

Obrtnička i industrijska graditeljska škola, Zagreb, Av. Većeslava Holjevca 13

1. sjednica Školskog odbora održana je dana 12. veljače 2026. u 17:00 sati u prostorijama Škole.

Nazočni članovi:

1. Marijana Brčić
2. Ana Jerbić
3. Marko Lidmila
4. Petar Modrić
5. Slaven Ružić

Izočni članovi:

Iskra Mandarić (opravdala izostanak)

Ostali nazočni članovi: Anto Vidović, ravnatelj i Jadranka Jeličić, tajnica.

Predsjednica Školskog odbora, Marijana Brčić konstatira kako je Osnivač imenovao još jednog člana tako da se očekuje imenovanje još jednog člana Školskog odbora te je na sjednici nazočna potrebna većina članova Školskog odbora i zaključuje da će donesene odluke biti valjane.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 13. sjednice Školskog odbora
2. Realizacija školskog preventivnog programa u školskoj godini 2025./2026. (I. obrazovno razdoblje)
3. Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih
4. Radni odnosi
5. Računalna oprema – nabava
6. Razno

Predsjednica konstatira kako je Škola primila Zaključak o imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke i industrijske graditeljske škole iz reda Osnivača te predlaže proširenje dnevnog reda.

1. Verifikacija zapisnika 13. sjednice Školskog odbora
2. Izvješće o imenovanju člana Školskog odbora iz reda Osnivača
3. Verifikacija mandata imenovanog člana Školskog odbora iz reda Osnivača
4. Realizacija školskog preventivnog programa u školskoj godini 2025./2026. (I. obrazovno razdoblje)
5. Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih
6. Radni odnosi
7. Računalna oprema – nabava
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) Predsjednica konstatira kako članovi Školskog odbora elektroničkim putem nisu dostavili primjedbe na sadržaj zapisnika 13. sjednice Školskog odbora, a nisu izjavljene niti usmene primjedbe. Jednoglasno je utvrđen sljedeći:

Zaključak: Usvojen je zapisnik 13. sjednice Školskog odbora održane dana 17. prosinca 2025.

Ad 2) Članovima Školskog odbora dostavljen je na uvid Zaključak o imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke i industrijske graditeljske škole od dana 24. prosinca 2025.

Iz reda Osnivača imenovan je Slaven Ružić.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili sljedeći:

Zaključak: Usvojeno je Izvješće o imenovanju jednog člana Školskog odbora Obrtničke i industrijske graditeljske škole iz reda Osnivača.

Ad 3) Predsjednica Školskog odbora na temelju Zaključka o imenovanju člana Školskog odbora predlaže da se izvrši verifikacija mandata jednog člana Školskog odbora:

Dostavljen je sljedeći akti o imenovanju i to:

- Zaključak o imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke i industrijske graditeljske škole od 24. 12. 2025. (KLASA: 602-03/25-06/146, URBROJ: 251-01-12-25-2).

Predsjednica je obavila provjeru identiteta nazočnog člana iz osobne iskaznice s podacima iz akta o imenovanju.

Zaključak: Izvršena je verifikacija mandata Slavena Ružića, člana Školskog odbora iz reda Osnivača. Članovi Školskog odbora imenuju se na četiri godine, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora odnosno od 25. ožujka 2025.

Ad 4) Na temelju članka 24. stavka 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj: 132/13.) ravnatelj podnosi izvješće o provođenju i realizaciji preventivnog programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika za 1. obrazovno razdoblje u školskoj godini 2025./2026.

Školski preventivni programi dio su Godišnjeg plana i programa odnosno školskog kurikulumu.

Školski preventivni programi i aktivnosti za zaštitu sigurnosti učenika provedeni su u sklopu redovite nastave, sata razrednika, predavanja i drugih aktivnosti.

Organizirane su radionice, kako za učenike tako i za roditelje.

Učenici i roditelji obaviješteni su o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, mobitela i interneta. Nadalje, informirani su o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama te o postupanju Škole vezano uz informacije o nasilju.

Učenici, nastavnici i ostali obvezni su pridržavati se Kućnog reda tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i radnika Škole. Kućni red i popis dežurnih nastavnika javno su objavljeni. Škola koristi sustav videonadzora s posebnim propisima uz suglasnost Školskog odbora. Škola surađuje s kvartovskim policajcem vezano za sigurnost i prevenciju neželjenih događaja.

Dežurstva u Školi organizirana su sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u Školu. Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi su zaključani, osim u posebnim okolnostima. Dežurni nastavnici i operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu nadziru kontrolu pristupa u školsku ustanovu sukladno opisu njihova posla.

Edukacije s učenicima su realizirali razrednici i stručne suradnice: pedagoginja, defektologinja i socijalna pedagoginja.

