postizanje zvučne zaštite

Mogućnosti zaposlenja

Krovopokrivači se mogu zaposliti u građevinskim poduzećima ili specijaliziranim privatnim krovopokrivačkim obrtima. Ako imaju položen majstorski ispit za krovopokrivača, mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Krovopokrivački i izolaterski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.11 Monter suhe gradnje

Kratak opis

Monter suhe gradnje koristi gips kartonske, drvene i slične ploče na odgovarajućoj pod konstrukciji, uz ugradnju toplinske, zvučne i protupožarne zaštite izgrađuje pregradne stijene, spuštene stropove i povišene podove. Upotrebljavaju materijale kao što su drvo, metalni profili, plastika, gips kartonske ploče, izolacijski materijali, itd. Pri tome uzimaju u obzir zaštitu od topline, hladnoće, buke, vlage, požara i zračenja, kao i akustiku u zatvorenom i otvorenom prostoru. Izvode elemente različitih oblika, zaobljene zidove, lukove i svodove.

Šifra zanimanja	133833
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja u zanimanju monter suhe gradnje su:

- izvođenje radova suhe gradnje (izvođenja i montaže pregradnih stijena s metalnim pod konstrukcijama, izvođenje spuštenih i zakrivljenih stropova, povišenih podova, oblaganje zidova i stropova gips-kartonskim pločama, montaža izolacijskih slojeva, rad sa drvenim i metalnim konstrukcijama i zatvaranje zidova sa kartonskim i drvenim pločama i dr.).
- naučiti rukovati strojevima i alatima potrebnim za suhu gradnju

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Građevinske konstrukcije	2	2	
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Građevni materijali	2	-	-
	Praktična nastava	17	17	17
	Stručna praksa	182	182	35

7.12 Ličilac soboslikar

Kratak opis

Soboslikar-ličilac boja vanjske i unutarnje površine zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta, te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina.

Šifra zanimanja	260333
Obrazovni sektor	Osobne usluge
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Cilj

- Postići osposobljenost učenika za samostalno i uspješno obavljanje soboslikarsko-ličilačkih radova.

Zadaci

- usvojiti znanja potrebna za prepoznavanje opasnosti na radnom mjestu
- usvojiti stav o obaveznoj primjeni i posebne mjere zaštite pri radu
- steći vještinu izbora i korištenja alata i strojeva i radne sprave potrebne za rad na siguran i bezopasan način
- usvojiti ekološka znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- ovladavanje poslovnom komunikacijom etički i uljuđen princip u komunikaciji s naručiteljima
- usvojiti znanja o vrstama podloga i materijala s pomoću kojih će izvoditi radove
- ovladati vještinama vezanim uz sanaciju i pripremu podloge
- steći znanja o osnovnim vezivnim i pomoćnim ličilačkim materijalima
- treba svladati vještine poslojavanja i završnog obojenja mineralnih, drvenih i metalnih podloga
- spoznati osnovne estetske principe za obojenje eksterijera i interijera
- spoznati osnovna kemijska svojstva i karakteristike podloga i materijala
- stjecanje znanja i vještine u specijalnim dekorativnim obojenjima
- usvojiti znanja i vještina o specijalnim sigurnosnim premazima
- naučiti samostalno raditi, raditi u grupi, da budu ustrajni i korektni
- naučiti načine tapetiranja zidova, podova i stropova
- spoznati načine i uvjete pri sklapanju ugovora
- shvatiti nužnost i načine pri uskladištenju alata i materijala
- naučiti važnost organizacije i shvatiti važnost pravilnog ustrojavanja posla
- naučiti osnove pri izračunavanju količine potrebnog materijala
- izračunati površine koje je potrebno obrađivati, te izračunavati konačnu cijenu obavljene usluge
- naučiti upotrebljavati kompjutor i stručnu literaturu potrebnu za informiranje o novim materijalima i alatima.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2		
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	
	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
	Ustrojstvo ličilačkih radova			2
	Ukrasne tehnike		2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.13 Zidar

Zidar obavlja poslove zidanja pojedinačne elemente građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Osim zidanja postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore, te obavlja druge zidarske poslove.

Zidar je je jedno od temeljnih graditeljskih zanimanja.

Šifra zanimanja	133133
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje zidara su osposobljavanje za stručno izvođenje sljedećih skupina poslova:

- zidanje struktura svih vrsta nosivih zidova i polu montažnih i montažnih stropova te pregradnih stijena od opekarskih proizvoda i elemenata za zidanje od drugih vrsta materijala (betonskih, kamenih, termo – blokova, siporex, izorast elemenata, sendvič – panela i slično).
- Žbukanje raznovrsnim mortovima i obrada grube površine unutrašnjih i vanjskih površina zidanih i betoniranih stijena i stropova radi pripreme za završnu obradu ličenjem ili oblaganjem
- Izvođenje termičkih i ukrasnih kompaktnih sustava zaštite fasadnih zidova
- Izvedba, ugradnja jednostavnijih ugradbenih konstrukcija za stabilnost i ukrutu ne nosivih polja zidanih stijena i konstrukcija otvora kao što su: nadvojni, serklaži, zidni stupovi, ojačanja i slično.
- Zidanje dimnjaka, ogradnih, parapetnih i obloženih zidova, lukova i svodova
- Zamazivanje podnih podloga rada oblaganja podova završnim oblogama
- Ugradba okvira konstrukcija za zatvaranje građevinskih otvora, stolarskih i bravarskih.

PREDMET		1.RA Z	2.RA Z	3.RA Z
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacrti	-	2	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Zidarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.14 Keramičar oblagáč

Kratki opis

Keramičar – oblagáč obavlja završne radove na građevinama: oblaganje vanjskih i unutarnjih zidova i stupova, te oblaganje podova zgrada i vanjskih horizontalnih površina. Keramičar postavlja pločice na ravne i tvrde podloge (zidove i podove). Ravna podlogu, priprema i reže pločice za kutove, priprema i miješa smjesu za lijepljenje te je nanosi na podlogu i pločice. Lijepi pločice za podlogu pazeći da površina bude ravna i da razmaci među pločicama budu ravnomjerno raspoređeni. Popunjava (fugira) prostor između pločica posebnom smjesom za fugiranje. Ugrađuje keramičke pločice, ploče od kamena ili umjetnog kamena, te mozaik pločice. Keramičar – oblagáč izrađuje kalijeve peći te izrađuje ili montira otvorene kamine.

Šifra zanimanja	133633
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje keramičara – oblagáča su osposobljavanje za obavljanje sljedećih skupina poslova su:

- Pripremni radovi na izvedbi podne podloge kao što su: provjera stanja konstrukcije na kojoj se izvodi konstrukcija poda, čišćenje nečistoća i saniranje oštećenja, ispitivanje vlažnosti
- Izvedba podne podloge od tehničkom dokumentacijom predviđenih mortova ili namaza
- Izvedba keramičkih obloga podova, zidova i sanitarnih ili drugih ugradbenih elemenata opreme postupkom lijepljenja ili polaganja u propisanom mortu
- Izvedba kamenih obloga zidova, podnožja, stubišta, zidnih oplata i baza stupova kamenim pločama postupkom polaganja u mortu, pijesku ili pripadajućim spojnim priborom
- Izrada obloga kalijevih peći i kamina te industrijskih i pogonskih ložišta pomoću odgovarajućih spojenih materijala šamoterskim mortom i mehaničkim spojnim sredstvima
- Izvedba specijalnih vrsta keramičkih obloga za bazene, spremnike, medicinske kupke, laboratorijska korita te specijalnih vrsta keramičarskih podova sa S-zaštitom.

Mogućnosti zaposlenja

Keramičari oblagáči se zapošljavaju u građevinskim poduzećima ili otvaraju svoj vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Keramičarski i oblagáčki radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

7.15 Armirač

Kratki opis zanimanja:

Armirači prema nacrtima režu, savijaju, povezuju i postavljaju željezne šipke (armaturu) koje se potom kalupima "zalijevaju" mješavinom cementa, šljunka, vode i po mogućnosti još nekih dodataka.

Šifra zanimanja	131303
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje armirača su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

- prenošenje mjera i oblika armaturnih šipki i krojenje armaturnih mreža prema specifikacijama u projektima konstrukcije objekata i detaljnim nacrtima te planovima pozicija na stolovima i napravama za krojenje i oblikovanje armature.
- Povezivanje armaturnih šipki u armaturne koševе sprežanjem pomoću vilica i zavarivanjem
- Prijevoz i odlaganje pripremljene armature na deponij armature, a prema pozicijama iz konstruktorskih projekata
- Ugradba i povezivanje armature u pripremljenim oplatama, a prema planovima pozicija i u skladu s tehničkim propisima
- Kontrola postavljene armature, čišćenje i odmašćivanje prije zatvaranja oplata radi betoniranja armiranobetonskih konstrukcija
- Izrada specifikacija izvedenih radova i vođenje skladišne dokumentacije
- Provjera i usklađivanje nacрта i izvedenih armiračkih radova na objektu

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Armirački radovi	2	2	2
	Praktična nastava	17	17	17
	Stručna praksa	182	182	35

7.16 Monter strojarskih instalacija

Kratki opis zanimanja:

Monteri strojarskih instalacija izrađuju, sastavljaju, ugrađuju i ispituju elemente strojarskih instalacija kao i različite sustave (grijanja, hlađenja, ventilacije i klimatizacije).

Šifra zanimanja	015203
Obrazovni sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje monter strojarskih instalacija su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

1. Razlikovati materijale u strojarstvu i njihova svojstva
2. Pripremiti mjesto rada za rad na siguran način uz provjeru sigurnosti radnog prostora
3. Razlikovati alate potrebne za izradu i održavanje metalnih konstrukcija
4. Koristiti projektnu dokumentaciju, tehničke crteže, sheme sastavljanja i drugu tehničko-tehnološku dokumentaciju
5. Izraditi skicu i jednostavnije radioničke nacрте
6. Pripremiti potrebne alate, pribore, naprave i uređaje za servisiranje i montiranje sustava obnovljivih izvora energije
7. Koristiti postupke ručne i strojne obrade
8. Servisirati i montirati toplovodne sustave obnovljivih izvora energije
9. Puštati u rad toplovodne sustave obnovljivih izvora energije
10. Izraditi pripreme za postavljanje instalacija (npr. Izrada utora i kopanje kanala za cijevi)
11. Izraditi vanjski vodovodni/ kanalizacijski cjevovod sa spojem na gradsku mrežu ili septičku jamu
12. Izraditi temeljne instalacije za kanalizaciju u objektu
13. Izraditi ventilaciju za sanitarnu prostoriju
14. Provesti tlačnu probu i ispitati funkcionalnost instalacija
15. Razlikovati sustave grijanja te planirati osnovno održavanje sustava grijanja.
16. Razlikovati dijelove plinskih instalacija te planirati osnovno održavanje sustava.
17. Upotrijebiti alate i naprave u nužnim intervencijama na električnim i vodovodnim instalacijama
18. Prikupiti, razvrstati i zbrinuti štetni opasni otpad u skladu s propisima

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Osnove primijenjene matematike	4	4	
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranje	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici			4

Izrada projektnog zadatka			4
Osnove geometrije i financijske matematike			4
Označavanje i izrada kućnih instalacija		2	
Kućne instalacije – voda		9	
Kućne instalacije – plin		6	
Priključak kućnih instalacija		6	
Poslovi pripreme kućne instalacije		6	
Održavanje kućnih instalacija		9	
Kućne instalacije – grijanje			16
Kućne instalacije – klimatizacija i ventilacija			8
Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici			2
Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija			2
Solarni toplinski sustavi		4	
Održavanje tehničkih sustava u strojarskim instalacijama			2
Osnove obnovljivih izvora energije		3	
Solarni toplinski sustavi		4	
Sustavi na biomasu			3
Elektrotehnika u montaži obnovljivih izvora energije			3
Osnovni elementi sustava grijanja			4
Primjena solarnih sustava			13
Primjena sustava na biomasu			8
Dizalice topline		3	
Pretvorba energije		5	
Osnove poslovanja		7	
Primjena dizalica topline		16	
Primjena sustava grijanja, hlađenja i ventilacije	3		
Izborni strukovni dio			
Organizacija poslovanja		2	
Crtanje u prostoru pomoću računala		2	
Primjena stručne terminologije na stranom jeziku			2
Sustavi za prikupljanje kišnice	1		
Instalacija bazena			1
Sanacija plinskih instalacija	1		
Sanacija dimovodnih kanala		1	
Instalacija sustava za opskrbu gorivom			1
Vodik			1
Biogorivo i bioplin			3
Vjetroelektrane			1
Male hidroelektrane			1
Fotonaponski sustavi			3

7.17 Serviser karoserije motornih vozila

Kratki opis zanimanja:

Zanimanje pokriva cjelokupan proces sanacije vanjskih dijelova vozila – od ulaska oštećenog automobila u radionicu do završnog sjaja. Glavne dužnosti uključuju:

- **Popravak i oblikovanje limarije:** Dijagnosticiranje oštećenja, demontaža i montaža dijelova, ravnanje lima te popravak autolimova bez lakiranja (PDR metoda).
- **Priprema i lakiranje:** Zaštita od korozije, miješanje boja, nanošenje premaza i napredne tehnike autolakiranja.
- **Rad s modernim materijalima:** Osim klasičnog čelika, serviseri uče raditi s plastikom, aluminijem i kompozitnim materijalima.
- **Tehnička dokumentacija:** Korištenje tehničkih crteža, projekata i računalnih alata za planiranje rada.

