



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

OBRTNIČKA I INDUSTRIJSKA GRADITELJSKA ŠKOLA
10 020 Zagreb, Av. V. Holjevca 13
www.oigs.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU



Zagreb, rujan 2025.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	6
	Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)	6
	Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)	7
	Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)	8
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	11
	Radno mjesto	11
	Zaduženje nastavnika	11
	Ravnatelj	11
	Stručne suradnice	11
	Hrvatski jezik	11
	Strani jezik	11
	Matematika	11
	Računalstvo	11
	Povijest	11
	Društvena grupa predmeta	11
	Tjelesna i zdravstvena kultura	11
	Strukovni predmeti iz područja graditeljstva te optike i obrade stakla	12
	Strukovni predmeti iz područja strojarstva i ostale usluge	12
	Strukovni predmeti iz područja ostalih usluga	12
	Administrativno – tehničko osoblje	12
	Razrednici	13
	Zamjenici razrednika	13
4.	UČENICI.....	14
	Tablični prikaz broja učenika po zanimanjima i razrednim odjelima (na dan 9.9.2025.)	14
	Tablični prikaz broja učenika po razrednim odjelima i izbornim predmetima	15
5.	GODIŠNJI VREMENIK RADA.....	16
	Prvo obrazovno razdoblje	16
	Drugo obrazovno razdoblje	17
	Vremeni obrane završnog rada – ljetni rok	19
	Vremeni obrane završnog rada – jesenski rok	19
	Vremeni obrane završnog rada – zimski rok	19
6.	ORGANIZACIJA RADA	20
	6.1. Tjedni i dnevni raspored rada	20
	Radno vrijeme djelatnika.....	20
	6.2. Organizacija nastave prema sadržaju	20
	6.3. Organizacija nastave prema broju radnih dana	21
	6.4. Organizacija praktične nastave	22
	6.5. Nastavni planovi i programi	23
	6.5.1. Instalater grijanja i klimatizacije JMO	23

6.5.2.	Fasader JMO.....	24
6.5.3.	Dimnjačar JMO.....	25
6.5.4.	Staklar JMO.....	26
6.5.5.	Pismoslikar	27
6.5.6.	Autolakirer.....	28
6.5.7.	Podopolagač	29
6.5.8.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	30
6.5.9.	Tesar	31
6.5.10.	Krovopokrivač i izolater.....	32
6.5.11.	Monter suhe gradnje.....	33
6.5.12.	Ličilac soboslikar	34
6.5.13.	Zidar	35
6.5.14.	Keramičar oblogač.....	36
6.5.15.	Armirač	37
6.5.16.	Monter strojarskih instalacija	38
6.5.17.	Dimnjačar	40
6.5.18.	Serviser karoserije motornih vozila.....	42
6.5.19.	Staklar	44
6.5.20.	Soboslikar ličilac dekorater	45
6.5.21.	Rukovatelj građevinskim strojevima.....	46
6.5.22.	Monter drvenih konstrukcija i krovova	47
6.5.23.	Građevinski radnik u zgradarstvu.....	48
6.5.24.	Oblagač podova i zidova	49
6.5.25.	Građevinski radnik u održivoj gradnji.....	50
7.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI	51
7.1.	Plan i program rada ravnatelja.....	51
7.2.	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	56
7.3.	Plan i program rada stručne suradnice defektologinje.....	59
7.4.	Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	62
7.5.	Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke.....	67
8.	OKVIRNI PLANOVI RADA ŠKOLSKIH TIJELA	70
8.1.	Školski odbor.....	70
8.2.	Nastavničko vijeće.....	71
8.3.	Plan i program rada sjednica Razrednih vijeća.....	72
8.4.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	73
8.5.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	73
8.6.	Plan i program rada stručnih aktiva.....	74
8.6.1.	Plan i program rada aktiva hrvatskog i stranih jezika.....	75
8.6.2.	Plan i program rada aktiva graditeljske struke	78
8.6.3.	Plan i program rada aktiva ličilačke struke	80
8.6.4.	Plan i program rada društveno – humanističke grupe predmeta.....	81

8.6.5. Plan i program rada strojarskog aktiva	84
8.6.6. Plan i program rada aktiva matematike	85
8.7. Plan i program rada razrednika	86
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	87
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA	88
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	89
12. ZAVRŠNE ODREDBE.....	95

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv	Obrtnička i industrijska graditeljska škola
OIB	36407819375
Sjedište i adresa	Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 13
Županija	Grad Zagreb
e - pošta	<u>obrtnicka@oigs.hr</u>
Službena stranica škole	<u>www.oigs.hr</u>
Šifra ustanove	21-114-554
RKDP škole	16883
Matični broj	3772543

Telefon / FAX	
Ravnatelj	6670 – 503, 099/6670-503
Tajnica	6670 – 503
Računovotkinja	6670 – 255
Zbornica	6688 – 232
Defektologinja	6670 – 503, 6609 – 255
Pedagoginja	6670 – 503, 6609 – 255
Srednjoškolsko obrazovanje odraslih	6670 – 503
FAX	6623 - 454

Učenici		
1. Razredi	159 učenika	7 razrednih odjela
2. Razredi	158 učenika	7 razrednih odjela
3. Razredi	148 učenika	7 razrednih odjela
Ukupno	465 učenika	21 razredni odjel
Zaposlenici		
Nastavnici	50	
Ravnatelj	1	
Stručni suradnici	4	
Administrativno tehničko osoblje	4	
Pomoćno osoblje	4	
Pomoćnici u nastavi učenicima	4	
Ukupno	67	

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Vrijeme izgradnje: 1962.-1965.				
Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)				
Zgrade	Prostor	m2	Stanje	Plan (izvor financiranja)
Zgrada Av. Većeslava Holjevca 13	11 učionica	678	u prilogu	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo
	zbornica	60	dobro	
	knjižnica	59	dobro	
	6 kabineta	152	zadovoljavajuće	
	6 uredskih prostorija	128	zadovoljavajuće	
	porta	10	loše	
	prostor za kućni alat	16	zadovoljavajuće	
	arhiva materijala	45	zadovoljavajuće	
	uredska arhiva	30	zadovoljavajuće	
	učenička garderoba	41	dobro	
	prostorija za spremačice	16	zadovoljavajuće	
	kuhinja	18	dobro	
	4 sanitarna čvora	48	dobro/loše	
	2 hodnika, stubište i predvorje	558	zadovoljavajuće	
Ukupno:		1859		
Zgrada - radionice Av. Većeslava Hojevca 13	soboslikarsko-ličilačka	312	zadovoljavajuće	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora
	autolakirerska	312	zadovoljavajuće	
Zgrada –radionice Av. Većeslava Holjevca 5	tesarsko-podopolagačka	294	dobra	
	zidarsko-keramičarska	419	zadovoljavajuće	
	dimnjačarska			
	staklarska			
Ukupno:		1337		
SVEUKUPNO:		3196		
Škola koristi zajedničke prostore kojima upravlja Graditeljska tehnička škola, Zagreb: - sportske otvorene terene - sportske dvorane - kino dvoranu				

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)			
Učionice	Površina	Stanje	Plan (izvor financiranja)
Učionica 1	54	dobro	Osnivač, Ministarstvo Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora
Učionica 2	54	dobro	
Učionica 3	54	dobro	
Učionica 4	54	dobra	
Učionica 5	65	dobra	
Učionica 6	65	dobro	
Knjižnica	65	dobro	
Učionica 8	65	zadovoljavajuće	
Učionica 9	65	zadovoljavajuće	
Učionica za računalstvo 2 (10)	68	dobra	
Učionica 11	69	dobra	
Učionica za računalstvo 1	68	dobro	
Kabinet dimnjačara	29	dobro	
Kabinet pismoslikara	19	dobro	
Kabinet za jezike	29	dobro	
Kabinet graditelja	19	dobro	
Učionica pismoslikara	36	zadovoljavajuće	
Kabinet za pismoslikare (sitotisak)	30	dobro	
Učionica u tesarskoj radionici	32	dobro	
Kabinet graditelja (2)	22	dobro	

Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)			
Opremljenost prostorija		Stanje	Plan (izvor financiranja)
Učionica 1.	ploča	dobro	Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 2.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 3.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica 4.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	Pametna ploča		
	stolci		
Učionica 5.	ploča	dobro	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	ormari (2)		
	Pametna ploča		
Učionica 6.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Knjižnica	namještaj namijenjen za prostor knjižnice	dobro	
Učionica 8.	ploča	zadovoljavajuće	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
Učionica 9.	ploča	zadovoljavajuće	
	katedra	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	Stolci		
Učionica za računalstvo 2 (10)	ploča	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	pametna ploča		
	računalo pametna ploča		
	računala		
	projektor		
Učionica 11.	ploča	dobro	
	katedra		
	dvojni učenički stolovi		
	stolci		
	Pametna ploča		
Učionica za računalstvo 1	ploča	dobro	
	katedra		
	učenički stolovi pojedinačni		

	stolci		Osnivač, Vlastita sredstva, Hrvatska obrtnička komora Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
	Računala + projektor		
	Pametna ploča		
Kabinet dimnjačara	ugradbeni ormar	dobro	
	stolovi		
	projektor i platno		
	računalo		
	stolci		
Kabinet pismoslikara	ugradbeni ormar	dobro	
	stolovi		
	stolci		
	PC		
	ploter		
Kabinet za jezike	ormar	dobro	
	dvojni uč. stolovi		
	LCD		
	pult		
	stolci		
	dvojni učenički stolovi		
Kabinet graditelja	stolice	dobro	
	dvojni učenički stolovi		
Kabine ličilaca (galerija)	stolci	dobro	
	računala		
	skener	dobro	
	projektor	dobro	
	printer	dobro	
	stol	loše	
Kabinet za pismoslikare	stolac	dobro	
	oprema za sito-tisak		
	Stolci, ploča, klupe		
Kabinet graditelja (29)	Stol i stolci	dobro	
Ured pedagoginje	uredski stol	dobar	
	stolac	dobar	
	računalo i printer	loše	
	prostor u renoviranju	dobro	
Uredska arhiva	veliki uredski stol	loše	
Ured ravnatelja	stolci	dobro	
	ormari		
	računalo		
	ormari		
Ured tajnika	uredski stol	dobro	
	stolac	zadovoljavajući	
	vješalica		
	računalo i printer		
	fax		
	ormari	dobro	
Ured računovođe i računovodstvenog referenta	uredski stolovi	dobro	
	stolci		
	vješalica		
	računala i printeri		
	ormari	dobro	
Ured defektologinje	stolac	loše	
	računalo i printer	dobro	
	uredski stol	dobro	
	ormari	loše	
Učenička referada	stolac	dobro	
	veliki uredski stol		
	računalo i printer		
	vješalica		
	fotokopirni stroj		
Prostor za informacije	Radni stol	dobar	
	dvosjedi	dobar	

	niski ormari		
	alati		
Prostor za kućni alat	pribor i alati	zadovoljavajući	
Soboslikarsko- ličilačka radionica	stolovi i stolac	zadovoljavajući	
	pribor i alati	loše	
Autolakirerska radionica	pribor i alati	zadovoljavajući	
Tesarsko- podopolagačka radionica	strojevi	dobro	
	pribor i alati		
Zidarsko- keramičarska radionica		dobro	
Staklarska radionica		U izradi	
Dimnjačarska radionica	Pribori i alati Stolovi i stolci	zadovoljavajuće	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Zaduženje nastavnika
Anto Vidović	Ravnatelj	
Stručne suradnice		
Mirjana Bilić	Stručna suradnica defektologinja	
Iva Mostovac	Stručna suradnica knjižničarka	
Marina Soršak	Stručna suradnica pedagoginja	
Vesna Sabo	Stručna suradnica socijalna pedagoginja	
Hrvatski jezik		
Snježana Čuković	Nastavnica hrvatskog jezika	
Branka Krstičević	Nastavnica hrvatskog jezika	
Silvija Vladić Vrban	Nastavnica hrvatskog jezika	
Marina Begić	Nastavnica hrvatskog jezika	
Antonio Čutura	Nastavnik hrvatskog jezika	
Strani jezik		
Anita Lovrić Vlah	Nastavnica engleskog jezika	
Ivica Martić	Nastavnik njemačkog jezika	
Marijana Brčić	Nastavnica engleskog jezika	
Antonio Čutura	Nastavnik engleskog jezika	
Matematika		
Ana Jerbić	Nastavnica matematike	
Marina Križan Bošnjak	Nastavnica matematike	
Jakov Pavić	Nastavnik matematike, satničar	
Računalstvo		
Gabrijel Kudelić	Nastavnik računalstva i voditelj informatičkog kabineta	
Željko Toth	Nastavnik računalstva i voditelj informatičkog kabineta	
Povijest		
Frane Marić	Nastavnik povijesti	
Društvena grupa predmeta		
Danijela Bavrka	Vjeroučiteljica	
Ante Jurica	Nastavnik etike	
Zvonimir Motočić	Vjeroučitelj	
Sandra Ramljak	Nastavnica politike i gospodarstva, voditeljica obrazovanja odraslih	
Tjelesna i zdravstvena kultura		
Ivica Franceschi	Nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture	
Mirjana Matić	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	
Darko Vučić	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	

Strukovni predmeti iz područja graditeljstva te optike i obrade stakla		
Anamarija Matijević Aleksić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Biljana Janjatović	Nastavnica strukovnih predmeta	
Maja Jaković Šarac	Nastavnica strukovnih predmeta	
Ante Matić	Nastavnik strukovnih predmeta	
Ivan Došlić	Nastavnik strukovnih predmeta	
Andrea Gotovac	Nastavnica strukovnih predmeta	
Anđa Leto	Nastavnica strukovnih predmeta	
Jasmin Telalović	Nastavnik strukovnih predmeta	
Tamara Maligec	Nastavnica strukovnih predmeta	
Anja Radoš	Nastavnica strukovnih predmeta	
Adela Tea Bingula (zamjena za Ana Brajko)	Nastavnica strukovnih predmeta	
Ivica Kušević	Stručni učitelj	
Branimir Mamić	Stručni učitelj	
Petar Modrić	Stručni učitelj	
Ivica Draginić	Stručni učitelj	
Strukovni predmeti iz područja strojarstva i ostale usluge		
Danijel Cetinjan	Nastavnik strukovnih predmeta	
Lovro Radoš	Nastavnik strukovnih predmeta	
Veronika Janječić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Anton Čoklo	Nastavnik strukovnih predmeta	
Stella Ostojić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Strukovni predmeti iz područja ostalih usluga		
Nina Bajrić Blažeković	Nastavnica strukovnih predmeta, voditeljica međuzupanijskog stručnog vijeća	
Ana Belošević Veličan	Nastavnica strukovnih predmeta, voditeljica soboslikarsko ličilačkog aktiva	
Domagoj Bišкуп	Nastavnik strukovnih predmeta	
Anastazija Peroić Raguž	Nastavnica strukovnih predmeta	
Sanja Kasanić	Nastavnica strukovnih predmeta	
Marc Antonio Cinotti	Nastavnik strukovnih predmeta	
Hrvoje Imprić	Strukovni učitelj	
Dragan Storić	Strukovni učitelj	
Administrativno – tehničko osoblje		
Jadranka Jeličić	Tajnica	
Božana Karl	Voditeljica računovodstva	
Sanja Gabrek	Administrativno – računovodstvena radnica	
Zlatko Barlović	Domar	
Ane Kajić	Spremačica	
Antonija Gjurađen	Spremačica	
Ivana Majstorović	Spremačica	
Ana Pavlečić	spremačica	