Nakon rasprave članova Školskog odbora jednoglasno su usvojili sljedeći:

Zaključak: Usvojeno je Izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa i Izvješće o stanju sigurnosti u Školi u školskoj godini 2025./2026. za 1. obrazovno razdoblje.

Ad 5) Na temelju Zakona o obrazovanju odraslih propisano je da ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove, a na prijedlog ravnatelja dužna ga je donijeti do početka veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži: popis planiranih poslova i aktivnosti, podatke o organizaciji rada i plan rada andragošskog voditelja.

Okvirni godišnji plan i program rada Škole, obvezni smo objaviti u NISOO-u.

NISOO je digitalizirana platforma kojom upravlja ASOO i MZOM. Nova verzija sustava pokrenuta je u studenom 2025.

U sustavu obrazovanja odraslih provode se programi obrazovanja i programi vrednovanja.

Nakon rasprave članovi Školskog odbora usvojili su sljedeći:

Zaključak: Donesen je Okvirni godišnji plan i program rada za obrazovanje odraslih Obrtničke i industrijske graditeljske škole za kalendarsku godinu 2026.

Ad 6) Ravnatelj navodi kako je dana 30. prosinca 2025. godine Škola objavila natječaj za zapošljavanje na radno mjesto nastavnika za poslove:

- nastavnik računalstva, na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno, 1 izvršitelj.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata je nakon obavljenih razgovora predložilo zasnivanje radnog odnosa za sljedeću kandidatkinju:

Adela Tea Bingula, dipl. ing. arh., na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno na radno mjesto nastavnika za poslove nastavnika računalstva za graditeljstvo.

Dana 28. siječnja 2026. godine Škola je drugi put objavila natječaj za zapošljavanje za radno mjesto nastavnika za poslove:

- nastavnik engleskog jezika, na određeno puno radno vrijeme – 40 sati tjedno, 1 izvršitelj – zamjena za bolovanje

Škola je primila jednu prijavu međutim kandidatkinja se nije odazvala na razgovor pred Povjerenstvom.

Natječaj za nastavnika engleskog jezika bit će ponovno objavljen.

Nakon rasprave članovi Školskog odbora usvojili su sljedeći:

Zaključak: Školski odbor suglasan je sa zasnivanjem radnog odnosa za Adelu Teu Bingulu, dipl. ing. arh., na neodređeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno na radno mjesto nastavnika za poslove nastavnika računalstva za graditeljstvo.

Ad 7) Ravnatelj navodi kako je od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade početkom prosinca 2025. zatražio financije za računalnu opremu kako bi osigurao primjerenu i kvalitetnu izvedbu nastave računalstva u deset novih strukovnih kurikula. Stigle su tri ponude (u prilogu), FuturaIT – 19.623,11 euro, Mikronis d.o.o. – 23.969,89 eura i PC SHOP – magazin računalni sistemi - 17.609,10 eura. Najpovoljnija ponuda je od tvrtke PC SHOP – magazin računalni sistemi u iznosu od 17.609,10 eura (slovima: sedamnaeststisućaašestodeveteura i deset centi).

Gradski ured odobrio je tražena sredstva u siječnju 2026. godine, međutim računalna oprema je višestruko poskupila tako da umjesto 14 računala + 1 za nastavnika možemo nabaviti 9 računala

+ 1 za nastavnika.

O tijeku nabave i poskupljenju računalne opreme obaviješten je Gradski ured.

Nadamo se financijskoj potpori u narednom vremenu i za preostalih 5 računala kako bi opremili informatičku učionicu za nove strukovne kurikule.

Nakon rasprave članovi Školskog odbora usvojili su sljedeći:

Zaključak: Usvojen je prijedlog ravnatelja o izboru tvrtke PC SHOP – magazin računalni sistemi za nabavu računalne opreme – 9 računala + 1 za nastavnika u iznosu od 17.609,10 eura.

Ad 8) Ravnatelj navodi kako je Škola sudjelovala dva dana na Zagrebačkom obrtničkom sajmu koji je posjetilo 8500 posjetitelja. U narednom vremenu održat će se izlučna natjecanja u pet zanimanja.

Škola u ožujku priprema dva izleta za učenike, u Postojnu i Međugorje.

U tijeku su izvide i pripremanje ponuda za preostalih 14 vanjskih prozora na Školi te popravak roleta i kvaka.

Sjednica je zaključena u 18:00 sati.

Zapisničar:

Jadranka Jeličić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marijana Brčić, mag. educ. philol. angl. & mag. paed.

KLASA: 007-04/26-03/1

URBROJ: 251-279-26-1

Zagreb, 12. veljače 2026.