Šifra zanimanja	011805
Obrazovni sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje monter strojarskih instalacija su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

1. razlikovati materijale u strojarstvu i njihova svojstva
2. pripremiti mjesto rada za rad na siguran način uz provjeru sigurnosti radnog prostora
3. razlikovati alate potrebne za popravak karoserije motornih vozila
4. pripremiti površine na kojima će se izvoditi radovi na osnovi projektne dokumentacije
5. koristiti projektnu dokumentaciju, tehničke crteže, sheme sastavljanja i drugu tehničko-tehnološku dokumentaciju za izraditi skicu i jednostavnije radioničke nacрте softverskim alatima za crtanje na računalu
6. pripremiti potrebne alate, pribore, naprave i uređaje
7. koristiti postupke ručne i strojne obrade
8. odabrati i koristiti metode mjerenja, ispitivanja i analize prilikom radova na karoseriji motornih vozila
9. koristiti osnovne postupke obrade deformacijom i rezanjem
10. pripremiti alate, uređaje i materijale za rad
11. koristiti specijalizirane alate i opremu za rad na karoseriji vozila
12. zamijeniti dijelove karoserije prema pregledu vozila
13. izvršiti kontrolu sigurnosti i pouzdanosti ugrađenih i popravljenih dijelova prema tehničkoj dokumentaciji
14. koristiti ekološke materijale i boje prilikom lakiranja karoserije
15. planirati i organizirati rad u radionici
16. koristiti softverske alate za obradu teksta
17. izraditi kalkulacije cijene izvršenih radova
18. primjenjivati zaštitnu opremu i zaštitna sredstva
19. prikupiti, razvrstati i zbrinuti štetni opasni otpad u skladu s propisima.

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Osnove primijenjene matematike	4		
Osnove strojarstva	10		
Precizna mjerenja	3		
Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
Planiranje i priprema rada	2		
Osnove IKT	4		

Rastavljivi spojevi	3		
Nerastavljivi spojevi	3		
Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
Elektrotehnika u strojarstvu	1		
Korozija i održivi razvoj	4		
Organizacija rada	2		
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		4	
Likovni elementi		3	
Održavanje vozila, zbrinjavanje otpada i recikliranje		6	
Toplinska obrada		1	
Pneumatika i hidraulika		1	
Procjena stanja vozila		3	
Alati i oprema u autoservisu		5	
Izrada, ravnanje i rekonstrukcija okvira i karoserije		18	
Osnove poslovanja		5	
Osnove geometrije i financijske matematike		4	
Dekoratивно lakiranje i estetika		5	
Lakiranje vozila		10	
Servisiranje i popravak karoserije vozila			16
Ekološki materijali i napredne tehnike popravka karoserije			5
Popravak autolimova bez lakiranja – PDR			3
Izborni strukovni dio			
Crtanje pomoću računala		1	
Osnovni postupci zavarivanja		2	
Poduzetništvo		1	
Dijagnostika motornih vozila		4	
Restauriranje starih vozila			4
Dizajn posebnih efekata			4

7.18 Rukovatelj građevinskim strojevima

Glavni fokus ovog zanimanja je sigurno, precizno i učinkovito upravljanje radnim strojevima.

Posao obuhvaća:

- Upravljanje širokim spektrom strojeva: Bageri, utovarivači, rovokopači, buldožeri, grederi, valjci te teleskopski viličari.
- Zemljani i pripremni radovi: Iskopi temeljnih jama i kanala, izrada nasipa, ravnjanje (niveliranje) terena te zbijanje tla.
- Napredne tehnologije: Korištenje digitalnih kontrola u kabini i modernih sustava s 3D GPS navigacijom za precizno izvođenje radova.
- Osnovno održavanje: Svakodnevna kontrola stroja, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova (poput zuba na žlici) i prijavljivanje kvarova..

Šifra zanimanja	132104
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje monter strojarskih instalacija su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

1. odabrati potrebnu tehnologiju / strojeve, radne alate i pribor za izvođenje planiranih radova
2. provjeriti raspoloživost planiranih strojeva, alata i uređaja te radnog prostora stroja
3. razmotriti radni teren i eventualni položaj instalacija na njemu
4. prilagoditi radno mjesto i teren za rad na siguran način
5. provesti dnevni pregled i radnje tekućeg održavanja stroja i opreme u skladu s uputama proizvođača
6. predvidjeti rokove za izvođenja radova
7. prepoznati rizike za zdravlje i sigurnost na radu
8. organizirati resurse na radnom mjestu i unutar radne okoline prema nacrtima i planovima
9. rukovati bagerom/dozerom/grejderom/utovarivačem pri iskopu i utovaru zemljanih masa
10. 10.rukovati hidrauličkim čekićem pri iskopu kamena
11. 11.odlagati iskopani materijal ili ga utovariti u transportno sredstvo
12. 12.rukovati strojevima za transport na gradilištu / u pogonu (damperima, transportnim trakama i dr.)
13. 13.rukovati strojevima za dizanje i transport tereta (viličarima)
14. 14.provoditi pri radu pravila i upute proizvođača stroja
15. 15.obavljati radni zadatak u skladu sa standardima kvalitete primjenjujući građevinske norme
16. 16.prepoznavati i otkloniti moguće nedostatke i pogreške u izvođenju radnih zadataka strojevima
17. 17.provesti pravilno osiguranje i blokadu radnog uređaja stroja prije izlaska na prometnicu
18. 18.provoditi brigu o zaštiti okoliša racionalnim korištenjem energenata i maziva
19. 19.voditi knjigu stroja (o uporabi goriva, maziva, obavljenim pregledima i popravcima)
20. 20.učiti nove tehnike rukovanja alatima i strojevima prateći razvoj struke

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	1		
Građevinski projekti	2		

Računalstvo u graditeljstvu	2		
Zaštita na radu u graditeljstvu	1		
Zgrade	2		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	2		
Završni građevinski radovi	2		
Osnove matematike	2		
Dijelovi građevinskog stroja		4	
Održavanje strojeva		2	
Transport strojeva		2	
Vrste zemljanih radova		2	
Utovarivač		2	
Kombinirka		2	
Dozer		2	
Geobušački radovi		1	
Geometrija ravnine i trigonometrija		1	
Organizacija rada strojevima			1
Građevinsko poslovanje rukovatelja građevinskim strojevima			2
Bageri			2
Grejder			2
Skrejperi			2
Strojevi za fino ravnanje			2
Finišeri			1
Strojevi za rad sa asfaltom			1
Dizalice tereta			1
Izborni strukovni dio			
Makrotuneliranje		1	
Mikrotuneliranje		1	
Specijalni strojevi za beton		1	
Tehnološka rješenja u mehanizaciji		1	
Specijalni strojevi za željeznice		1	

7.19 Staklar

Posao staklara je dinamičan, ali zahtijeva visoku razinu koncentracije i poštivanje sigurnosnih pravila:

- Rad se dijeli između **staklarske radionice** (gdje se vrši priprema i obrada na strojevima) i **terena/gradilišta** (gdje se obavlja montaža).
- Zbog rada s oštrim predmetima i teškim staklenim pločama, obvezno je nošenje **zaštitne opreme** (specijalne rukavice otporne na porezotine, zaštitne naočale, radne cipele s čeličnom kapicom).
- Kod montaže na visinama koristi se građevinska skela, dizalice s vakuumskim držačima (priljepcima) i auto-dizalice

Šifra zanimanja	131100
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Opis posla staklara obuhvaća širok raspon preciznih i tehnički zahtjevnih zadataka u radionici i na terenu:

- **Obrada i oblikovanje stakla:** Ručno ili strojno rezanje svih vrsta stakla (obično, laminirano, kaljeno, izo-staklo), brušenje rubova, bušenje rupa za okove te pjeskarenje ili graviranje radi dekorativnih efekata.
- **Montaža u eksterijerima:** Ugradnja stakla na stambenim i poslovnim objektima, montiranje modernih strukturalnih i staklenih fasada, ostakljivanje prozora, vrata te postavljanje staklenih krovova i zimskih vrtova.
- **Montaža u interijerima:** Izrada i montaža staklenih stijena za uredske pregrade, staklenih ograda na stubištima, tuš-kabina po mjeri, ogledala te staklenih elemenata na namještaju (vitrine, kuhinjske obloge).
- **Izolacija i brtvljenje:** Izrada višeslojnih izo-stakala punjenih plinom koji osiguravaju toplinsku i zvučnu izolaciju objekata, te precizno nanošenje silikona i drugih brtvenih materijala.
- **Uramljivanje:** Krojenje okova, rezanje paspartua te uramljivanje slika, grafika i ogledala.

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	1		
Građevinski projekti	2		
Računalstvo u graditeljstvu	2		
Zaštita na radu u graditeljstvu	1		
Zgrade	2		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	2		
Završni građevinski radovi	2		
Osnove matematike	2		
Uvod u staklarstvo		5	
Mehanička obrada stakla		10	
Uramljivanje slika i ogledala		7	
IZO staklo		6	
Mehanička zaštita stakla		2	
Brtvljenje stakla		2	

Pjeskarenje stakla		3	
Komunikacija i primjena IKT -a kod radova u graditeljstvu		2	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Kaljenje stakla			4
Laminiranje stakla			3
Graviranje stakla			3
Bojenje stakla			3
Ugradnja stakla u građevinsku stolariju			5
Staklo kao konstruktivni element u graditeljstvu			6
Staklo u interijeru			5
CNC obrada stakla			7
Zamjena i sanacija stakla			1
Poslovanje u staklarstvu			4
Obračun radova u staklarstvu			6
Izborni strukovni dio			
Oblaganje staklom		3	
Restauracija i popravak stakla		3	
Fuzija stakla		3	
Kristalno staklo		3	
Oblikovanje stakla			3
Vitraji			3
Vjetrobranska stakla			3
Dizajn stakla			3

7.20 Građevinski radnik u održivoj gradnji

Građevinski radnik u održivoj gradnji prvenstveno je operativno, praktično i tehnički usmjereno zanimanje čiji je glavni cilj izvedba završnih građevinskih radova s fokusom na energetska učinkovitost i očuvanje okoliša. Ono spaja tradicionalne vještine precizne suhe gradnje s modernim znanjima o ekološkim materijalima.

Šifra zanimanja	135904
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Radni dan ovog stručnjaka vrlo je dinamičan i obuhvaća širok raspon zadataka na gradilištima i objektima u obnovi:

- Suhomontažni radovi: Postavljanje metalnih ili drvenih potkonstrukcija te montiranje gipskartonskih i drugih ekoloških ploča. Izrada pregradnih zidova, spuštenih stropova i obloga radi funkcionalnog oblikovanja prostora.
- Toplinska i zvučna izolacija: Ugradnja naprednih izolacijskih materijala (poput mineralne vune, celuloze, pluta ili ovčje vune) u zidove i potkrovlja kako bi se spriječili toplinski gubici i postigao standard pasivne/niskoenergetske kuće.
- Brtvljenje i zrakonepropusnost: Postavljanje paropropusnih i paronepropusnih folija te traka koje osiguravaju da objekt "diše", ali sprječavaju neželjeno strujanje zraka i pojavu vlage.
- Sanacije i energetske obnove: Rad na projektima modernizacije starijih zgrada kako bi se podigao njihov energetski razred, što izravno smanjuje troškove grijanja i hlađenja.
- Gospodarenje otpadom: Razvrstavanje i pravilno zbrinjavanje građevinskog otpada na gradilištu te ponovna uporaba (recikliranje) materijala gdje god je to moguće.