Razrednici		Zamjenici razrednika
1.a	Danijela Bavrka	Marijana Brčić
1.b	Anita Lovrić Vlah	Marina Soršak
1.c	Marc Antonio Cinotti	Anastazija Peraić Raguž
1.d	Andrea Gotovac	Sanja Kasanić
1.e	Anja Radoš	Maja Jaković Šarac
1.f	Ana Veličan Belošević	Jakov Pavić
1.g	Adela Tea Bingula	Andrea Gotovac
2.a	Stella Ostojčić	Danijel Cetinjan
2.b	Ante Jurica	Sandra Ramljak
2.c	Domagoj Biškup	Silvia Vladić Vrban
2.d	Lovro Radoš	Darko Vučić
2.e	Antonio Čutura	Ante Jurica
2.f	Ivica Franceschi	Jasmin Telalović
2.g	Anastazija Peraić Raguž	Marc Antonio Cinotti
3.a	Veronika Janječić	Ana Jerbić
3.b	Marijana Brčić	Ivica Franceschi
3.c	Nina Bajrić Blažeković	Snježana Čuković
3.d	Darko Vučić	Lovro Radoš
3.e	Tamara Maligec	Marina Begić
3.f	Marina Križan	Ante Matić
3.g	Marina Begić	Tamara Maligec

4. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika po zanimanjima i razrednim odjelima (na dan 9.9.2025.)						
I. RAZREDI						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
	Monter strojarskih instalacija	1.a	1	0	0	26
	Dimnjačar	1.b	0,18	4	0	4
	Staklar	1.b	0,18	2	2	4
	Serviser karoserije motornih vozila	1.b	0,64	14	0	14
	Soboslikar ličilac dekorater	1.c	1	20	5	25
	Monter drvenih konstrukcija i krovova	1.d	0,26	6	0	6
	Rukovatelj građevinskim strojevima	1.d	0,74	16	0	16
	Građevinski radnik u zgradarstvu	1.e	1	14	0	14
	Oblagač podova i zidova	1.f	1	26	0	26
	Građevinski radnik u održivoj gradnji	1.g	1	24	0	24
Ukupno:			7	152	7	159
II. RAZRED						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
132103	Rukovatelj sam.gr. strojevima	2.d	0,58	11	0	11
133133	Zidar	2.e	0,46	10	1	11
133233	Tesar	2.g	0,18	4	0	4
131303	Armirač	2.d	0,21	4	0	4
133333	Krovopokrivač i izolater	2.d	0,21	4	0	4
133633	Keramičar - oblagač	2.f	1	25	0	25
133833	Monter suhe gradnje	2.e	0,54	13	0	13
440353	Ličilac soboslikar	2.c	0,58	15	1	16
260433	Pismoslikar	2.c	0,42	4	6	10
260533	Autolakirer	2.g	0,59	11	2	13
131603	Podopolagač	2.g	0,23	5	0	5
440753	Dimnjačar JMO	2.b	0,29	3	1	4
441153	Staklar JMO	2.b	0,36	2	3	5
013653	Instalater grijanja i klime JMO	2.a	1	26	1	27
133453	Fasader JMO	2.b	0,35	5	0	5
Ukupno			7	143	15	158
III. RAZRED						
Šifra	Zanimanje	Odjel	Ukupno odjela	Učenika		
				M	Ž	Ukupno
131603	Podopolagač	3.g	0,16	4	0	4
132103	Rukovatelj sam.gr.str.	3.d	0,18	11	0	11
260433	Pismoslikar	3.c	0,43	6	4	10
133633	Keramičar – oblagač	3.f	1	19	0	19
133833	Monter suhe gradnje	3.e	0,67	14	0	14
260333	Ličilac soboslikar	3.c	0,57	13	0	13
260533	Autolakirer	3.g	0,68	17	0	17
440753	Dimnjačar JMO	3.b	0,2	3	0	3
441153	Staklar JMO	3.b	0,33	5	0	5
133133	Zidar	3.e	0,33	7	0	7
133333	Krovopokrivač i izolater	3.d	0,23	4	0	4
133233	Tesar	3.g	0,16	4	0	4
013653	Instalater grijanja i klime JMO	3.a	1	25	0	25
133453	Fasader JMO	3.b	0,47	7	0	7
131303	Armirač (savijač željeza)	3.d	0,29	6	0	6
Ukupno:			7	144	4	148
UKUPNO:				439	26	465

Tablični prikaz broja učenika po razrednim odjelima i izbornim predmetima

Razred	Odjel	1. Izborni predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno	2. Izborni predmet (jmo sustav)	Broj učenika	Broj sati tjedno
I.	a	Vjeronauk	22	1	TZK	26	1
		Etika	4	1			
	b	Vjeronauk	19	1	TZK	18	1
		Etika	3	1			
	c	Vjeronauk	20	1			
		Etika	5	1			
	d	Vjeronauk	18	1			
		Etika	4	1			
	e	Vjeronauk	12	1			
		Etika	2	1			
	f	Vjeronauk	22	1			
		Etika	4	1			
	g	Vjeronauk	16	1			
		Etika	8	1			
UKUPNO	7	2	129/30	1/1	2	44	1
II.	a	Vjeronauk	20	1	TZK	27	1
		Etika	7	1	Mat. u struci	27	1
	b	Vjeronauk	7	1	TZK	17	1
		Etika	7	1			
	c	Vjeronauk	24	1		6	1
		Etika	2	1			
	d	Vjeronauk	18	1			
		Etika	1	1			
	e	Vjeronauk	20	1			
		Etika	4	1			
	f	Vjeronauk	23	1			
		Etika	2	1			
	g	Vjeronauk	16	1			
		Etika	6	1			
UKUPNO	7	2	129/29	1/1	3	77	1/2
III.	a	Vjeronauk	18	1	TZK	21	1
		Etika	7	1	Mat. u str.	18	1
	b	Vjeronauk	12	1	Posebne tehnike ukr. zid.	12	1
					Digitalizacija u dimnjačarstvu	4	2
		Etika	3	1	Dizajn u staklarstvu	6	4
	c	Vjeronauk	19	1			
		Etika	4	1			
	d	Vjeronauk	16	1			
		Etika	5	1			
	e	Vjeronauk	14	1			
		Etika	6	1			
	f	Vjeronauk	12	1			
		Etika	7	1			
	g	Vjeronauk	20	1			
		Etika	5	1			
	6	2	110/38	1	5	61	1/2/4
UKUPNO	17	2	368/97	1/1	10	182	

5. GODIŠNJI VREMENIK RADA

Prvo obrazovno razdoblje 16 tjedana, 76 nastavna dana	
Rujan	
08.09. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
08.09.2025.	Prvi dan nastave 08:00 – treći razredi 08:00 – drugi razredi 09:30 – prvi razredi S nastavom počinje I. Turnus
18.09.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – molbe učenika
25.09.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – GPP i ŠK
29.09.2025.	Vijeće učenika Vijeće roditelja
Listopad	
05.10.2025.	Svjetski dan nastavnika (nedjelja)
06.10. – 10.10.2025.	Prijava razlikovnih ispita
21.10.2025.	Sjednice razrednih vijeća prvih razreda - kvartala/SPS
13.10. – 17.10.2025.	1. rok za polaganje razlikovnih ispita
20.10.2025.	Objava tema završnog rada
20.10. – 31.10.2025.	Prijava tema za izradu završnog rada
22.10.2025.	Sjednice svih aktiva
23.10.2025.	Sjednice razrednih vijeća – 1.,2. i 3. razredi - kvartal Sjednica Nastavničkog vijeća
Studeni	
1.11.2025.	Svi Sveti
3.11. 2025.	Početak izrade završnog rada za učenike završnih razreda
15.11. – 15.12.2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
17.11.2025.	Nenastavni dan
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19.11.2025.	Sjednice svih aktiva
20.11.2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 25. - 30.11.2025.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok (šk. god. 2024./2025.)
Prosinac	
1.12. – 5.12.2025.	Prijava razlikovnih ispita
8.12. – 12.12.2025.	2. rok za polaganje razlikovnih ispita
17.12.2025.	Sjednice svih aktiva
23.12.2025.	Priredba u suradnji sa Školom za primalje
24.12.2025.- 11.01.2026.	Zimski odmora za učenike (nastava počinje 12.1.2026.)

