

7. sjednica Školskog odbora održana je dana 7. rujna 2026. u 17:00 sati u prostoru Škole.

Nazočni članovi:

1. Ramona Antić
2. Marijana Brčić
3. Ana Jerbić
4. Iskra Mandarić
5. Petar Modrić
6. Slaven Ružić

Izočni članovi:

1. Marko Lidmila

Ostali nazočni članovi: Anto Vidović, ravnatelj i Jadranka Jeličić, tajnica.

Predsjednica Školskog odbora, Marijana Brčić, konstatira kako je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora i zaključuje da će donesene odluke biti valjane.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 6. sjednice Školskog odbora
2. Radni odnosi
3. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave
4. Upisi u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2026./2027.
5. Zamolba za produljenje ugovora o zakupu školskog prostora
6. Obavijest - Rješenje Službe prosvjetne inspekcije Zagreb I

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) Članovi Školskog odbora elektroničkim putem nisu dostavili primjedbe na sadržaj zapisnika 6. sjednice Školskog odbora te je utvrđen sljedeći:

Zaključak: Usvojen je zapisnik 6. sjednice Školskog odbora održane dana 20. srpnja 2026.

Ad 2) a. Ravnatelj navodi kako je dana 18. lipnja 2026. godine Škola objavila javni poziv za zapošljavanje na radnom mjestu pomoćnika u nastavi, za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom od 37 sati tjedno, za 3 izvršitelja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja kandidata i obavljenih razgovora, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata predložilo je zasnivanje radnog odnosa sa sljedećim kandidatima:

1. **Petra Pašalić**, SSS – ekonomist, sa završenim programom obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije za pomoćnika u nastavi;
2. **Daniela Mitar Žagar**, SSS – biotehničar, sa završenim programom obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije za pomoćnika u nastavi;
3. **Valentina Ivšan**, SSS – završena četverogodišnja srednja škola, sa završenim programom obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije za pomoćnika u nastavi.

Ravnatelj predlaže zasnivanje radnog odnosa s navedenim kandidatima, sukladno uvjetima iz javnog poziva.

b. Na temelju članka 107. stavka 11. alineje 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a zbog prestanka radnog odnosa Ante Matica, dipl. ing. građ., potrebno je urediti radnopravni status Adele Tee Bingula, dipl. ing. arh., koja je u Školi zaposlena na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnice na poslovima nastavnice računalstva u graditeljstvu. Prestankom radnog odnosa navedenog zaposlenika te potrebi za popunjavanjem nastale upražnjene satnice, predlaže se s Adelom Teom Bingula sklopiti izmijenjeni ugovor o radu kojim bi se njezino radno vrijeme povećalo s nepunog na puno radno vrijeme.

c. Na temelju članka 109. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a zbog činjenice da Vesna Sabo, mag. soc. pedagogije nije u roku utvrđenom ugovoru o radu položila stručni ispit, radni odnos prestaje 8. rujna 2026.

Ravnatelj traži prethodnu suglasnost za:

- zasnivanje radnog odnosa s Petrom Pašalić, Danielom Mitar Žagar i Valentinom Ivšan na radnom mjestu pomoćnika u nastavi, na određeno vrijeme i s nepunim radnim vremenom od 37 sati tjedno;
- sklapanje izmijenjenog ugovora o radu s Adelom Teom Bingula, dipl. ing. arh., kojim bi se radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme uredio kao radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme;
- prestanak radnog odnosa s Vesnom Sabo, mag. socijalne pedagogije na radnom mjestu stručne suradnice socijalne pedagoginje.

Nakon rasprave članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili sljedeći:

Zaključak: Članovi Školskog odbora dali su suglasnost za:

- zasnivanje radnog odnosa s Petrom Pašalić, Danielom Mitar Žagar i Valentinom Ivšan na radnom mjestu pomoćnika u nastavi, na određeno vrijeme i s nepunim radnim vremenom od 37 sati tjedno;
- sklapanje izmijenjenog ugovora o radu s Adelom Teom Bingula, dipl. ing. arh., kojim bi se radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme uredio kao radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme;
- prestanak radnog odnosa s Vesnom Sabo, mag. socijalne pedagogije na radnom mjestu stručne suradnice socijalne pedagoginje dana 8. rujna 2026.

Ad 3) Tajnica navodi kako se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave donosi na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, članka 29. Statuta Škole te Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba. Nacrt Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave objavljen je na mrežnim stranicama Škole dana 16. srpnja 2026., a savjetovanje s javnošću završeno je 15. kolovoza 2026.