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	1		
Građevinski projekti	2		
Računalstvo u graditeljstvu	2		
Zaštita na radu u graditeljstvu	1		
Zgrade	2		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	2		
Završni građevinski radovi	2		
Osnove matematike	2		
Komunikacija i primjena IKT kod radova u graditeljstvu		3	
Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju		4	
Materijal i proizvodi za zelenu gradnju		3	
Oblaganje u suhoj gradnji		10	
Oblaganje eksterijera		7	
Vatrozaštitno oblaganje		5	
Podovi u suhoj gradnji		12	
Kontrola kvalitete suhe gradnje		4	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Građevinsko poslovanje			3
Obračun radova u graditeljstvu			4

Zidovi u suhoj gradnji			9
Spušteni stropovio u suhoj gradnji			10
Modularni stropovi u suhoj gradnji			6
Zelena gradnja			7
Zelena gradnja i energetska učinkovitost			2
3D modeliranje i vizualizacije			1
Kontrola kvalitete zelene gradnje			5
Izborni strukovni dio			
Nova tehnološka rješenja u zelenoj gradnji			1
Tendencije u modernoj arhitekturi			1
Nova tehnološka rješenja u suhoj gradnji			1

7.21 Soboslikar ličilac dekorater

Soboslikar ličilac dekorater uređuje, boji i štiti unutarnje i vanjske površine zgrada, zidove, stropove te drvene i metalne dijelove

Šifra zanimanja	131404
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi:

- planirati vrijeme i dinamiku izvođenja soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- iščitati mjere za soboslikarsko-ličilačke radove iz građevinskih i stolarskih nacrti
- pripremiti soboslikarsko-ličilačke materijale prema tehničkoj specifikaciji
- pripremiti radno mjesto
- samostalno rukovati alatima, strojevima i opremom za izvođenje specijalnih soboslikarsko-ličilačkih radova
- dekoraterskih radova
- izvesti specijalne soboslikarsko-ličilačke dekorativne radove u skladu s preporukama i tehničkom
- dokumentacijom, samostalno i u timu
- specificirati vrstu i količinu materijala za izvođenje pojedinih soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- prema nacrtima
- provjeriti izvedene specijalne soboslikarsko-ličilačko dekorativne radove i popraviti eventualne greške
- komunicirati s klijentima, suradnicima i dobavljačima u skladu s poslovnim bontonom
- upoznati klijente s mogućnostima izbora materijala, boja i soboslikarsko-ličilačkih i dekorativnih tehnika
- ugovoriti soboslikarsko-ličilačke radove s klijentom
- voditi evidenciju utroška soboslikarsko-ličilačkih materijala
- koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije u planiranju soboslikarsko-ličilačkih radova
- koristiti sredstva zaštite na radu pri izvođenju specijalnih soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- poštivati načela zaštite okoliša pri planiranju i odabiru soboslikarsko-ličilačkih materijala
- pratiti nove trendove ličilačkih materijala i tehnika

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Soboslikarsko ličilačka sredstva rada		8	
Likovno i grafičko izražavanje soboslikarstva		6	
Komunikacija i primjena IKT-a u graditeljstvu		3	

Soboslikarsko ličilačke tehnologije		8	
Priprema, obojenje i dekoracije na ličilačkim podlogama		13	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Soboslikarsko ličilački materijali posebnih namjena			4
Likovno i grafičko dizajniranje u soboslikarstvu			6
Obračun radova u soboslikarstvu			3
Građevinsko poslovanje			3
Soboslikarsko ličilačke tehnologije dekorativnih i specijalnih namjena			8
Dekorativni ličilački radovi			14
Izborni strukovni dio			
Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest		3	
Specijalne tehnike oslikavanje zidnih i podnih površina		3	
Osnove restauracije mineralnih podloga		3	
2D računalno crtanje u soboslikarstvu		3	
Osnove restauracije drvenih podloga			3
Ukrasne tehnike na metalnim, staklenim i keramičkim podlogama			3
Tehnike freske u soboslikarstvu			3
Moderne dekorativne tehnike u interijerima			3
Vizualizacija u soboslikarskim poslovima			3
Reljefne tehnike ukrašavanja zidova			3
3D računalno crtanje u soboslikarstvu			3

7.22 Građevinski radnik u zgradarstvu

rađevinski radnik u održivoj gradnji jedno je od najsuvremenijih strukovnih zanimanja osmišljenih kao izravan odgovor na potrebe ekološki prihvatljivog i energetski učinkovitog graditeljstva. Ovaj obrazovni program spaja temeljne vještine montera suhe gradnje s naprednim modulima usmjerenima na energetske učinkovitost, primjenu ekoloških materijala i smanjenje građevinskog otpada

Šifra zanimanja	135903
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Cilj:

1. Primjenjivati propisane mjere za zaštitu zdravlja i zaštitu okoliša.
2. Planirati i voditi poslovanje u armiranobetonskim radovima.
3. Izvoditi pripremne aktivnosti za armiranobetonske radove.
4. Osigurati tehničku ispravnost i kvalitetu armiranobetonskih radova.
5. Izvoditi pripremne radove kod gradnje građevina.
6. Izvoditi radove temeljenja i temeljne kanalizacije.
7. Voditi administrativno poslovanje.
8. Analizirati i planirati poslovanje.
9. Izrađivati, čitati i voditi tehničku dokumentaciju ručno i pomoću računalnih aplikacija.
10. Izgraditi mrežu za drenažu i odvodnju oborinske i otpadne vode.
11. Oblikovati i postavljati elemente oplata prema tehničkoj dokumentaciji.
12. Oblikovati i izraditi armaturu i armaturne sklopove.
13. Postavljati armature prema tehničkoj dokumentaciji.
14. Izvoditi radne operacije betoniranja na raznim konstruktivnim elementima.
15. Izvoditi radne operacije u zidarskim radovima .
16. Izvoditi radne operacije u fasaderskim radovima.
17. Osigurati kvalitetu izvedenih radova i procesa rada.
18. Dnevno planirati i organizirati armiračke, armiranobetonske, zidarske i fasaderske radove.
19. Organizirati posao i izvršavati pripremne aktivnosti za početak armiračkih, armiranobetonskih, zidarskih i fasaderskih radova.
20. Poslovno komunicirati s ostalim sudionicima u gradnji.

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Rukovanje skelama		2	
Pripremni radovi		4	
Temeljenje i odvodnja		5	
Oplate		10	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		3	
Armirački radovi		11	
Betonski radovi		7	
Obračun radova u graditeljstvu			4
Građevinsko poslovanje			3

Izvedba betonski radova			8
Polumontažni stropovi			4
Zidarski radovi			4
Izvedba zidarskih radova			12
Zidarski fasaderski radovi			6
Radovi na uređenju okoliša			4
Izborni strukovni dio			
3D modeliranja i vizualizacije		2	
Suvremene AB gradnje		2	
Zaštita i obnova graditeljske baštine			2
Nova tehnološka rješenja			2

7.23 Oblagač podova i zidova

Građevinski radnik u održivoj gradnji prvenstveno je operativno, praktično i tehnički usmjereno zanimanje čiji je glavni cilj izvedba završnih građevinskih radova s fokusom na energetska učinkovitost i očuvanje okoliša. Ono spaja tradicionalne vještine precizne suhe gradnje s modernim znanjima o ekološkim materijalima.

Šifra zanimanja	133634
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Učenici će moći:

1. Primijeniti potrebne mjere i sredstva zaštite na radu.
2. Planirati i organizirati radno mjesto.
3. Predvidjeti podlogu – ravnost, horizontalnost i vertikalnost, nagib.
4. Odabrati materijale za oblaganje (kamen, drvo, PVC obloge, staklo, dekorativne smole, stiropor, iveral ploče, guma, pluto, tekstil, gips, kartonske ploče).
5. Odabrati elemente oko otvora u podu ili zidu.
6. Odabrati odgovarajući način za pričvršćivanje raznih vrsta obloga.
7. Odabrati materijale za ravnjanje podloge s obzirom na debljinu nanosa i vrijeme sušenja.
8. Poznavati normative za izradu cementnog estriha.
9. Koristiti se ljepilom po proizvođačevim uputama.
10. Koristiti se smjesom za fugiranje po proizvođačevim uputama.
11. Primijeniti fugiranje i kitanje obložene površine ovisno o vrsti obloge.
12. Provjeriti kvalitetu i količinu poslova u skladu s normativima i propisima.
13. Nanijeti zaštitne premaze ovisno o vrsti obloge.
14. Polirati obložene površine ovisno o vrsti podloge.
15. Zaštititi obložene površine od prerane uporabe i klimatskih uvjeta.
16. Voditi propisanu evidenciju radnog vremena i dnevnik rada.
17. Izvijestiti sudionike u gradnji o provedbi radnih zadataka.
18. Izvijestiti nadređene o tijeku procesa rada

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	4		
Građevinski projekti	4		
Računalstvo u graditeljstvu	4		
Zaštita na radu u graditeljstvu	3		
Zgrade	5		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	10		
Završni građevinski radovi	10		
Osnove matematike	4		
Pripremni oblogački radovi		13	
Primarni oblogački radovi		5	
Izvođenje primarnih oblogačkih radova		8	
Gotovi elementi		3	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		3	

Složena oblaganja		14	
Obračun radova u graditeljstvu			4
Građevinsko poslovanje			3
Stepenice			7
Dekoracije smolom			10
Oblaganje tankoslojnim materijalima			7
Oblaganje pločastim materijalima			7
Oblaganje gotovim elementima			5
Izborni strukovni dio			
3D modeliranja i vizualizacije			4
Nova tehnološka rješenja			4
Izrada keramike			4
Kamini i peći			4

7.24 Monter drvenih konstrukcija i krovova

Monter drvenih konstrukcija i krovova (ujedno i suvremeni naziv koji obuhvaća tradicionalna zanimanja tesara i krovopokrivača) stručnjak je koji izrađuje, sastavlja i montira drvene elemente i nosive strukture u graditeljstvu. Ovo je iznimno traženo i deficitarno zanimanje u suvremenoj gradnji, posebice zbog rasta popularnosti održivih i niskoenergetskih drvenih kuća

Šifra zanimanja	135902
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Učenik će moći:

1. analizirati poslovanje i planirati poslove na godišnjoj, šestomjesečnoj i tromjesečnoj razini u tesarskoj djelatnosti
2. poznavati svojstva materijala koji se koriste u tesarskoj struci
3. odabrati materijale i alate za svaku fazu izrade drvene konstrukcije
4. montirati elemente drvene konstrukcije učvršćivanjem na predviđeni način u skladu s projektom
5. poznavati obradu različitih materijala za izradu drvenih konstrukcija
6. izraditi toplinsko-izolacijske slojeve
7. otvoriti i voditi građevinski dnevnik te ostalu potrebnu dokumentaciju
8. pravilno komunicirati usmeno i pismeno uz primjenu profesionalne etike
9. proučiti projekt (grafičke priloge i tekstualni dio) vezano za dio projekta koji se tiče tesarskih radova
10. primjenjivati propisane mjere za rad na siguran način
11. izvoditi osnovne tesarske radove za izradu drvenih konstrukcija (krovišta, stubišta, međukatnih konstrukcija...)
12. sanirati/rekonstruirati drvene konstrukcije (krovišta, stubišta, međukatne konstrukcije...)
13. izvršiti izmjeru i pregled krovišta te izraditi ponudu (ručno ili s pomoću računalnog programa za izradu kalkulacija i ponuda)
14. poznavati postupke obrade različitih materijala za izradu pokrova
15. postaviti pokrov (npr. crijep, limeni pokrov i slično)
16. pratiti trendove u struci vezane za materijale, alate, strojeve i postupke rada (npr. sudjelovanjem na strukovnim sajmovima i prezentacijama).