Drugo obrazovno razdoblje 16 tjedna, 88 nastavni dan – 3. Razredi (4 dana u +) 19 tjedna, 101 nastavnih dana – 1. i 2. Razredi (2 dan u +)	
Siječanj	
08.1.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća (u slučaju molbi učenika)
12.1.2026.	Prvi nastavni dan u drugom obrazovnom razdoblju
12.1.- 16.1.2026.	Prijava razlikovnih ispita (3. rok)
15.1.2026.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda Nastavničko vijeće – analiza 1 polugodišta
20. - 24.1.2026.	Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigszg@gmail.com - zimski rok (šk. god. 2024./2025.)
20.1. – 24.1.2026.	3. rok za polaganje razlikovnih ispita
Veljača	
4.2.2026.	Obrana završnog rada – zimski rok (šk. god. 2024./2025.)
4.2.2026.	Sjednice svih aktiva
5.2. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
10.2.2026.	Podjela svjedodžbi nakon obrane završnog rada u zimskom roku
Ožujak	
4.3.2026	Sjednice svih aktiva
5.3.2026.	Sjednice Razrednih vijeća – 1., 2. i 3. razredi – 3. kvartal Sjednica Nastavničkog vijeća – kvartalne sjednice
30.3. – 6.4.2026.	Proljećni odmor za učenike
Travanj	
1.4.2026.	Završetak prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku
7.4.2026.	Prvi nastavni dan nakon proljetnih praznika
8.4.2026.	Sjednice svih aktiva
8.4.2026.	Sjednice razrednih vijeća – 1., 2. i 3. razredi - upućivanje učenika na predmetni ispit (završni razredi)
9.4.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon razlikovnih ispita
Svibanj	
1.5.2026.	Praznik rada – neradni dan (petak)
11.5.- 22.5.2026.	Predmetni ispiti – 3. razredi
12.5. – 13.5.2026.	Sjednice razrednih vijeća – 1. i 2. razredi (upućivanje na predmetni ispit)
13.5.2026.	Sjednice svih aktiva
14. 5.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15.5.2026.	Rok za predaju završnih radova na mail zavrsni-rad.oigszg@gmail.com (ljetni rok)
22.5.2026.	Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda
25.5.2025.	Sjednice razrednih vijeća – 3. razredi (potvrđivanje uspjeha) Sjednica Nastavničkog vijeća (potvrđivanje rokova za predmetni ispit za 1. i 2. razrede)
Lipanj	
1.6 – 3.6.2026.	Obrana završnog rada – ljetni rok
1.6. – 12.6.2026.	Predmetni ispiti – 1. i 2. razredi
2.6.2026.	Sjednice svih aktiva
3.6.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća - potvrđivanje uspjeha nakon obrane
4.6.2026.	Tijelovo

5.6.2026.	Nenastavni dan
10.6.2026.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda u 18:00 Maturalna večera ukoliko bude mogućnosti
12.6.2026.	Završetak nastavne godine za učenike 1. i 2. razreda - srz 3 sata
12.6.2026.	Sjednice razrednih vijeća – 1. i 2. razredi Sjednica Nastavničkog vijeća
17.6.- 26.6.2026.	DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE – 1., 2. i 3. razredi
26.6.2026.	Sjednice razrednih vijeća nakon dopunskog rada Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
Srpanj	
2.7.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
Do 10.07.2026.	Prijava obrane završnog rada u jesenskom roku
8.7. -30.7.2026.	UPISI PREMA ODLUCI MINISTARSTVA
Kolovoz	
19.8.2026.	Predaja mapa od 8:00 - 10:00 – 1. i 2. razredi – svi učenici
19.8.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća - popis učenika za popravni ispit/obranu završnog rada u jesenskom roku/kontrolni ispit
20.8.2026.	Popravni rok /kontrolni ispit
21.8.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – potvrđivanje uspjeha nakon popravnog
25.8.2026.	Obrana završnog rada – jesenski rok
26.8.2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
28.8.2026.	Podjela svjedodžbi nakon obrane završnog rada u jesenskom roku
24.8. – 28.8.2026.	Sjednice stručnih aktiva

NAPOMENA : godišnji vremenik rada podložan je promjenama ovisno o potrebama škole. Moguća odstupanja u planiranim sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća i stručnih aktiva.

Vremeniik obrane završnog rada – ljetni rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	1.10.2025. – 20.10.2025.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2025.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2025.
Izrada završnog rada	03.11.2025. – 15.05.2026.
Prijava završnog rada u ednevniku	do 01.04.2026.
Predaja završnog rada mentoru	15.4.2026.
Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigs@gmail.com	15.05.2026.
Obrana završnog rada	1. – 3.6.2026.
Podjela svjedodžbi	10.6.2026. u 18:00 sati

Vremeniik obrane završnog rada – jesenski rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	1.10.2025. – 20.10.2025.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2025.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2025.
Izrada završnog rada	03.11.2025. – 15.08.2026.
Prijava završnog rada u ednevniku	do 01.04.2026.
Predaja završnog rada mentoru	15.7.2026.
Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigs@skole.hr	15.08.2026.
Obrana završnog rada	25.8.2026.
Podjela svjedodžbi	28.6.2026.

Vremeniik obrane završnog rada – zimski rok

Aktivnost	Datum
Izbor tema za završni rad od strane ravnatelja i aktiva (za sve rokove)	1.10.2025. – 20.10.2025.
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	Do 10. 10.2025.
Izbor tema za završni rad od strane učenika	Do 31.10.2025.
Izrada završnog rada	03.11.2025. – 19.1.2027.
Prijava završnog rada (prijavnica)	16.11.-20.11.2026.
Predaja rada mentoru na mail	19.12.2026.
Predaja završnog rada na mail zavrsni-rad.oigs@gmail.com	19.01.2027.
Obrana završnog rada	2.2.2027.
Podjela svjedodžbi	4.2.2027.

6. ORGANIZACIJA RADA

6.1. Tjedni i dnevni raspored rada

Nastava je organizirana na bazi petodnevnog radnog tjedna u dvije smjene zbog Srednje škole za primalje. Obzirom na organizacijske mogućnosti, promjena smjena je organizirana na način da se nastava za naše učenike održava dva tjedna ujutro te dva tjedna popodne. Na taj način svi učenici naše škole imaju nastavu u jednom tjednu ujutro te u drugom tjednu popodne.

Prvi nastavni sat u jutarnjoj smjeni počinje u 7:30 sati, a završava u 13:35 sati kada dolaze učenici Škole za primalje. U popodnevnoj smjeni, prvi nastavni sat počinje u 13:35 dok zadnji nastavni sat završava u 19:35 sati.

Tijekom rujna, učenici u tjednu kada nemaju nastavu, pohađaju nastavu iz zaštite na radu prema rasporedu ovisno o prostornim mogućnostima Škole.

Zbog organizacijskih mogućnosti, razredni odjeli su podijeljeni u dva turnusa:

- I. Turnus su: 1.a, 1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.f, 2.g, 3.b, 3.c, 3.f
- II. Turnus su: 1.b, 1.f, 1.g, 2.c, 2.d, 2.e, 3.a, 3.d., 3.e, 3.g

U prvom tjednu školske nastavne godine, nastavu su imali učenici razrednih odjela iz I. Turnusa dok su učenici iz I. turnusa bili upućeni na pohađanje praktične nastave kod poslodavca (izuzev učenika prvih razreda).

Nastava će se realizirati u 32 tjedna i 162 radna dana za 3. razrede te 35 tjedana i 175 radnih dana za 1. i 2. razrede.

Radno vrijeme djelatnika

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a radnicima s nepunim radnim vremenom raspoređuje se samo na neke dane u tjednu. Radno vrijeme nastavnika određeno je tjednim rasporedom sati.