U međuvremenu dana 13. kolovoza 2026. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade dostavio je upute za donošenje akata i uputu kako je Škola dužna do 1. rujna 2026. uskladiti vlastiti akt. Za predložena dva terminima za sjednicu Školskog odbora u kolovozu 2026. nije bilo kvoruma tako da kasnimo s rokom. Pravilnikom se uređuju postupci za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Postupci su podijeljeni prema vrijednosti nabave.

- 0- 4.999,99 eura,
- od 5.000,00 do 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno do 45.000,00 eura za radove,
- iznad 25.000,01 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,01 eura za radove.

Donošenjem novog Pravilnika Škola će imati jasno utvrđen način provedbe jednostavne nabave, s definiranim postupcima ovisno o vrijednosti nabave, odgovornostima osoba koje provode nabavu te pravilima vezanim uz transparentnost, odabir ponude, prigovor i čuvanje dokumentacije. Predlažemo Školskom odboru da donese Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u predloženom tekstu. Nakon rasprave članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili sljedeći:

Zaključak: Usvojen je Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ad 4) Upisi u program obrazovanja odraslih obavljaju se na temelju Odluke školskog odbora kojom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se za stjecanje djelomične kvalifikacije i stjecanje cjelovite kvalifikacije.

Nastava se uglavnom izvodi konzultativno-instruktivno, osim za organizirane grupe nastava je redovna. Obrazovanje odraslih izvodi se prema Zakonu o obrazovanju odraslih i provedbenim propisima.

Upisi polaznika provode se na temelju javnog oglasa. S obzirom na specifičnost struke i potrebe polaznika, rok za upis definira se „tijekom godine“ (interes za upisima u građevinskoj podsezoni, uglavnom su od studenog do ožujka).

Nakon rasprave članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli sljedeći:

Zaključak: Članovi Školskog odbora suglasni su s nastavkom obrazovanja odraslih polaznika u školskoj godini 2026./2027. sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, provedbenim propisima i donesenim Odlukama.

Ad 5) Škola je primila zamolbu tvrtke MOTO TAKT društva s ograničenom odgovornošću, za trgovinu i usluge, zastupane po Kristini Pažin, Zagreb, Borkovečka 3, a za korištenje prostora autolakirerske radionice pod jednakim uvjetima kao što je regulirano prethodnim ugovorom o zakupu.

Nakon rasprave članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili sljedeći:

Zaključak: Školski odbor suglasan je da se tvrtki MOTO TAKT d.o.o., Borkovečka 3, Zagreb, produži ugovor o zakupu poslovnih prostorija autolakirerske radionice s autolakirerskom komorom i drugim pripadnostima na vrijeme od jedne godine od 1. listopada 2026. uz mjesečnu zakupninu 571,00 euro.

Ad 6) Predsjednica Školskog odbora, navodi kako je tijekom ljetnih praznika primila Rješenje Službe prosvjetne inspekcije Zagreb I kojim se predlaže poništenje zaključnih ocjena iz predmetnih ispita na temelju nalaza Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i organizira polaganje novih predmetnih ispita u skladu s odredbama Statuta Škole, za M. S., učenika 1. e razrednog odjela za stjecanje kvalifikacije građevinski radnik u zgradarstvu.

Ravnatelj navodi kako je učenik upisan treći put u prvi razred odobrenjem Ministarstva, na upise u rujnu/listopadu 2026. nije dostavio ovjeren ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu, već je obećano da će iste dostaviti u najbržem roku. Tijekom nastavne godine učenik je izostao velik broj sati koje je majka opravdavala osobno ili liječničkim ispričnicama.

Škola je početkom ožujka 2026. zatražila od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih odobrenje za nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi. Učenik krajem nastavne godine nije pristupio polaganju većine nastavnih predmeta i nije opravdao izostanke, već je majka naknadno, 17. lipnja 2026. dostavila ispričnicu i podnijela prigovor Ministarstvu na rad Škole. Slijedom navedenog tijekom ljetnih praznika Škola je obavljala dodatne poslove po nalogima Službe prosvjetne inspekcije Zagreb I, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Agencije za odgoj i obrazovanje i organizirala ponovno polaganje predmetnih ispita da bi majka dana 19. kolovoza 2026. elektroničkom poštom dostavila potvrdu o medicinskom praćenju

Osim na adresu ravnatelja, Služba prosvjetne inspekcije Zagreb I Rješenje je dostavila i predsjednici Školskog odbora.

Sjednica je zaključena u 17:50 sati.

Zapisničar:

Jadranka Jeličić

PREDSJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA:

Marijana Brčić, mag. educ. philol. angl.& mag. paed.

KLASA: 007-04/26-03/1

URBROJ: 251-279-26-7

Zagreb, 7. rujna 2026.