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Graditeljstvo kao zanimanje	1		
Građevinski projekti	2		
Računalstvo u graditeljstvu	2		
Zaštita na radu u graditeljstvu	1		
Zgrade	2		
Objekti niskogradnje	1		
Grubi građevinski radovi	2		
Završni građevinski radovi	2		
Osnove matematike	2		
Materijali za drvene konstrukcije		2	
Tesarski vezovi		7	
Drvene zgrade		8	
Oplate		15	

Izolacije drvenih konstrukcija i krovista		7	
Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu		3	
Rukovanje skelama		2	
Geometrija ravnine i trigonometrija		3	
Obračun radova u graditeljstvu			4
Građevinsko poslovanje			3
Obloge vanjskih zidova			3
Krovista			13
Krovopokrivački radovi			7
Pokrovi			15
Izborni strukovni dio			
3D modeliranja i vizualizacije		2	
Tradicionalno pokrivanje		2	
Zaštita graditeljske baštine			2
Solarni pokrovi			2

7.25 Dimnjačar

Dimnjačar je stručnjak zadužen za kontrolu, čišćenje i održavanje sustava za odvod dimnih plinova i uređaja za loženje. Ovo tradicionalno obrtničko zanimanje danas je ključno za sigurnost kućanstava i zaštitu od požara, a zbog uvođenja modernih sustava grijanja (poput plinskih kondenzacijskih kotlova), posao zahtijeva i visoku tehničku pismenost te rad s mjernim uređajima

Šifra zanimanja	260734
Obrazovni sektor	Strojarstvo i brodogradnja
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Učenici će moći:

1. steći temeljna znanja iz dimnjačarstva i dimnjačarskog ručnog alata, pribora, opreme i pomoćnih sredstava te instrumenata za pregled i čišćenje, kontrolu i mjerenja na ložišno-dimovodnim sustavima i ventilaciji
2. steći temeljna znanja iz kemijsko-fizikalnih procesa u dimnjačarstvu, odnosno zakonitosti kemije i fizike u dimnjačarskom poslu
3. steći temeljna znanja o sastavljanju dokumentacije nužne za postupak zapošljavanja
4. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost za uspješno sastavljanje dokumentacije povezane s postupkom zapošljavanja i vlastito predstavljanje na motivacijskom razgovoru s potencijalnim poslodavcem
5. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu primjenu mjera zaštite na radu, zaštite ljudi i okoliša o kojima ovisi sigurnost dimnjačara prilikom pružanja dimnjačarske usluge
6. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu primjenu pravila, postupaka, procedura i zaštitnih mjera za zbrinjavanje otpada u cilju ekološki održivog razvoja i smanjenja utjecaja dimnjačarstva na okoliš
7. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno korištenje dimnjačarskog alata, pribora i instrumenata
8. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno organiziranje i planiranje dimnjačarskih radova
9. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno rukovanje dimnjačarskim alatima i priborom prema vrsti dimnjačarske usluge te zbrinjavanja opasnog otpada nastalog tijekom čišćenja
10. steći temeljna znanja za prepoznavanje različitih opasnosti i reakcija tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova
11. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno sastavljanje plana obavljanja dimnjačarskih usluga na dimnjačarskom području
12. steći temeljna znanja o tehnološkim dostignućima i procesima organizacije rada u dimnjačarskoj službi
13. steći temeljna znanja o uljudnoj i profesionalnoj komunikaciji s korisnicima i suradnicima
14. steći temeljna znanja za izradu kalkulacije cijena dimnjačarske usluge i fakture za obavljene radove
15. primijeniti uljudnu komunikaciju tijekom informiranja korisnika o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi i o novim dostupnim tehnologijama ovisno o vrsti ložišta
16. steći temeljna znanja o pozitivnim propisima kojima se uređuje dimnjačarska djelatnost
17. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno čišćenje uređaja za loženje, dimovodnih uređaja i sustava za dobavu zraka
18. steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu provedbu dimnjačarskih provjera, kontrola i mjerenja uređaja za loženje i dimovodnog uređaja
19. steći temeljna znanja iz protupožarne zaštite i ekologije u dimnjačarstvu
20. steći temeljna znanja o novim tehnologijama korištenim u dimnjačarskoj službi.

Modul	1.Razred CSVET	2.Razred CSVET	3.razred CSVET
Hrvatski jezik	3	3	3
Engleski/Njemački jezik	2	2	2
Povijest	1		
Vjeronauk/Etika (izborni)	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Realni brojevi i potencije	2		
Osnove dimnjačarstva	6		
Kemija u dimnjačarstvu	4		
Osnove poslovne komunikacije	1		
Sigurnost u dimnjačarstvu	4		
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
Dimnjačarski alati	3		
Izgradanja dimnjaka	4		
Organizacija posla i mjere zaštite	16		
Linearna jednadžba		2	
Tehnologije u dimnjačarstvu		6	
Komunikacija s korisnicima usluge		4	
Propisi u dimnjačarstvu		2	
Osnovni alati, uređaji i oprema		4	
Dimnjačarske provjere, kontrole i čišćenje		25	
Geometrija i financijska pismenost			2
Nove tehnologije			4
Evidentiranje dimnjačarske usluge			4
Dimnjačarski nalaz			4
Složeni alati i oprema			2
Samostalni dimnjačarski radovi			27
Izborni strukovni dio			
Ekologija u dimnjačarstvu		4	
Protupožarna zaštita		4	
Razvoj dimnovodno ložišnog sustava i ventilacije			4
Digitalizacija u dimnjačarstvu			4

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

8.1 Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole.

Ravnatelj kao *stručni voditelj* obavlja osobito sljedeće poslove:

predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rad

predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte

predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun

predlaže Školskom odboru zamjenika ravnatelja

odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi (15. srpnja 2008)

provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora

posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje

surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima

može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
<i>Izrada plana i programa rada škole</i>	8	5										0	13
<i>Izrada plana i programa rada ravnatelja</i>	2	3										0	5
<i>Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</i>	8	10										0	18
<i>Izrada školskog kurikuluma</i>	8	5	2										15
<i>Izrada Razvojnog plana i programa škole</i>	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2			25
<i>Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća</i>	2	2	3	2	6	3			6	6			30
<i>Prijedlog plana i zaduženja nastavnika</i>		1	2			3							6
<i>Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima</i>	3	2	2	2	3		2	2	2	2			20
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata</i>	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2			24
<i>Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja</i>		2	2	2	3	3	2	4	2	2			22
<i>Planiranje nabave</i>	2	2	4	2	3	3	3	2	2	2			25
<i>Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša</i>	1	1	1	4	3	2	3	4	2	2	1		24
<i>Ostali poslovi</i>	2	2	2	2	3	3	3	4	2	2	1		26
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
<i>Izrada prijedloga organizacije rada škole- broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme, smjenski rad</i>	2	2	2	2		2	2	2	2	2			18
<i>Izrada godišnjeg kalendara rada škole</i>	3	1	1										5
<i>Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja</i>	2	1	1					2	2	2			10
<i>Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole</i>	3	3	1	3	3	5	5	2	2	2	1		30
<i>Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a</i>		1	2	2	3	2	6	2	2	2	1		23
<i>Organizacija natjecanja</i>	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2			20
<i>Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	1	1	1	2	3	2		2		2			14
<i>Organizacija i priprema terenske nastave, izleta i ekurzija</i>	2	2	1	2	3	2	3	2	2	3			22
<i>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</i>	2	4	1	4	3	2	2	2	2	2	1		25
<i>Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred</i>	2	2	2				2	2	2	2	1		15

[illegible]

<i>Suradnja s udrugama</i>	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2		1	18
<i>Ostali poslovi</i>	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	23
STRUČNO USAVRŠAVANJE													
<i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i>	3	2	2			3	2	2	2	2	1		19
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZO,AZOO, ASOO</i>	2	4	2	6	3	4	4	2	3	2	1	2	35
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga</i>	2	2	3	2	3				2		1		15
<i>Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</i>	2	4	3	3	4	3	3	3	3	3	1	2	34
<i>Ostala stručna usavršavanja</i>	4	2	3	2	5	3	2	2	2	2	1	1	29
<i>Ostali poslovi:</i>	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	25
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
<i>Vođenje dokumentacije i evidencije</i>	2	2	4	2	4	3	2	2	2	2	2	2	29
<i>Ostali nepredvidivi poslovi</i>	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	42
UKUPAN BROJ SATI:	168	176	168	152	176	168	168	168	152	160	40	72	1 816

8.2 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Među predmetne teme – odgojno obrazovni ishodi	Metode rada	Suradnici	Planirano sati mjesečno/godišnje
Planiranje i programiranje je odgojno obrazovnog rada	Kvalitetna priprema planiranja odg.-obr.rad	-Godišnji plan i program rada škole - Godišnji plan i program rada pedagoginje - Školski kurikulum -Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika	Poduzetništvo pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice	Individualni rad Radu u timu	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Tajnica Referada Voditelji aktiva Ravnatelj Satničar Roditelji Učenici Tim za kvalitetu i samo vrednovanje	90 sati u rujnu 5 sati u prosincu 5 sati u kolovožu 100 sati godišnje
Postignuća rezultata odgojno obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odg.- obraz.rada u školi Unapređiva nje odg.obraz. rada	Statistika Analize i izvješća	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.			30 sati u rujnu, 15 sati u studenom, 15 sati u prosincu 15 sati u ožujku 15 sati u lipnju, 10 sati u kolovožu 100 sati godišnje
Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom odgojno - obrazovnom razvoju i postizanju zdravog življenja i školskog uspjeha	Rad s učenicima - Prihvat i upoznavanje učenika 1. razreda -Prihvat i rad s novoupisanim učenicima u 2.razrede; -Tematski SRO za 1., 2. i 3. razrede - individualni razgovori s učenicima	Zdravlje A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Stručna suradnica defektologinja Voditelji aktiva Razrednici Nastavnici Stručni učitelji Obrtnici (poslodavci)	12 sati u rujnu za učenike 1. razreda, 4 radionice po svakom razrednom odjelu (ŠPP) (u govoru s nastavnicima i razrednicima – 2 u svakom polugodištu) Radionice prema potrebama razreda (u suradnji s defektologinjom, razrednicima i razrednim vijećima) Individualni razgovori s učenicima cca 10 tjedno 400 sati godišnje

Neposredni odgojno obrazovni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni razgovori Predavanja Radionice Roditeljski sastanci Informiranje i kontaktiranje roditelja u svezi uspjeha i vladanja učenika	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.			10 sati mjesečno / 70 sati godišnje
Neposredni odgojno obrazovni rad s nastavnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnici ma Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	Rad s nastavnicima na sjednicama stručnih aktiva, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća Rad s pripravnici rad u stručnim povjerenstvima za razlikovne, dopunske i predmetne ispite te dopunski rad i popravne ispite Priprema dokumentacije za obranu završnog rada Pomoć u osmišljavanju izvanučioničke nastave, primjeni novih i zanimljivih aktivnosti na nastavi	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Ravnatelj Tajnica Stručna suradnica defektologinja	10 sati tjedno 360 sati godišnje
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu djelovanja i unapređenja odg.-obraz.-rada	-Planiranje rada škole -Organizacija nastave -Nastavnici/Razrednici -Školski kurikulum -Pripravnici/ novi nast. -Učenici/roditelji -Druge institucije	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.		Stručna suradnica defektologinja Tajnica Referada	5 sati tjedno 175 sati godišnje
Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć i podrška	Kontakt sa školama iz okruženja i lokalne zajednice, ostale strukovne škole, Kontakti sa Centrima za soc. skrb, MZO, AZOO, ASOO, Udruženja obrtnika, Školska liječnica, Policijska uprava, Ministarstvo obrane, Dječji domovi, Zavod za zapošljavanje	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. Poduzetništvo pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Stručna suradnica defektologinja Nastavnici Ravnatelj	120 sati Godišnje <u>Listopad:</u> Organizacija predavanja MUP, HV Školske liječnice Travanj/svibanj: Predavanja poslodavaca
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Vođenje pedagoške dokument. I evidencije odg.obr.rada škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika Dokumentacija napredovanja nastavnika Dokumentacija rada s pripravnici Evidencija priloga školskom kurikulumu i god. planu rada škole Evidencija pedagoških mjera				383 sati godišnje

Stručna usavršavanje	Unapređivanje znanja vezanih uz struku	Plan i provedba stručnih usavršavanja				60 sati godišnje
UKUPNO SATI:						1816 SATI

8.3 Plan i program rada stručne suradnice defektologinje

Područje rada	sadržaj	međupredmetne teme odgojno obrazovni ishodi	metode rada	suradnici	planirano sati
neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, savjetodavni rad, podrška u učenju, pomoć pri planiranju i izradi zadataka - savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju	osobni i socijalni razvoj osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdravlje a.4.1. objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. a.4.2.a razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. a.4.2.b prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. a.4.3. objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. a.4.2.c primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. a.4.2.d prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. a.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. a.5.2. opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. a.5.3. razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. b.4.2.a procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. b.4.2.b obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. b.4.2.c razvija osobne potencijale i socijalne uloge. b.4.2.d razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. b.4.3. analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. b.5.2.a procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. b.5.2.b obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. b.5.2. c odabire višedimenzionalni model zdravlja. b.5.3.a procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. b.5.3.b analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. c.4.1.a objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. c.4.1.b procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. c.4.1.c pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. c.5.1.a prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. c.5.1.b analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt a.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt a.4.2. učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt a.4.3. učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt a.4.4. učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt b.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt b.4.2. učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt b.4.3. učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt c.4.3. učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt c.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt d.4.4. učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja	učenici pedagoginja nastavnici razrednici roditelji školska liječnica HZSR odgajatelji gradski ured za obrazovanje zdravstvene ustanove	30 sati tjedno 120 sati Mjesečno 20 sati rad na pedagoškoj dokumentaciji u radu s učenicima 1300 sati godišnje