Radno vrijeme ravnatelja je od 7:30 do 15:30 sati, a po potrebi izmijenjeno zbog sastanaka, seminara i drugih obveza u opisu posla. Radno vrijeme pedagoginje, defektologinje i knjižničarke je od 7:30 do 15:30 sati unutar kojeg je radno vrijeme s učenicima, roditeljima i nastavnicima od 8:00 – 13:35 sati. Ostalo vrijeme do punog radnog vremena je dnevno stručno usavršavanje izvan škole te pripremanje za neposredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima za naredni nastavni dan. Radno vrijeme administrativnih radnika je od 7.00 do 15.00 sati, a neposredni rad s učenicima i roditeljima od 8.00 do 13.00 sati.

6.2. Organizacija nastave prema sadržaju

Sadržaji se planiraju i realiziraju kroz:

- opće-obrazovne predmete,
- stručno-teorijske predmete,
- praktičnu nastavu i
- izbornu nastavu u dva sustava obrazovanja.

6.3. Organizacija nastave prema broju radnih dana

Polugodište	Učenički odmor	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Broj učeničkih praznika
I. polugodište 08.09. – 23.12.2025.	Zimski praznici 24.12.2025.-9.1.2026. (prvi dan nastave 12.1.2026.)	Rujan	22	17	8	5
		Listopad	23	23	8	/
		Studeni	19	18	11	1
		Prosinac	20	17	10	6
II. polugodište 12.1. - 12.6.2026. (1. i 2. razredi) 12.1.. - 22.5.2026. (učenici završnih razreda)	Proljetni praznici: 30.3. – 6.4.2026. (prvi dan nastave 7.4.2026.) Ljetni odmor: 13.6. – 31.8.2026.	Siječanj	20	15	11	7
		Veljača	20	20	8	/
		Ožujak	20	20	11	2
		Travanj	22	18	10	4
		Svibanj	20	15/20	11	1
		Lipanj	21	8	9	13
		Srpanj	23	/	8	23
		Kolovoz	20	/	10	20
Ukupno			250	162/175	115	82

6.4. Organizacija praktične nastave

Praktična nastava za učenike organizira se u skladu s propisanim nastavnim planovima i programima te propisanim satima praktične nastave i organizacijskim mogućnostima Škole

Zanimanje	Način provođenja i vođenja evidencije pohađanja praktične nastave
Instalater grijanja i klimatizacije JMO Fasader JMO Dimnjačar JMO Staklar JMO	Praktična nastava se provodi isključivo u licenciranim tvrtkama svaki drugi tjedan u fondu od maksimalno 40 sati. Nastavnik praktične nastave redovito komunicira s poslodavcem te izostanke po dojavu poslodavca evidentira u e Dnevniku koje učenici moraju opravdati ispričnicama. Broj opravdanih neodređenih sati za zaključivanje ocjena je 83 (prema odluci aktiva sa sjednice 26.9.2023.). Ocjena iz praktične nastave se zaključuje na zadnjem nastavnom satu nakon što učenici dostave potvrdu poslodavca o odrađenom i dogovorenom fondu sati praktične nastave. Ako učenik ne odradi propisani fond sati biti će upućen na polaganje predmetnog ispita u zadnja 2 tjedna nastavne godine. Ako učenik na predmetnom ispitu ne zadovolji planirani fond sati i ishode predmeta biti će upućen na dopunski rad, nakon kojeg ga se može uputiti na popravni ispit (Zakon o odgoju i obrazovanju) odnosno na izvanredni kontrolni ispit (Zakon o strukovnom obrazovanju).
Pismoslikar Ličilac soboslikar Autolakirer Krovopokrivač i izolater Podopolagač Monter suhe gradnje Zidar Keramičar oblagrač Tesar Armirač Rukovatelj samohodnim građ. strojevima	Praktična nastava se djelomično provodi u građevinskoj tvrtki i djelomično u školskim radionicama svaki drugi tjedan u fondu od maksimalno 40 sati. Nastavnik praktične nastave redovito komunicira s poslodavcem te izostanke po dojavu poslodavca evidentira u e Dnevniku koje učenici moraju opravdati ispričnicama. Broj opravdanih neodređenih sati za zaključivanje ocjena je 56 (prema odluci aktiva sa sjednice 26.9.2023.). Ocjena iz praktične nastave se zaključuje na zadnjem nastavnom satu. Ako da učenik ne odradi propisani fond sati biti će upućen na polaganje predmetnog ispita u zadnja 2 tjedna nastavne godine. Ako učenik na predmetnom ispitu ne zadovolji planirani fond sati i ishode predmeta biti će upućen na dopunski rad nakon kojeg ga se može uputiti i na popravni ispit (Zakon o odgoju i obrazovanju). Učenici ostvaruju pravo za upis u višu godinu obrazovanja nakon odrade 182 sata stručne prakse. Potvrdu poslodavca donose 19.8.2026. u školu.

6.5. Nastavni planovi i programi

6.5.1. Instalater grijanja i klimatizacije JMO

Kratki opis zanimanja:

Instalater grijanja i klimatizacije bavi se montiranjem, održavanjem, nadzorom rada i servisiranjem sustava za grijanje i klimatizaciju.

Šifra zanimanja	013653
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni cilj obrazovanja za zanimanje instalatera grijanja i klimatizacije je osposobljavanje učenika za stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti obavljanje poslova u navedenom zanimanju.

Mogućnosti zapošljavanja

Instalateri grijanja i klimatizacije zapošljavaju se u obrtničkim radionicama, građevinskim poduzećima, te različitim industrijskim pogonima. Ako polože majstorski ispit za instalatera grijanja i klimatizacije mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Matematika u struci	2	1	1
	Tehničko crtanje	1,5	-	-
	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
	Osnove automatizacije	-	-	2
	Nove tehnologije	-	-	2
	Osnove računalstva	1,5	-	-
Izborni dio	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	UKUPNO	35	70	64
Praktični dio (40 tjedana)	Praktična nastava u školi	340	270	160
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	32
	Tehnologija obrade i montaže	70	-	-
	Tehnologija strojarских instalacija	-	105	-
	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	128
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	640
	UKUPNO	900	900	800

6.5.2. Fasader JMO

Kratki opis zanimanja:

Fasaderi su građevinski majstori koji obavljaju poslove postavljanja i obnavljanja fasada na različitim građevinskim objektima. Različitim materijalima oblažu vanjske zidove građevina i na taj je način štite od različitih vremenskih neprilika.

Šifra zanimanja	133453
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za obrazovanje u zanimanju fasader JMO su:

Za izradu fasada potrebno je poznavanje svih vrsti klasičnih i suvremenih materijala koji se koriste u izradi fasade. To su kamen, pijesak i drugi agregati, mortovi, žbuke, gips, opeka, veziva, beton, keramički proizvodi, drvo, razne boje i prerađevine za fasade te materijali za hidroizolaciju, zvučnu i toplinsku izolaciju (npr. stiropor)

Mogućnosti zaposlenja:

Fasaderi se najčešće zapošljavaju u privatnim fasaderskim obrtima i u tvrtkama koje su specijalizirane za zidarske radove i druge radove u graditeljstvu. Nakon položenog stručnog ispita pri Hrvatskoj obrtničkoj komori, fasaderi mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Matematika u struci	2	2	2
	Građevne konstrukcije	2,5	2	
	Poznavanje nacрта	-	2	-
	Organizacija građenja	-	-	2
	Otpornost građevina	-	-	2
	Osnove obojenja i izvedbe završno-dekorativnih slojeva	-	-	2
	Osnove računalstva	1,5	-	-
Izborni dio	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Kultura stanovanja	-	1	-
	Tehnologija građenja	1	1	1
	UKUPNO	35	35	32
Praktični dio	Praktična nastava u školi	340	270	320
	Praktična nastava u školskoj radionici	270	200	128
	Tehnologija struke	70	-	-
	Tehnologija fasaderskih radova	-	70	64
	Praktična nastava u radnom procesu	560	630	480
	UKUPNO	900	900	800

6.5.3. Dimnjačar JMO

Kratki opis zanimanja:

Dimnjačar se bavi čišćenjem i ispitivanjem svih vrsta dimnjaka i spojnih dijelova, ventilacijskih i sličnih uređaja, ogrjevnih naprava i centralnih ložišta. Također provodi mjere zaštite od požara.