		ikt a.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt a.5.3. učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt a.5.4. učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. učiti kako učiti uku a.4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku a.4/5.2. učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku a.4/5.3. učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku a.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku b.4/5.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku b.4/5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku b.4/5.3 učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku b.4/5.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku c.4/5.1. učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku c.4/5.2. učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku c.4/5.4. učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku d.4/5.1. učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.			
neposredni odgojno obrazovni rad s nastavnicima	- temeljem upisne dokumentacije upoznavanje učenika s teškoćama u učenju - pomoć u razumijevanju teškoća kod pojedinih učenika - suradnja, prijedlozi i pomoć pri izradi iop-a - savjetovanje pri strategijama podrške za učenike sa tur - suradnja u praćenju napretka i ocjenjivanju učenika s tur - koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa tur - suradnja na sjednicama rv i nv te stručnim aktivima	osobni i socijalni razvoj osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja	pedagog ravnatelj tajnica	20 sati u rujnu 10 sati u listopadu 10 sati u siječnju 10 sati ožujku 20 sati u svibnju 5 sati u ostalim mjesecima prema potrebi 100 sati godišnje
neposredni odgojno obrazovni rad s roditeljima	- provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - koordiniranje suradnje roditelja i nastavnika učenika s tur - usmjeravanje roditelja na traženje dodatne pomoći u drugim institucijama	osobni i socijalni razvoj osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja roditeljski sastanci	učenici pedagoginja nastavnici razrednici roditelji školska liječnica czss odgajatelji gradski ured za obrazovanje zdravstvene ustanove	10 sati u rujnu 20 sati u listopadu 10 sati u siječnju 10 sati u svibnju 10 sati u lipnju 60 sati godišnje

neposredni odgojno obrazovni rad sa ravnateljem i stručnim suradnicama	- informiranje ravnatelja o specifičnim problemima učenika s teškoćama i roditelja - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima, te preventivnim programima - osmišljavanje aktivnosti prema željama i potrebama učenika i roditelja	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. <u>poduzetništvo</u> pod a.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod a.5.2. snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod b.4.2. planira i upravlja aktivnostima. pod b.4.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	individualni razgovori	ravnatelj pedagoginja knjižničarka socijalna pedagoginja	30 sati u rujnu 2 sata mjesečno tijekom školske godine 10 sati u lipnju 50 sati godišnje
rad na pedagoškoj dokumentaciji	- priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada didaktičkog pribora - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama - vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa			ravnatelj pedagoginja knjižničarka socijalna pedagoginja	5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
stručno usavršavanje (tijekom školske godine)	- unapređivanje rada u radu s učenicima, roditeljima, nastavnicima i drugim stručnim suradnicama - unapređivanje svojih znanja i vještina - razmjena informacija s drugim stručnim suradnicama	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. <u>poduzetništvo</u> pod a.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod a.5.2. snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod b.4.2.planira i upravlja aktivnostima. pod b.4.3.prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.		azoo asoo mzo gradski ured zdravstvene institucije czss erf ffzg	5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
ostali poslovi	- planiranje i programiranje rada na početku školske godine - analiza uspješnosti provedenih aktivnosti školskog preventivnog programa - poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi				5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
Napomena Plan je sklon izmjenama u ovisnosti od potreba učenika, roditelja i nastavnika.					

8.4 Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25*38	1100 950
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5*38	540 190
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	448 676
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1816
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: a) učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, b) učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima c) učenicima s teškoćama u razvoju d) učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s OCD - individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja - koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije (Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument) - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.) MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice <u>Održivi razvoj:</u>		

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- uku B.4/5.1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.2. Praćenje

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja

Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja

Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

- uku C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

- uku C.4/5.4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja

Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Uporaba IKT:

- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.

- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju.

- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.

- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.

- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a

- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruženju i izgradnju digitalnoga identiteta.

- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruženju.

Zdravlje:

- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.

- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.

- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.

- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.

- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.

- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.

- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.

- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školske preventivne strategije organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i defektologinjom – članovima stručnog tima škole dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školske preventivne strategije itd.), te dogovori oko unapređenja istoga. 3.2. Suradnja s nastavnicima upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole te pomoć oko nastavnog procesa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja stručne prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije		

Ostala dokumentacija: izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju) Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
Individualno i grupno stručno usavršavanje planiranje i razvoj profesionalne karijere praćenje i prораda stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama, sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora konzultativni rad sa sustručnjacima		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Koordinator na projektu CIROSKOP i na istraživanju „Zdravstvena ponašanja djece školske dobi“		
V. OSTALI POSLOVI		
poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta i sl.) koordinatorica Školske preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		

8.5 Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

PROGRAMSKI SADRŽAJI	
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika 1. razreda s radom školske knjižnice u suradnji s predmetnim nastavnicima Upoznavanje knjižničnog fonda, vrsta knjižnične građe Pregled smještaja građe na policama knjižnice Upoznavanje učenika s Pravilnikom školske knjižnice, načinom korištenja i čuvanja građe te posudbom i vraćanjem građe Održavanje nastavnih sati u školskoj knjižnici Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja ,korištenje i pretraživanje knjižnog fonda te rad na računalu i pretraživanje mrežnih stranica u suradnji s predmetnim nastavnicima Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima u suradnji s predmetnim nastavnicima Priručnici, , referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Upute za pisanje referata i samostalnih radova Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja u suradnji s predmetnim nastavnicima Završetak posudbe za učenike s krajem nastavne godine, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom OBLICI REALIZACIJE Frontalni rad s učenicima Informacijsko poučavanje Razgovori Upute Grupni rad NOSITELJ PROGRAMA Knjižničarka knjižničarka u suradnji s razrednikom knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Pregled knjižničnog fonda Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Nabava i obrada novih knjiga Računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Završetak obrade građe s krajem kalendarske godine– sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u Metel bazi Ulaganje svih vraćenih knjiga na police s krajem nastavne godine – razduživanje profesora S umiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu Sređivanje svih statistika i dnevnika rada Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu OBLICI REALIZACIJE Izvještaj o reviziji Izrada godišnjeg programa rada Popisi Statistike Nabava i stručna obrada novih knjiga Računalna obrada građe Inventarizacija, klasifikacija Obrada građe Klasifikacija

	Ispisivanje i lijepljenje naljepnica Djelomična revizija i pregled građe Obrada Slaganje knjiga na police Pregled knjige inventara NOSITELJ PROGRAMA Knjižničarka
KULTURNA I JAVNA DJELOVATNOST KNJIŽNICE	Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu 15.10. Mjesec hrvatske knjige. 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica Posjet Interliberu – sajam knjiga i učila (ovisno o mogućnostima) 14. 11. Dan hrvatskih knjižnica 14. – 25. 12. - Božić u djelima hrvatskih književnika, obilježavanje nadolazećih blagdana Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) Korizma i Uskrsni tjedan, Uskrsni običaji hrvatskog naroda Majčin dan i Međunarodni dan obitelji, obilježiti na panou knjižnice Dana grada Zagreba – 31. 5 U skladu s epidemiološkim preporukama planirat će se u toku nastavne godine OBLICI REALIZACIJE Plan i program Obilježavanje Odlazak na Interliber NOSITELJ PROGRAMA Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
SURADNJA S RAVNATELJEM, RAČUNOVODSTVOM I NASTAVNICIMA ŠKOLE	Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima Suradnja s ravnateljem u svezi svih potreba knjižnice Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Izveštaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2022. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice Izveštaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktivna (tijekom školske godine) Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici (tijekom školske godine) Završetak nabave za ovu školsku godinu Izvešće o radu knjižnice i stanju fonda sa 31.08. 2026. OBLICI REALIZACIJE Plan i program Naručivanje Godišnji izvještaj Izvještaj Frontalni i grupni rad s učenicima Izvještaj o radu NOSITELJ PROGRAMA Knjižničarka u suradnji s ravnateljem Knjižničarka u suradnji s računovodstvom škole Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Pregled novije stručne metodičko- pedagoške literature Sudjelovanje na stručnim skupovima

Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike

Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima

Formalno obrazovanje

NOSITELJ PROGRAMA

Knjižničarka

Agencija za odgoj i obrazovanje

9. OKVIRNI PLANOVI RADA ŠKOLSKIH TIJELA

9.1 Školski odbor

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN PRAĆENJA REALIZACIJE
1	Opći akti škole			
1.1	Izrada plana rada Školskog odbora	predsjednik Školskog odbora (ŠO)		Plan i program rada školskog odbora Zapisnik sa sjednice ŠO i Godišnji plan i program škole 2026./2027. Zapisnik sa sjednice ŠO i Školski kurikulum Zapisnik sa sjednice ŠO i pismena suglasnost Osnivača Zapisnik sa sjednice ŠO i doneseni akti Zapisnici sa sjednice ŠO Zapisnik sa sjednice ŠO Zapisnik sa sjednice ŠO Pisani materijali
1.2	Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za školsku 2026./2027. g.			
1.3	Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja		rujan	
1.4	Donošenje Statuta škole			
1.5	Donošenje drugih općih akata		studen	
1.6	Donošenje odluka vezanih uz osnivačka prava			
1.7	Predlaganje promjene djelatnosti Škole		tijekom godine	
1.8	Predlaganje izmjena Statuta			
1.9	Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom			
2	Financijsko poslovanje škole			
2.1	Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	ŠO	siječanj	Zapisnik sa sjednice ŠO i financijski plan
2.2	Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja		rujan	Zapisnik sa sjednice ŠO
2.3	Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelj		veljača	Zapisnik sa sjednice ŠO
3	Djelatnost Škole i radni odnosi			
3.1	Davanje Osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja važnih za rad i sigurnost u Školi	ŠO	tijekom godine	Zapisnik sa sjednice ŠO
3.2	Razmatranje rezultata obrazovnog rada			
3.2	Davanje prethodne suglasnosti vezano za zasnivanje radnog odnosa u Školi		siječanj, travanj, lipanj tijekom godine	Zapisnici sa sjednice ŠO
3.3	Davanje mišljenja i prijedloga u skladu sa Zakonom vezano za: - raskid radnog odnosa - premještaj - zaštitu prava radnika - disciplinski postupak - višak radnika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO
3.4	Odlučivanje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Škole pod uvjetima iz Akta o osnivanju i Statuta		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO sa odlukama
4	Učenici odnosno polaznici			
4.1	Odlučivanje o žalbama, odnosno molbama učenika iz nadležnosti ŠO	ŠO	tijekom godine	Zapisnici sa sjednice ŠO sa žalbama odnosno molbama
4.2	Razmatranje programa i rezultata rada izvannastavnih aktivnosti učenika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO sa programima i rezultatima rada
4.3	Osnivanje udruga učenika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO
5	Suradnja s nadležnim institucijama			
5.1	Suradnja s gradskim uredom za obrazovanje i šport	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.2	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.3	Suradnja s Prosvjetnom inspekcijom	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.4	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.5	Suradnja s Inspekcijom rada vezano za ostvarenja prava radnika iz radnih odnosa, općih akata i kolektivnog ugovora	ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici

9.2 Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Molbe učenika Odgojne mjere	Tijekom godine	Ravnatelj Stručna služba Nastavnici Tajnica Razrednici Razredno vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja
Vremenik rada Priprema za novu školsku godinu Obveze nastavnika Molbe učenika	4.9.2026.	
Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum Usvajanje Izbor tema za završni rad	15.9.2026.	
Molbe učenika Odgojne mjere	1.10.2026.	
Analiza pohađanja teorijske i prakt. nastave Analiza uspjeha učenika na 1.kvartalu Pregled e-dnevnika Uspjeh učenika na 1.roku razlikovnih ispita	5.11.2026	
Molbe učenika	20.11.2026.	
Osvrt na prvo obrazovno razdoblje molbe učenika	23.12.2026.	
Molbe učenika	5.1.2027.	
Odgojne mjere Utvrđivanje popisa za obranu završnog rada u zimskom roku Analiza uspjeha, izostanci, Pedagoške mjere nakon II. kvartala; Obveze u 2.pol- pripreme za školsko i državno natjecanje, kontrolni ispiti izvješće o realizaciji ŠK, GPP, preventivnog programa, stručnih usavršavanja Uspjeh učenika nakon 2. roka za razlikovne ispite	15.1.2027.	
Uspjeh učenika nakon 3. roka razlikovnih ispita Uspjeh učenika nakon obrane završnog rada u zimskom roku	3.2.2027.	
Uspjeh učenika na III. Kvartalu Uspjeh učenika na obrani završnog rada u zimskom roku Predmetni ispiti – popis mogućih učenika i predmeta Završni rad - upute	11.3.2027.	
Utvrđivanje uspjeha nakon razlikovnih ispita Određivanje rokova za predmetne i razredne ispite – 3.razredi Utvrđivanje popisa učenika upućenih na predmetne ispite	9.4.2027.	
Potvrđivanje rokova za predmetne/razredne ispite - nezavršni razredi	6.5.2027.	
Utvrđivanje uspjeha za učenike 3. razreda, pohvale, nagrade; Utvrđivanje popisa učenika – dopunski rad (3.razredi) Rokovi razrednih i predmetnih ispita za 1. i 2. . Razrede Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku	24.5.2027.	
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada u ljetnom roku	4.6.2027.	
Utvrđivanje uspjeha učenika 1. i 2. razreda – pohvale, nagrade Utvrđivanje popisa učenika – dopunski rad (ne završni razredi)	15.6.2027.	
Uspjeh nakon dopunskog rada za učenike 1,2 i 3 razreda Utvrđivanje popisa učenika za popravni ispit	2.7.2027.	
Obveze nastavnika na kraju školske godine Obveze nastavnika na početku školske godine Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada (jesenski rok) Uspjeh nakon popravnih ispita	23.8.2027.	
Izvješće o realizaciji GPP-a, Školskog kurikuluma, ŠPP, Priprema za novu školsku godinu	24.8.2027.	