Zbog specifičnosti posla, zanimanje je izuzetno deficitarno.

Šifra zanimanja	271753
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje dimnjačar prema JMO programu obrazovanja su:

- U općeobrazovnom dijelu se stječu generičke kompetencije koje će dimnjačaru na radnome mjestu omogućiti uspješnu komunikaciju na materinskom i stranom jeziku te mu olakšati uspostavljanje dobrih međuljudskih odnosa sa zaposlenicima i kupcima.
- Stjecanje znanja i vještina u strukovnom dijelu će dimnjačaru omogućiti neometano obavljanje zadataka uz poštivanje osnovnih pravila u pripremi radnog mjesta, savladavanju radnih procedura i radnih procesa, samostalnoj pripremi i odgovornom radu, ali i ostvarenje uspješne komunikacije u radnom procesu te u rješavanju mogućih prigovora korisnika dimnjačarskih usluga na materinskom i stranom jeziku.
- Stručna znanja iz matematike i informatike primijenit će u izračunu cijene dimnjačarskih usluga i proizvoda te u izradi tehnološke dokumentacije.
- Dodana vrijednost ovog strukovnog kurikulumu očituje se u digitalnim kompetencijama i učenju temeljenom na radu.
- Digitalne kompetencije dimnjačar stječe u nastavnom predmetu Informatika u dimnjačarstvu koji će mu omogućiti uspješno korištenje informatičkih alata u dimnjačarskom poslu.
- Dimnjačarske vještine polaznici stječu u dimnjačarskoj praksi pod nadzorom mentora kod poslodavca i nastavnika koji je zadužen za dimnjačarsku praksu.

Mogućnosti zaposlenja

U dimnjačarskim obrtima i tvrtkama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Matematika	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Dimnjačarstvo	3	3	2
	Fizikalno-kemijske osnove u dimnjačarstvu	2	0	0
	Poslovna komunikacija u dimnjačarstvu	0	0	2
	Informatika u dimnjačarstvu	1	1	0
Izborni dio	Ekologija u dimnjačarstvu	1	2	2
	Energetska učinkovitost	0	2	2
	Robotizacija u dimnjačarstvu	1	0	0
	Sustav dojavljivanja požara	1	0	0
	Ventilacija i mikroklima	0	2	2
Praktični dio	Dimnjačarski radovi	9	3	3
	Dimnjačarski projekt	3	3	3
	Dimnjačarska praksa	40	40	40

6.5.4. Staklar JMO

Kratki opis zanimanja:

Staklar se bavi obradom stakla i oblikovanjem staklarskih proizvoda, izradom ukrasnih predmeta od stakla, ukrasnih ostakljenja, uramljivanjem slika, izradom ogledala, ostakljivanjem prozora, vrata, izloga i staklenih krovova, izradom akvarija i drugih konstrukcija od stakla.

Šifra zanimanja	441153
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje staklar prema JMO programu obrazovanja su:

- U općeobrazovnom se dijelu stječu generičke kompetencije koje će staklaru na radnom mjestu omogućiti uspješnu komunikaciju na materinskom i stranom jeziku te mu olakšati izgradnju dobrih međuljudskih odnosa sa zaposlenicima i kupcima.
- Stjecanje znanja i vještina u strukovnom dijelu će staklaru omogućiti neometano obavljanje zadataka uz poštivanje osnovnih pravila u pripremi radnog mjesta, savladavanju radnih procedura i radnih procesa, samostalnoj pripremi i odgovornom radu, ali i u uspješnoj komunikaciji u radnom procesu te u rješavanju mogućih prigovora korisnika staklarskih usluga na materinskom i stranom jeziku.
- Stručna znanja iz matematike i informatike primijenit će u izračunu cijene staklarskih usluga i proizvoda te u izradi tehnološke dokumentacije.
- Dodana vrijednost ovoga strukovnog kurikuluma očituje se u digitalnim kompetencijama i učenju temeljenom na radu.
- Digitalne kompetencije staklar stječe u okviru nastavnog predmeta Računalstvo u struci koji će mu omogućiti uspješno korištenje informatičkih alata u postupku crtanja, izrade tehnološke dokumentacije i ostvarenje komunikacije s korisnicima staklarskih usluga te sa suradnicima.
- Staklarske vještine polaznici stječu u staklarskoj tvrtki pod nadzorom mentora kod poslodavca i nastavnika koji je zadužen za staklarsku praksu.

Mogućnosti zaposlenja

Staklar će nakon stečene kvalifikacije odgovoriti na potrebe tržišta rada te u trenutku zapošljavanja samostalno ili uz minimalnu pomoć mentora kod poslodavca odgovoriti na izazove svakodnevnih aktivnosti i zadataka u staklarskim tvrtkama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Matematika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Stručno – teorijski dio	Tehnologija staklarstva	2	0	0
	Matematika u struci	0	0	1
	Tehnologija zanimanja	2	3	2
	Tehničko crtanje s konstrukcijama	2	2	2
	Računalstvo u struci	1	1	1
	Poslovanje i poslovna komunikacija	0	2	1
Praktični dio	Staklarska praksa	9	0	0

6.5.5. Pismoslikar

Kratki opis

Pismoslikar izrađuje natpise, zidne slike, ukrasne natpise, panoe, svjetleće reklame i reklame na svim vrstama podloga, kao što su žbuka, drvo, metal, staklo i sl. Rad se obavlja ručno, tehnikom sitotiska ili računalom uz upotrebu skanera i plotera. Također izvodi elementarne restauratorske zahvate na zidnim slikama i natpisima.

Šifra zanimanja	260433
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni zadaci obrazovanja za zanimanje pismoslikar su:

- osposobiti učenika da prepozna opasnosti na radnom mjestu te da upotrebljava osobne i posebne mjere zaštite pri radu
- da nauči upotrebljavati alate i strojeve i radne sprave potrebne za rad na siguran i bezopasan način i shvati nužnost i načine pri uskladištenju alata i materijala
- usvojiti ekološka znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- da usvoji način poslovne komunikacije i nadasve etički i uljuđen princip u komunikaciji s naručiteljima
- učenik mora upoznati vrste podloga i materijala s pomoću kojih će izvoditi radove, ovladati vještinama vezanim uz sanaciju i pripremu podloge za natpise i reklame i instalaciju gotovog rada, treba upoznati osnovne, vezivne i pomoćne ličilačke materijale, usvojiti znanja i vještine o specijalnim premazima, potrebno je da svlada vještine poslojavanja i završnog obojenja mineralnih, drvenih i metalnih podloga
- izrađivati natpise u interijerima i eksterijerima, naučiti upotrebljavati računalu i grafičke programe na računalu, crtati skice i nacрте za natpis prostoručno i na računalu
- treba spoznati osnovna kemijska svojstva i karakteristike podloga i materijala
- treba steći znanja i vještine u specijalnim dekorativnim obojenjima i klasičnim pismoslikarskim tehnikama i sl.

Mogućnosti zaposlenja

Pismoslikari se najčešće zapošljavaju u pismoslikarskim radionicama i restauratorskim obrtima.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2	-	-
	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	2
	Ukrasne tehnike	-	2	2
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	-
	Pismoslikarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.6. Autolakirer

Kratki opis zanimanja

Autolakirer radi na poslovima zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda, kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo.

Šifra zanimanja	260533
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Tijekom školovanja autolakirer stječe teorijska i praktična znanja, upoznaje rad i način upotrebe različitih alata, te se upoznaje sa različitim tehnikama nanošenja boja i lakiranja. Uči osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Stječe znanja o materijalima s kojima i na kojima će raditi.