9.3 Plan i program rada sjednica Razrednih vijeća

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Izricanje odgojnih mjera-sjednice pojedinih RV	tijekom godine	Ravnatelj
Sjednice vezane za planiranje i realizaciju str. ekskurzija	Tijekom godine	Stručna služba Tajnica
Sjednice razrednih vijeća 1. razreda – učenici s teškoćama	15.10.2026.	Razrednici
Sjednice vezane za uspjeh na I. kvartalu	3. i 5.11.2026.	Razredno vijeće Vijeće učenika
Sjednice vezane za uspjeh na I. obrazovnom razdoblju	22.12.2026.	Vijeće roditelja
Sjednice vezane uz uspjeh učenika na III. kvartalu	8.-9.3.2027.	
Sjednice RV za učenike 3.razreda – predmetni ispiti	8.4.2027.	
Sjednice RV za učenike 1. i 2. razreda – predmetni ispiti	4. - 5.2027.	
Sjednice RV za učenike 3.razreda – kraj nast. godine	24.5.2027.	
Sjednice razrednih vijeća – 3. razredi – potvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada	4.6.2027.	
Sjednica RV za učenike 1. i 2. razreda – uspjeh na kraju nastavne godine	15.6.2027.	
Uspjeh nakon dopunskog rada – 1., 2. i 3. razredi	2.7.2027.	
Uspjeh učenika nakon popravnog/kontrolnog ispita Uspjeh učenika nakon obrane završnog rada u jesenskom roku	24.8.2027.	

9.4 Plan i program rada Vijeća učenika

Učeničko vijeće čine učenici, predstavnici svih razrednih odjeljenja – 21 učenik koji između sebe biraju predsjednika. Vijeće učenika ustanovit će se krajem rujna nakon izbora predstavnika po odjeljenjima tijekom rujna.

Vijeće učenika :

1. priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate
2. sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
3. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
4. pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
5. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika – realizacija preventivnih programa, edukacija učenika
6. inicira dobrotvorne akcije i animira učenike za sudjelovanje.

9.5 Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji, predstavnici roditelja svih razrednih odjeljenja – 21 roditelja koji između sebe biraju predsjednika. Vijeće roditelja ustanovit će se krajem rujna.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi
- s osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno – ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

9.6 Plan i program rada stručnih aktiva

Popis stručnih aktiva i voditelja:

Aktiv hrvatskog i stranih jezika

– voditeljica: Snježana Čuković, nastavnica mentorica

Aktiv graditeljske struke

- voditeljica: Tamara Maligec, nastavnica

Aktiv ličilačke struke

– voditeljica: Ana Belošević Veličan, nastavnica mentorica

Aktiv društveno – humanističkih područja

- voditeljica: Sandra Ramljak, nastavnica mentorica

Aktiv strojarskog područja

- voditelj: Danijel Cetinjan, nastavnik mentor

Matematičko-informatički aktiv

- voditeljica: Ana Jerbić, nastavnica mentorica

9.7 Plan i program rada aktiva hrvatskog i stranih jezika

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
I.	IX.mj.	Sastanak aktiva (1.) Zaduženja Izvođenje i izrada godišnjeg nastavnog plana i programa za hrvatski, engleski i njemački jezik, izrada GIK-a za modularnu nastavu Izvođenje i izrada okvirnih operativnih planova i programa (u koje bi kao novinu pokušali uvesti neki vid terenske nastave 2 ili više radnih dana, a koja bi uključivala cjelodnevne posjete muzejima, galerijama ili drugim aktualnim kulturnim događanjima) Izvođenje programa rada aktiva Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti Obilježavanje Dana europskih jezika 26.9. Praćenje aktualnih događanja na području engl. i njem. jezika i književnosti Praćenje suvremenih zbivanja u hrvatskom jeziku i književnosti (časopis "Jezik") Prikupljanje dodatnih materijala za rad u nastavi Dogovor o opremanju postojećih učionica opremom kao i proširenju i uređenju knjižnice u multimedijalan i multifunkcionalan prostor(tribine, radionice) Upoznavanje s novinama na području metodike nastave hrvatskog i stranih jezika Posjet ZV Dogovori oko seminara Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih Dogovor oko tema za školski list Majstori, My Story Realizacija Erasmus projekata (tijekom cijele školske godine)D Realizacija različitih projekata, Udruga, Zajednica, Ministarstava i Grada Zagreba (tijekom cijele školske godine)	pedagoška služba ravnatelj nastavnik povijesti nastavnik etike voditelj obrazovanja odraslih nastavnik struke Prof. Silvia Vladić Vrbanić	
	X.mj.	Obilježavanje Dana državnosti posjeti: aktualne izložbe, <i>British Council, Goethe Institut, Austrijski kulturni forum</i> posjet kazalištu (1.) ili kinu suradnja s Udrugom Media talenti za školsku televiziju Majstori.tv, dogovor oko ideja za promociju Škole, zanimanja i rada njezinih učenika sudjelovanje na predavanjima organiziranim od strane Goethe Instituta tijekom školske godine Dogovor o mogućnosti suradnje s <i>Cambridge University Press</i>- prisustvovanje jezičnim skupovima i predavanjima u njihovoj organizaciji tijekom školske godine Sudjelovanje na priredbama Austrijskog kulturnog foruma Zagreb Obljetnica Bašćanske ploče	British Council Goethe Institut-Inter Nationes Austrijski kulturni forum Cambridge University Press Propaganda ZeKaeM HAZU Austrijski kulturni forum, Zagreb Muzeji i galerije grada Zagreba -kino Cinestar	

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
		Oblikovanje novina Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
	XI.mj.	Analiza dostupnog video materijala Dogovor oko teme za 1. šk.zadaću Posjet kazalištu (2.) ili kinu Dogovor o nabavi stručne literature i literature za nastav Pripreme za Lidrano ZV-Interliber Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	kazališne kuće Zagreba ZV pedagoška služba muzeji i galerije grada Zagreb -kino Cinestar	
	XII.mj.	Sastanak aktiva: ujednačavanje kriterija ocjenjivanja (2.) Dogovor o radu otvorenih radionica tj. posjetu nastavi unutar predmeta struke Dogovor o praćenju učenika, usuglašavanje kriterija vrednovanja Korelacija sadržaja Pripreme za prezentaciju škole Obilježavanje božićnih blagdana: uređivanje učionica, uređivanje oglasne ploče (organiziranje kreativnih radionica) Posjet kazalištu (3.) ili kinu Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih Prijava školskih novina Majstori, My Story na natjecanje Lidrano	Aktiv ličilačke struke Etnografski muzej muzeji i galerije grada Zagreba pedagoška služba kino Cinestar	
II.	I.mj.	Usuglašavanje tema za šk. zadaću Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika Dogovor o mogućnostima praćenja Školskog programa HRT-a Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	ravnatelj muzeji i galerije grada Zagreba	
	II.mj.	Sastanak aktiva (3.) Pripreme za prezentaciju škole, natjecanja, ekskurzije Posjet HNSB-u : odjel strane literature Posjet kazalištu (4.) ili kinu Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	pedagoška služba kazališne kuće grada Zagreba muzeji i galerije grada Zagreba kino Cinestar	
	III.mj.	Sastanak aktiva (4.) Pripreme za obilježavanje Uskrsnih blagdana: uređenje učionica i školske oglasne ploče Pripreme za prezentaciju škole, Dan škole, Državna natjecanja, Dojdi osmaš	pedagoška služba muzeji i galerije grada Zagreba	

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
		Rad otvorenih radionica Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
	IV.mj.	Sastanak aktiva (5.) posjet kazalištu (5.) ili kinu posjet predstavama autora njemačkog i engleskog govornog područja gostovanje jednog od suvremenih pisaca ili pjesnika (tribina) Lidrano Osmišljavanje programa za Dan maturanata Posjeti aktualnim izložbama Izvešća s realiziranih str. posjeta Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	pedagoška služba kazališne kuće grada Zagreba muzeji i galerije grada Zagreba kino Cinestar	
	V.mj.	KIC: "Knjiga i film" Oglasna ploča Stručni izlet Putevima glagoljaša Realizacija Plana i programa za III.razred ZV: Graditeljstvo Posjeti aktualnim izložbama Pripreme za prezentaciju Škole (Dojdi osmaš) Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	KIC ZV muzeji i galerije grada Zagreba	
	VI.mj.	Praćenje školskog programa Oglasna ploča posjet kazalištu (5.) ili kinu Realizacija Plana i programa za I. I II. razred - Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	kazališne kuće grada Zagreba muzeji i galerije grada Zagreba kino Cinestar	
	VIII. mj.	Sastanak aktiva (6.) Evaluacija, realizacija i izvješća o radu aktiva u protekloj šk.god. 2025./26. Izrada okvirnih planova i programa i GIK-a za šk.god.2026./2027.		

Snježana Čuković, nastavnica mentorica
 Silvia Vladić Vrban, nastavnica savjetnica
 Dragan Leko, nastavnik
 Marina Begić, nastavnik
 Ivica Martić, nastavnik
 Anita Lovrić Vlah, nastavnica
 Marijana Brčić, nastavnica
 (zamjena Diana Martinović, nastavnica)
 Antonio Čutura, nastavnik

9.8 Plan i program rada aktiva graditeljske struke

R. BR.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
1.	Razrada kurikula u graditeljskoj struci. Izrada programa rada stručnog aktiva graditeljske struke. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete graditeljske struke. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja. Realizacija testa ZNR za prve razreda.	IX.	nastavnici. struke, satničar, pedagoginja, voditelj obrazovanja, ravnatelj
2.	Izrada nastavnih planova i programa za obrazovanje odraslih polaznika graditeljskih zanimanja.	IX.	
3.	Izrada operativnih programa za praktičnu nastavu u školskim radionicama sa iskazom potrebnih materijala te osobnih skupnih zaštitnih sredstava.	IX.	nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj
4.	Nabavka osobnih i skupnih zaštitnih sredstava za učenike i stručne učitelje tijekom izvođenja vježbi praktične nastave u školskim radionicama graditeljske struke.	IX.	nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj
5.	Upućivanje učenika na praktičnu nastavu izvan školskih radionica i upoznavanje obrtnika ili odgovornih osoba s programom praktične nastave	IX.	nastavnici. struke, ravnatelj, pedagoginja
6.	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima	IX.,X.	nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj
7.	Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima	tijekom školske godine tijekom zimskih školskih praznika	nastavnici. struke, stručni učitelji
8.	Sudjelovanje u organizaciji godišnje natjecanja učenika srednjih graditeljskih škola za zanimanja: zidar, keramičar i monter suhe gradnje, građevinski radnik u zgradarstvu, oblagrač podova i zidova, građevinski radnik u održivoj gradnji Priprema učenika za školsko i za državno natjecanje		nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj, učenici
9.	Priprema učenika za državno natjecanje WorldSkills Croatia		
10.	Organizacija stručnih ekskurzija za sva graditeljska zanimanja. SVI RAZREDI STRUČNI OBILAZAK 2-3 SATA 1. Posjete izložbama na Zagrebačkom velesajmu 2. Posjet Zagrebačkom Obrtničkom sajmu 3. Posjet državnom natjecanju WorldSkills Croatia 4.. Posjet građevinskim obrtima i trgovinama 5. Posjet muzejima i aktualnim izložbama 6. Posjet gradilištima 7. Posjet radionicama i proizvodnim pogonima SVI RAZREDI JEDNODNEVNA EKSURZIJA 1. Posjet srodnim strukovnim školama 2. Posjet građevinskim objektima posebne građevinske strukture 3. Posjet građevinskim obrtima i trgovinama 4. Posjet muzejima i aktualnim izložbama 5. Posjet gradilištima 6. Posjet radionicama i proizvodnim pogonima	Tijekom školske godine	nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, defektologinja, socijalna pedagoginja, učenici nastavnici hrvatskog jezika
11.	Praćenje inovacija u struci: -Posjete izložbama na Zagrebačkom velesajmu -Sudjelovanje u prezentacijama novih proizvoda	Tijekom školske godine	nastavnici matematike, nastavnici. struke, stručni učitelji, ravnatelj,
12.	Posjet gradilištima (sva graditeljska zanimanja)	Tijekom školske godine	pedagoginja, defektologinja, socijalna pedagoginja
13.	Praćenje svih stranica EU i ASO i priprema za sudjelovanje na natjecanju za dodjelu sredstava EU iz pristupnih fondova EU Suradnja s drugim aktivima na uređenju prostora škole kroz programe EU		
14.	Suradnja s profesorima hrvatskog jezika i matematike pri izradi operativnih programa	Svibanj	
15.	Priprema i sudjelovanje na prezentaciji škole na Zagrebačkom Obrtničkom sajmu	Siječanj, veljača	
16.	Priprema i sudjelovanje na prezentaciji škole u okviru manifestacije DOJDI OSMAŠ – ZAGREB TE ZOVE	Svibanj	

17.	Izradu završnog rada za treće razrede za graditeljska zanimanja i suradnja s Obrtničkom komorom	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja
18.	Stručni skup u organizaciji ASOO		
19.	MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE Teme po dogovoru		

Ana Lalatović, nastavnica

Ivan Došlić, nastavnik

Jasmin Telalović, nastavnik

Biljana Janjatović, nastavnica

Tamara Maligec, nastavnica

Anamarija Aleksić Matijević, nastavnica

Maja Jaković Šarac, nastavnica

Andrea Gotovac, nastavnica

Ana Brajko, nastavnica

Anja Radoš, nastavnica

Adela Tea Bingula, nastavnica

Ivica Draginić, strukovni učitelj

Branimir Mamić, strukovni učitelj

Ivica Kušević, strukovni učitelj

Petar Modrić, strukovni učitelj

9.9 Plan i program rada aktiva ličilačke struke

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji Aktivnosti	Realizacija/ Vrednovanje Na kraju šk. god.
Rujan	Sastanak s obrtnicima ličilačke struke.	voditelji aktiva u suradnji s	
Listopad	Izrada okvirnih i operativnih planova programa (korelacija sadržaja) kao i Planova i programa praktične nastave po zanimanjima, stanje s Ugovorima - prvi razredi, dogovor oko suradnje s obrtnicima i kontakti.	ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke, stručni učitelji	
Prosinac	Dogovor oko posjeta nastavi unutar predmeta i struke, praćenje učenika – usuglašavanje kriterija praćenja i vrednovanja, korelacija sadržaja, pripreme za prezentaciju škole, pripreme za redovne kontrolne ispite za druge razrede u veljači – struka (ugovori-provjere, kontakti s obrtnicima, redovito pohađanje praktične nastave od strane učenika).	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke, stručni učitelji	
	Terenska nastava u tvornici PURUS PAPIRUS (sudjelovanje i rad učenika i profesora u pojedinim pismoslikarskim procesima sito-tiska).	profesori struke, stručni učitelji	
Siječanj	Pripreme za prezentacije škole, natjecanja, ekskurzije, pripreme za redovne kontrolne ispite (raspored izvođenja, sadržaj, zapisnici, obavijesti obrtnicima). Dogovaranje tema za Međužupanijski stručni aktiv	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke	
Veljača	Jednodnevna stručna ekskurzija s posjetom Strossmayerovoj galeriji, Umjetničkom paviljonu i Zagrebačkoj katedrali.	profesori struke	
Ožujak	Pripreme za prezentaciju škole, Dan škole, Državna natjecanja, Dojdi osmaš, stručna Izvješća i rezultati sa kontrolnih ispita, problemi, priprema za pomoćničke i završne ispite. Izvješća sa stručnih posjeta, ekskurzija. Praćenje i vrednovanje učenika, priprema za prezentaciju škole kroz aktivnosti i natjecanja.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori i stručni učitelji	
	Terenska nastava u trening centru Iviček pod nazivom: INOVACIJE U AUTOLAKIRERSKOJ STRUCI, uz sudjelovanje učenika i predavača u zanimanju autolakirer.	profesori, stručni učitelji	
Kolovoz	Evaluacija, realizacija i izvješća o radu aktiva u protekloj školskoj godini 26./27. Izrada okvirnih planova i programa školsku godini 26./27. Zaduženja.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori i stručni učitelji	

Ana Belošević Veličan, nastavnica mentorica

Nina Bajrić Blažeković, nastavnica savjetnica

Sanja Kasanić, nastavnica

Domagoj Biškup, nastavnik

Anastazija Peraić Raguž, nastavnica

Marc Antonio Cinotti, nastavnik

Hrvoje Imprić, strukovni učitelj

Dragan Storić, strukovni učitelj

9.10 Plan i program rada društveno – humanističke grupe predmeta

OBRAZOVNO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
1.	IX. mjesec	Sastanak aktiva između 8.9.- 30.9.2026. Izrada okvirnog godišnjeg izvedbenog kurikula za predmete društveno-humanističke grupe, s naglaskom na modularnu nastavu u 1.razredima (etika, vjeronauk, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura) Izrada i predaja okvirnih individualnih operativnih planova i programa za redovnu nastavu, s naglaskom na modularnu nastavu u 1. razredima, kao i za program obrazovanja odraslih i za rad s djecom s poteškoćama u razvoju Izrada i predaja programa rada aktiva Dogovor o nabavi potrebne stručne literature, materijala i ostalih pomagala za rad u nastavi, s naglaskom za potrebe TZK Dogovor o elementima ocjenjivanja za predmete aktiva Stručno usavršavanje Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Pedagoška služba ravnatelj Voditeljica obrazovanja odraslih	
	X. mjesec	Posjet kulturnim i sakralnim objektima grada Zagreba Organizacija atletskog prvenstva grada Zagreba (I. kolo) – TZK Obilježavanja nadolazećeg dana Svih svetih, 1.XI. Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih	- profesori Hrvatskog jezika - Muzeji i galerije grada Zagreba Savez učeničkih školskih društava	
	XI. mjesec	- Posjete aktualnim izložbama Obilježavanje dana Vukovara, 18.11., kao državnog praznika Stručno usavršavanje Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Pedagoška služba - galerije grada Zg	
	XII. mjesec	Obilježavanje Božićnih blagdana: uređivanje učionica i oglasne ploče škole i organiziranje kreativnih radionica u dogovoru s razrednicima	Aktiv ličilačke struke Suradnja s ostalim aktivima škole	

OBRAZOV NO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
		Izrada poruka mira i ljubavi na satu Vjeronauka, te izrada plakata Mogućnost organizacije humanitarne akcije uoči Božića, te organizacije Božićnog sajma u predvorju škole Posjeta i volontiranje u udruzi za beskućnike grada Zagreba Posjet i volontiranje u pučkoj kuhinji na Svetom Duhu Mogućnost organizacije školske predstave u suradnji s drugim aktivima i dramskom grupom Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Muzeji i galerije grada Zagreba Pedagoška služba Vjeroučiteljica	
2.	I. mjesec	Posjete aktualnim izložbama Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Ravnatelj	
	II. mjesec	Organizacija karnevala i biranje najbolje maske Posjet Hrvatskom državnom arhivu Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Pedagoška služba	
	III. mjesec	Posjet Hrvatskom saboru, Markovoj crkvi i gornjem gradu Zagreba, Posjet HNB-u, HANFI, Zagrebačkoj burzi, te EU centru i Moneterri – muzeju novca Obilježavanje tjedna novca izradom plakata i sudjelovanje edukaciji u organizaciji HNB-a Posjet skupštini grada Zagreba Posjet Hrvatskom državnom arhivu Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih obrazovanje odraslih	Pedagoška služba Prof. politike	
	IV. mjesec	Stručno usavršavanje Organizacija atletskog prvenstva grada Zagreba (II. kolo) – TZK, Osmišljavanje programa za Dan maturanata – Norijada, mogućnost zajedničkih natjecateljskih igri i nogometne utakmice profesori i učenici	Pedagoška služba Kazališne kuće grada Zagreba Muzeji i galerije grada Zagreba Savez učeničkih školskih društava	

OBRAZOV NO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
		Pripreme za obilježavanje Uskrasnih blagdana: uređenje učionica, predvorja škole i oglasne ploče, Mogućnost organizacije humanitarne akcije u predvorju školu, uoči Uskrsa (prodaja kolača i palačinki s učenicima) Posjeti aktualnim izložbama i muzejima Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Katehetski ured grada Zagreba Vjeroučiteljica	
	V. mjesec	Uređenje oglasne ploče škole, Analiza realizacije plana i programa za maturante - III. razrede Posjeti aktualnim izložbama Stručno usavršavanje Pripreme za prezentaciju Škole u akciji DOJDI OSMAŠ i organiziranje prezentacije škole i programa zanimanja po osnovnim školama Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih, rad na programima za obrazovanje odraslih	Muzeji i galerije grada Zagreba Savez učeničkih školskih društava	
	VI. mjesec	Uređenje oglasne ploče škole Realizacija Plana i programa za I. i II. Razrede – kraj nastavne godine - Posjeti aktualnim izložbama i muzejima - Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	Profesori aktiva Muzeji	
	VIII. mjesec	Evalucija, realizacija i izvješće o radu aktiva u protekloj šk. god. 2026./2027.	- ravnatelj i pedagoška služba	

Sandra Ramljak, nastavnica mentorica

Mirjana Matić, nastavnica mentorica

Ivica Franceschi, nastavnik

Darko Vučić, nastavnik

Frane Marić, nastavnik

Danijela Bavrka, vjeroučiteljica

Ante Jurica, nastavnik

Zvonimir Motočić, vjeroučitelj

9.11 Plan i program rada strojarskog aktiva

Red. broj	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
	Izrada kurikulumuma za slobodne aktivnosti u strojarskoj struci. Izrada programa rada stručnog aktiva strojarske struke. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete strojarske struke. Realizacija testa ZNR za prve razrede strojarske struke.	rujan/ listopad	Nastavnici struke, satničar, Stručna služba, ravnatelj
	Upućivanje učenika na praktičnu nastavu izvan škole i upoznavanje obrtnika ili odgovornih osoba s programom praktične nastave	rujan/ listopad	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručna služba
	Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima	tijekom školske godine	Nastavnici struke, stručni učitelji, Stručna služba
	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima	rujan/ listopad	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručna služba
	Uvođenje praktičnih vježbi za maturante u prostoru škole (neovisno o kurikulumnoj reformi)	travanj 2027.	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručna služba
	Mentorstvo pri izradi završnih radova učenika trećih razreda za strojarska zanimanja	tijekom školske godine	Nastavnici struke, stručni učitelj, ravnatelj, Stručna služba

Lovro Radoš, nastavnik
 Danijel Cetinjan, nastavnik mentor
 Anton Čoklo, nastavnik
 Veronika Janječić, nastavnica
 Stella Lujčić, nastavnica
 Goran Heljić, nastavnik

9.12 Plan i program rada aktiva matematike

Redni broj	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJA	SURADNICI
1.	Izrada programa rada stručnog matematičko-informatičkog aktiva. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete matematičko-informatičke struke. Izrada kurikuluma za slobodne aktivnosti u informatičkoj struci te u matematici.	rujan/listopad	Nastavnici aktiva, stručna služba, satničar, ravnatelj
2.	Upoznavanje učenika s mogućnostima sudjelovanja u „Prometnoj učilici“ putem računalske platforme.	listopad - ožujak	Nastavnici aktiva
3.	Upoznavanje učenika s mogućnošću sudjelovanja u „Dabru“ putem računalske platforme.	listopad – ožujak	Nastavnici aktiva
4.	Mogućnost sudjelovanja učenika u matematičkom ekipnom natjecanju s drugim školama.	studen – travanj	Nastavnici aktiva
5.	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima.	tijekom školske godine	Nastavnici aktiva, ravnatelj
6.	Pomoć učenicima tijekom izrade završnih radova – informatički dio kroz aplikacije, te matematički kroz razne izračune.	svibanj - lipanj	Nastavnici aktiva
7.	Izrada rasporeda sati i odmora za učenike i nastavnike.	tijekom školske godine	Nastavnici aktiva, ravnatelj, stručna služba

Jerbić Ana, nastavnica mentorica
 Marina Križan, nastavnica
 (zamjena Karmen Zonjić, nastavnica)
 Pavić Jakov, nastavnik
 Gabrijel Kudelić, nastavnik
 Toth Željko, savjetnik

9.13 Plan i program rada razrednika

- Upoznavanje učenika i zaduženja učenika u okviru RZ;
- upoznavanje učenika s Kućnim redom, pravilima ponašanja u Školi, ustrojstvom Škole, te obvezama prema teoretskoj, a posebice prema praktičnoj nastavi;
- uspostava dnevnika rada i imenika učenika;
- u matičnu knjigu upisati sve relevantne podatke o učenicima; unos podataka u e-maticu
- popuniti matične listove za potrebe školske ambulante;
- pripremiti učenike za sistematski liječnički pregled i pratiti dolazak
- pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje četiri puta godišnje), skrenuti pažnju na glavne značajke naše Škole, upozoriti roditelje da češće surađuju s razrednikom prema Pravilniku o kućnom redu (svakih petnaest dana) i Pravilniku o ocjenjivanju, a prema potrebi i školskim pedagogom;
- roditeljima obratiti pažnju na obveze učenja i pojačane zahtjeve Škole kako bi što uspješnije dostigli kriterije koje postavlja srednja škola;
- kontaktirati sa školskim liječnikom;
- pripremati podatke sa sjednice Razrednih vijeća (analiza uspjeha u učenju i pohađanju nastave kako čitavog razrednog odjeljenja, tako i pojedinca. Realizacija planiranih sati i programskih sadržaja.);
- identificirati učenike koji su pokazali izrazito slab uspjeh u učenju, pozvati njihove roditelje, te konzultirati pedagoga, defektologa, socijalnog pedagoga Škole;
- srediti kompletnu pedagošku administraciju; , unijeti podatke o uspjehu u imenik, matičnu knjigu i e- maticu, kolacionirati podatke i isprintati podatke o uspjehu iz e-matice nakon drugog roka popravnih ispita (krajem kolovoza), te zaključiti dnevnik rada
- prekontrolirati realizaciju praktične nastave i stručne prakse.