Obavljanje poslova autolakirera zahtijeva dobru opću tjelesnu spretnost, dobar vid i izvrsno razlikovanje boja.

Mogućnosti zaposlenja

Autolakirer se najčešće zapošljava u auto remontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji i u zanatskim radionicama.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2	-	-
	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
	Ukrasne tehnike	-	2	2
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	-
	Autolakirerski radovi	2	2	3
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.7. Podopolagač

Podopolagači postavljaju, održavaju i popravljaju sve vrste podova u stanovima, uredskim prostorijama i drugim prostorima. Postavljeni podovi mogu biti jednostavne izvedbe ili pak ornamentalno oblikovani, kao ukras određenog prostora.

Šifra zanimanja	131603
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje podopolagača su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

- izvedba pripremnih radova radi izvođenja podnih obloga kao što su: provjera stanja konstrukcije radi izvođenja poda u smislu konzistentnosti površinske strukture, vlažnosti, čistoće, deformacija i mogućih oštećenja te prionjivosti, nanošenje podnih podloga mokrim ili suhim postupkom, zbijanje do potrebne stišljivosti i njegovanje radi sprječavanja pojave pukotina
- izvedba različitih vrsta podnih obloga od primarnih materijala kao što su kamen, drvo, glineni i keramički materijali te sintetskih obloga od gume, polivinilklorida, višekomponentnih sintetskih materijala, tkanenih prostirki, pričvršćivanjem za podlogu ili pod konstrukcijom, mehaničkim spojnim sredstvima, ljepilima, fuzijskim spajanjem ili polaganjem u mortu
- izvedba specijalnih podova s posebnim građevinsko – tehničkim zahtjevima, odignutih podova, demontažnih podova, po visini regulabilnih podova
- provjera nacрта i izrada specifikacija izvedenih poslova te vođenje skladišne dokumentacije

Mogućnosti zapošljavanja

Podopolagači rade kao samostalni obrtnici ili kao zaposlenici u poduzećima i obrtima koji se bave završnim građevinskim radovima ili unutarnjim uređenjem.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Podopolagački radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.8. Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima izvode zemljane radove na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu.

Šifra zanimanja	132103
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja ovog programa su osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje sljedećih građevinskih strojeva: dozer, baker, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viljuškar, valjci, univerzalni samohodni građevinski strojevi.

Mogućnosti zapošljavanja

Rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima mogu se zaposliti u različitim građevinskim poduzećima i tvornicama, u industrijskim pogonima građevnog materijala, u otvorenom rudokopu, komunalnom gospodarstvu i sl. Najčešće se zapošljavaju u privatnim poduzećima. Također mogu otvoriti i vlastiti uslužni obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Tehnička fizika	2	-	-
	Poznavanje materijala	2	-	-
	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
	Motori i prijenosi	4	-	-
	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
	Tehnologija zanimanja	2	2	2
	Praktična nastava	8	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.9. Tesar

Kratki opis zanimanja

Tesar obrađuje drvo i izrađuje drvene krovne konstrukcije, drvene skele i oplata, mostove i propuste i dr.

Tesar je jedno od temeljnih graditeljskih zanimanja.

Šifra zanimanja	133233
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje tesar su osposobljavanje za stručno izvođenje sljedećih skupina poslova:

- izrada klasičnih drvenih oplata temelja, zidova, stropnih konstrukcija, stubišta od armiranog betona
- izrada i demontaža veliko plošnih oplata u suvremenim sustavima montažnih, lako sastavljivih i za prenošenje prikladnih elemenata oplata (tipa NOF, DOKA, PERI i slično)
- izrada drvenih konstrukcija krovšta, drvenih stropova, drvenih stubišta i ograda
- izrada klasičnih drvenih radnih podova i skela, nanosnih skela i konstrukcija za zaštitu građevinskoga iskopa, te montaža i demontaža sustava metalnih skela i oplata za zaštitu građevinskog iskopa

Mogućnosti zaposlenja

Zanimanje tesara deficitarno je na našem području, stoga tesari vrlo brzo mogu naći posao i napredovati u struci. Tesari se mogu zaposliti u tesarskim radionicama i u drugim građevinskim poduzećima koja se bave visokogradnjom ili niskogradnjom te u komunalnim poduzećima na održavanju objekta. Nakon položenog majstorskog ispita mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Tesarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.10. Krovopokrivač i izolater

Kratki opis zanimanja

Krovopokrivači obavljaju poslove polaganja predviđenog pokrova krova, kako bi građevinu zaštitili od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetra i sl.

Šifra zanimanja	133333
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje krovopokrivača i izolatera su osposobljavanje za izvođenje sljedećih skupina poslova:

- izvođenje svih vrsta pod konstrukcija i sustava pokrova, od glinenih, betonskih, bitumenskih i limenih do pokrova kamenom i drvenom šindrom
- izvođenje toplinskih zaštita obodnih konstrukcija fasadnih zidova kosih i ravnih krovova
- izvođenje hidro izolacijskih sustava zaštite od bitumenskih i sintetskih traka, te sustava na osnovi premaza i pjena
- izvođenje kompaktnih toplinskih sustava zaštite fasadnih zidova
- izvođenje specijalnih vrsta konstrukcija za postizanje zvučne zaštite

Mogućnosti zaposlenja

Krovopokrivači se mogu zaposliti u građevinskim poduzećima ili specijaliziranim privatnim krovopokrivačkim obrtima. Ako imaju položen majstorski ispit za krovopokrivača, mogu otvoriti vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Krovopokrivački i izolaterski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.11. Monter suhe gradnje

Kratak opis

Monter suhe gradnje koristi gips kartonske, drvene i slične ploče na odgovarajućoj pod konstrukciji, uz ugradnju toplinske, zvučne i protupožarne zaštite izgrađuje pregradne stijene, spuštene stropove i povišene podove. Upotrebljavaju materijale kao što su drvo, metalni profili, plastika, gips kartonske ploče, izolacijski materijali, itd. Pri tome uzimaju u obzir zaštitu od topline, hladnoće, buke, vlage, požara i zračenja, kao i akustiku u zatvorenom i otvorenom prostoru. Izvode elemente različitih oblika, zaobljene zidove, lukove i svodove.

Šifra zanimanja	133833
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja u zanimanju monter suhe gradnje su:

- izvođenje radova suhe gradnje (izvođenja i montaže pregradnih stijena s metalnim pod konstrukcijama, izvođenje spuštenih i zakrivljenih stropova, povišenih podova, oblaganje zidova i stropova gips-kartonskim pločama, montaža izolacijskih slojeva, rad sa drvenim i metalnim konstrukcijama i zatvaranje zidova sa kartonskim i drvenim pločama i dr.).
- naučiti rukovati strojevima i alatima potrebnim za suhu gradnju

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Građevinske konstrukcije	2	2	
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Građevni materijali	2	-	-
	Praktična nastava	17	17	17
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.12. Ličilac soboslikar

Kratak opis

Soboslikar-ličilac boja vanjske i unutarnje površine zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta, te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina.

Šifra zanimanja	260333
Obrazovni sektor	Osobne usluge
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Cilj

- Postići osposobljenost učenika za samostalno i uspješno obavljanje soboslikarsko-ličilačkih radova.