10.STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika izvodi se prema Individualnim planovima i programima permanentnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Individualni planovi i programi sadrže:

Individualno usavršavanje (Loomen, Carnet – webinar)

Kolektivno usavršavanje u ustanovi – odvijat će se putem predavanja i radionica kroz sjednice NV

Kolektivno usavršavanje izvan ustanove

Kolektivno usavršavanje izvan ustanove temelji se prema sadržaju na web stranicama skupova Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

11. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

PODRUČJE RADA	CILJ	ISHODI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni odgoj	Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	naučiti učenike zaštititi i očuvati svoje zdravlje; naučiti ih odgovornom ponašanju	Sistematski pregledi-I razredi	Školska liječnica	učenici 1. razreda	u dogovoru sa Školskom liječnicom - tijekom godine
Namjenski zdravstveni pregledi	Zdravstvena zaštita učenika	Određivanje primjerenog oblika školovanja Određivanja perioda privremene nesposobnosti sudjelovanja na nastavi TZK	Oslobođenje od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Pregled radi utvrđivanja oblika školovanja Pregled radi utvrđivanja kontraindikacija za upisana zanimanja	Školska liječnica	Učenici od 1. -.3. razreda	
Školski preventivni programi i Program zdravstvenog odgoja		Ishodi predviđeni međupredmetnim kurikulumima	Protiv nasilja i ovisnosti	Razrednici Školska liječnica, Stručna služba	učenici 1.-3. razreda	cijele godine
Savjetovalište za učenike i roditelje		Odabir primjerenog obrazovanja Prevenција ovisnosti Zaštita mentalnog zdravlja				
Zdravstveni odgoj		« «	Zaštita reproduktivnog zdravlja- osobna higijena	Školski liječnik	učenici 1.- 2. razreda	veljača, 2027.
		« «	Spolno prenosive bolesti i odgovorno ponašanje	Školska liječnica	učenici 1. razreda	veljača, 2027.
		« «	Spolno prenosive bolesti i kontracepcija	Školska liječnica	učenici 2. i 3. razreda	ožujak, 2027.
		« «	Utjecaj i posljedice uzimanja lijekova, droga, alkohola i drugih sredstava ovisnosti na mentalno zdravlje (na živčano tkivo i stanice malog mozga)	Školska liječnica	učenici 2. i 3. razreda	travanj, 2027.
		« «	Reproduktivno zdravlje i kontracepcija, utjecaj HPV virusa i AIDS na rep. zdr.	Školska liječnica	učenici 3.razreda	ožujak, 2027.

Nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja provodit će razrednici i stručno-pedagoška služba kroz satove razrednog odjela, a dio će se realizirati u suradnji sa školskom liječnicom prema mogućnostima rasporeda učenika i liječnice!

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj/i ŠPP: Vesna Sabo i Mirjana Bilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba za izradu Školske preventivne strategije za školsku godinu 2026./2027. temelji se na rezultatima CIROskop istraživanja provedenog među učenicima škole, Godišnjem izvješću o radu Škole, analizi pedagoške dokumentacije, intervjuima s učenicima i djelatnicima te procjenama odgojnog stanja i potreba koje su izradili razrednici.

Rezultati CIROskop istraživanja ukazuju na prostor za dodatno jačanje povezanosti učenika sa školom, dostupnosti osoba od povjerenja i socioemocionalne podrške. U školi 91,3 % učenika navodi da ima blisku osobu od povjerenja, dok je u ukupnom uzorku škola taj udio 96,3 %. Prosječno zadovoljstvo životom učenika škole iznosi 7,5/10, u odnosu na 8,0/10 u ukupnom uzorku škola.

Procjene razrednika potvrđuju potrebu za sustavnim preventivnim radom na području kvalitetnih međuljudskih odnosa, komunikacije, pripadnosti razredu i školi, tolerancije i poštivanja različitosti, nenasilnog rješavanja sukoba, razvoja odgovornosti i radnih navika, razvoja socioemocionalnih vještina te sigurnog korištenja digitalnih tehnologija.

Kod učenika prvih razreda posebno se ističe potreba prilagodbe na srednju školu, razvoja osjećaja pripadnosti, kvalitetne komunikacije i suradnje, razvoja radnih navika, suočavanja sa stresom i školskim izazovima te prevencije nasilja, rizičnih ponašanja i uporabe sredstava ovisnosti.

U pojedinim razrednim odjelima dodatno su prepoznate potrebe povezane s primjerenom komunikacijom i rječnikom, poštivanjem drugih i autoriteta, empatijom, tolerancijom, odgovornim ponašanjem, razvijanjem samopouzdanja i usklađivanjem slike o sebi s ponašanjem.

Stoga će se Školski preventivni program u školskoj godini 2026./2027. usmjeriti na šest međusobno povezanih područja: razvoj povezanosti i pripadnosti, socioemocionalni razvoj i mentalno zdravlje, prevenciju nasilja i razvoj kulture poštovanja, prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti, sigurnost u digitalnom okruženju te razvoj odgovornosti, radnih navika i životnih kompetencija.

Aktivnosti će se provoditi na razini cijele škole, ali će se prema procjeni razrednika i stručne službe prilagođavati potrebama pojedinih razrednih odjela.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Obrazovati i odgojiti odgovorne i otporne učenike koji se znaju zauzeti za sebe vodeći brigu o svojem zdravlju i osobnom zadovoljstvu uz druge i s drugima, u okruženju u kojem odrastaju
2. Osnažiti roditelje za odgojnu ulogu,
3. Osnažiti nastavnike za odgojno obrazovni rad

12.1 Aktivnosti za učenike i roditelje

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	3.c	6	1	ERF
SNEP	2.d	6	3	Razrednica i Stručno – pedagoška služba

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalucija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurni kutak – Kuća dobiva	Prvi razredi	6 grupnih susreta Po potrebi - individualni	procesna		Razrednici, nastavnici, stručno pedagoška služba
Novinarska skupina	Svi	1x tjedno	procesna	1	Silvia Vladić Vrban prof. - savjetnik
Sportski klub „Obrtnik“	Svi	1x tjedno	procesna		Ivica Franceschi Darko Vučić Mirjana Matić, prof. mentor
Volonterski klub „Ekipa sv. Ante – Srcem za druge OIGŠ“	svi	2x tjedno	procesna		Danijela Bavrka, prof.
Tjedan fair playa	svi	4	procesna		Mirjana Matić, prof. mentor; Ivica Franceschi i Darko Vučić
Razvoj slike o sebi kroz stvaranje umjetničke slike	2.c	12	procesna	3	Marc. A. Cinotti Stručno pedagoška služba
Obrtnički – start paket	3.D i 3.F	7	Procesna	3	Lovro Radoš, Ivica Franceschi, Stručno pedagoška služba, Gost predavač
Sigurno, odgovorno i empatično	2.G	12	procesna	3	Ana Brajko Stručno pedagoška služba

Empatija i emocije nisu instalacije	2.A	12	procesna	3	Razrednica Stručno – pedagoška služba
Trening socijalnih vještina	2.E	12	procesna	3	Razrednica Stručno – pedagoška služba
Digitalno, tjelesno i mentalno zdravlje	1.B I 3.G	7	procesna	3	Razrednica Stručno – pedagoška služba

Značajnije preventivne aktivnosti

(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)

Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Mjesec prevencije ovisnosti	svi	Interaktivne školske radionice u svim razrednim odjelima za vrijeme sata razrednika i nastavnih modula	2 školska sata od 15.11.-15.12.	Razrednici, nastavnici i stručne suradnice
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	svi	Izazov za sve nastavnike i učenike s jednim danom bez duhana	31.5.2027.	
Večer matematike	svi	Radionice, testovi i kvizovi koji približavaju spoznaju o svakodnevnoj upotrebi matematike	2 sata u studenom ili prosincu	Ana Jerbić, Karmen Zonjić
Obilježavanje Dana planeta Zemlje	svi	Nastavnici i učenici će odabrati nastavne teme i metode kojima će učenici kritički promišljati o utjecaju vlastitog načina života na okoliš i druge ljude	22.4.2027.	Razrednici, nastavnici i stručne suradnice
Sportski dan	svi	Organizirane sportske aktivnosti kao primjer provođenja kvalitetnog slobodnog vremena bez mobitela	8 nastavnih sati	
Seksualno i reproduktivno zdravlje mladih	svi	Edukativna radionica o odgovornom spolnom ponašanju, spolno prenosivim infekcijama, kontracepciji i zaštiti reproduktivnog zdravlja.	2 školska sata	stručni suradnik i zdravstveni djelatnik/vanjski i suradnik
Kako rješavati sukobe bez svađe i nasilja	svi	Radionica o prepoznavanju uzroka sukoba, aktivnom slušanju, mirnom izražavanju mišljenja,	2 školska sata	stručni suradnik i razrednik
Poštovanje i odgovorno ponašanje prema djevojkama i ženama	svi	Aktivnost usmjerena na razvijanje poštovanja prema djevojkama i ženama te prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja u svakodnevnim situacijama	2 školska sata	stručni suradnik i razrednik
Brini o sebi – brini o drugima	svi	Razvijanje svijesti o važnosti mentalnog i tjelesnog zdravlja, prepoznavanje vlastitih potreba i emocija, razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima te pravodobno traženje pomoći.	2 školska sata	stručni suradnik i razrednik

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Postani policajac	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	1	-	MUP
Postani vojnik	3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.E, 3.F, 3.G	1	-	MORH

12.2 Aktivnosti za učitelje / nastavnike i stručne suradnike

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Digitalna platforma za učitelje o rizičnim ponašanjima adolescenata					Kroz školsku godinu
Briga o sebi - UTR					Organizirane i vođene aktivnosti (školski zbor, sportske aktivnosti, likovne radionice)
Ciklus webinara „Škola kao prostor prevencije“					Prema interesu
Asertivna komunikacija					Kroz školsku godinu
Postavljanje profesionalnih granica					
Postupanje u situacijama verbalne agresije prema nastavniku					
	Razmjena iskustava i preporuka za preventivni rad s učenicima prvog razreda				
	Razmjena iskustava i preporuka za učenicima s TUR-om				Sukladno dostupnosti i financijskim mogućnostima škole
		„Tko zapravo pobjeđuje“	6	Minimalno 3	
		Lions quest – Vještine za adolescenciju	8	Minimalno 4	

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada Škole donosi se na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma.

Nacrt Godišnjeg plana i programa rada Škole izrađuje stručno-pedagoška služba, a predlaže ga ravnatelj Škole.

Ravnatelj koordinira izradu Godišnjeg plana i programa te prati njegovo izvršenje.

Vijeće roditelja daje mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Škole.

Nastavničko vijeće razmatra Godišnji plan i program rada Škole, a donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Financiranje Godišnjeg plana i programa rada obavlja Osnivač i nadležno Ministarstvo.

Izradom i usvajanjem Godišnjeg plana i programa rada Škole utvrđuje se između ostalog i tehnološki višak radnika Škole.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 29. stavka 1. točke 3. alineje 8. Statuta Obrtničke i industrijske graditeljske škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2026., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koje je održana 1. listopada 2026. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30. rujna 2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marijana Brčić, mag. educ. pholol. angl. & mag. paed.

RAVNATELJ:

Anto Vidović, dipl. teolog

OBRITNIČKA I INDUSTRIJSKA GRADITELJSKA ŠKOLA

Avenija Većeslava Holjevcu 13, 10010 Zagreb

KLASA: 602-02/26-01/2

URBROJ: 251-279-26-1

Zagreb, 1. listopada 2026.