Zadaci

- usvojiti znanja potrebna za prepoznavanje opasnosti na radnom mjestu
- usvojiti stav o obaveznoj primjeni i posebne mjere zaštite pri radu
- steći vještinu izbora i korištenja alata i strojeva i radne sprave potrebne za rad na siguran i bezopasan način
- usvojiti ekološka znanja potrebna za uspješno obavljanje posla
- ovladavanje poslovnom komunikacijom etički i uljuđen princip u komunikaciji s naručiteljima
- usvojiti znanja o vrstama podloga i materijala s pomoću kojih će izvoditi radove
- ovladati vještinama vezanim uz sanaciju i pripremu podloge
- steći znanja o osnovnim vezivnim i pomoćnim ličilačkim materijalima
- treba svladati vještine poslojavanja i završnog obojenja mineralnih, drvenih i metalnih podloga
- spoznati osnovne estetske principe za obojenje eksterijera i interijera
- spoznati osnovna kemijska svojstva i karakteristike podloga i materijala
- stjecanje znanja i vještine u specijalnim dekorativnim obojenjima
- usvojiti znanja i vještina o specijalnim sigurnosnim premazima
- naučiti samostalno raditi, raditi u grupi, da budu ustrajni i korektni
- naučiti načine tapetiranja zidova, podova i stropova
- spoznati načine i uvjete pri sklapanju ugovora
- shvatiti nužnost i načine pri uskladištenju alata i materijala
- naučiti važnost organizacije i shvatiti važnost pravilnog ustrojavanja posla
- naučiti osnove pri izračunavanju količine potrebnog materijala
- izračunati površine koje je potrebno obrađivati, te izračunavati konačnu cijenu obavljenih usluga
- naučiti upotrebljavati kompjutor i stručnu literaturu potrebnu za informiranje o novim materijalima i alatima.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Ličilački materijali	2		
	Risanje s osnovama bojenja	2	2	
	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
	Ustrojstvo ličilačkih radova			2
	Ukrasne tehnike		2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.13. Zidar

Zidar obavlja poslove zidanja pojedinačne elemente građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Osim zidanja postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore, te obavlja druge zidarske poslove.

Zidar je jedno od temeljnih graditeljskih zanimanja.

Šifra zanimanja	133133
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje zidara su osposobljavanje za stručno izvođenje sljedećih skupina poslova:

- zidanje struktura svih vrsta nosivih zidova i polu montažnih i montažnih stropova te pregradnih stijena od opekarskih proizvoda i elemenata za zidanje od drugih vrsta materijala (betonskih, kamenih, termo – blokova, siporex, izorast elemenata, sendvič – panela i slično).
- Žbukanje raznovrsnim mortovima i obrada grube površine unutrašnjih i vanjskih površina zidanih i betoniranih stijena i stropova radi pripreme za završnu obradu ličenjem ili oblaganjem
- Izvođenje termičkih i ukrasnih kompaktnih sustava zaštite fasadnih zidova
- Izvedba, ugradnja jednostavnijih ugradbenih konstrukcija za stabilnost i ukrutu ne nosivih polja zidanih stijena i konstrukcija otvora kao što su: nadvoji, serklaži, zidni stupovi, ojačanja i slično.
- Zidanje dimnjaka, ogradnih, parapetnih i obloženih zidova, lukova i svodova
- Zamazivanje podnih podloga rada oblaganja podova završnim oblogama
- Ugradba okvira konstrukcija za zatvaranje građevinskih otvora, stolarskih i bravarskih.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	2	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Zidarski radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.14. Keramičar oblagrač

Kratki opis

Keramičar – oblagrač obavlja završne radove na građevinama: oblaganje vanjskih i unutarnjih zidova i stupova, te oblaganje podova zgrada i vanjskih horizontalnih površina. Keramičar postavlja pločice na ravne i tvrde podloge (zidove i podove). Ravna podlogu, priprema i reže pločice za kutove, priprema i miješa smjesu za lijepljenje te je nanosi na podlogu i pločice. Lijepi pločice za podlogu pazeći da površina bude ravna i da razmaci među pločicama budu ravnomjerno raspoređeni. Popunjava (fugira) prostor između pločica posebnom smjesom za fugiranje. Ugrađuje keramičke pločice, ploče od kamena ili umjetnog kamena, te mozaik pločice. Keramičar – oblagrač izrađuje kalijeve peći te izrađuje ili montira otvorene kamine.

Šifra zanimanja	133633
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje keramičara – oblagrača su osposobljavanje za obavljanje sljedećih skupina poslova su:

- Pripremni radovi na izvedbi podne podloge kao što su: provjera stanja konstrukcije na kojoj se izvodi konstrukcija poda, čišćenje nečistoća i saniranje oštećenja, ispitivanje vlažnosti
- Izvedba podne podloge od tehničkom dokumentacijom predviđenih mortova ili namaza
- Izvedba keramičkih obloga podova, zidova i sanitarnih ili drugih ugradbenih elemenata opreme postupkom lijepljenja ili polaganja u propisanom mortu
- Izvedba kamenih obloga zidova, podnožja, stubišta, zidnih oplata i baza stupova kamenim pločama postupkom polaganja u mortu, pijesku ili pripadajućim spojnim priborom
- Izrada obloga kalijevih peći i kamina te industrijskih i pogonskih ložišta pomoću odgovarajućih spojenih materijala šamoterskim mortom i mehaničkim spojnim sredstvima
- Izvedba specijalnih vrsta keramičkih obloga za bazene, spremnike, medicinske kupke, laboratorijska korita te specijalnih vrsta keramičarskih podova sa S-zaštitom.

Mogućnosti zaposlenja

Keramičari oblagrača se zapošljavaju u građevinskim poduzećima ili otvaraju svoj vlastiti obrt.

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	2	-
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Poznavanje nacрта	-	-	2
	Organizacija i obračun radova	-	-	2
	Keramičarski i oblagrački radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.15. Armirač

Kratki opis zanimanja:

Armirači prema nacrtima režu, savijaju, povezuju i postavljaju željezne šipke (armaturu) koje se potom kalupima "zalijevaju" mješavinom cementa, šljunka, vode i po mogućnosti još nekih dodataka.

Šifra zanimanja	131303
Obrazovni sektor	Graditeljstvo i geodezija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Posebni ciljevi obrazovanja za zanimanje armirača su osposobljavanje učenika za obavljanje sljedećih skupina poslova:

- prenošenje mjera i oblika armaturnih šipki i krojenje armaturnih mreža prema specifikacijama u projektima konstrukcije objekata i detaljnim nacrtima te planovima pozicija na stolovima i napravama za krojenje i oblikovanje armature.
- Povezivanje armaturnih šipki u armaturne koševе sprežanjem pomoću vilica i zavarivanjem
- Prijevoz i odlaganje pripremljene armature na deponij armature, a prema pozicijama iz konstruktorskih projekata
- Ugradba i povezivanje armature u pripremljenim oplata, a prema planovima pozicija i u skladu s tehničkim propisima
- Kontrola postavljene armature, čišćenje i odmašćivanje prije zatvaranja oplata radi betoniranja armiranobetonskih konstrukcija
- Izrada specifikacija izvedenih radova i vođenje skladišne dokumentacije
- Provjera i usklađivanje nacrti i izvedenih armiračkih radova na objektu

PREDMET		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Matematika	2	2	2
	Računalstvo	-	-	2
Stručno – teorijski dio	Građevinski materijali	2	-	-
	Poznavanje nacrti	-	2	2
	Građevinske konstrukcije	2	2	-
	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
	Armirački radovi	2	2	2
	Praktična nastava	16	16	16
	Stručna praksa	182	182	35

6.5.16. Monter strojarskih instalacija

Kratki opis zanimanja:

Monteri strojarskih instalacija izrađuju, sastavljaju, ugrađuju i ispituju elemente strojarskih instalacija kao i različite sustave (grijanja, hlađenja, ventilacije i klimatizacije).

Šifra zanimanja	015203
Obrazovni sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- Razlikovati materijale u strojarstvu i njihova svojstva
- Pripremiti mjesto rada za rad na siguran način uz provjeru sigurnosti radnog prostora
- Razlikovati alate potrebne za izradu i održavanje metalnih konstrukcija
- Koristiti projektnu dokumentaciju, tehničke crteže, sheme sastavljanja i drugu tehničko-tehnološku dokumentaciju
- Izraditi skicu i jednostavnije radioničke nacрте
- Pripremiti potrebne alate, pribore, naprave i uređaje za servisiranje i montiranje sustava obnovljivih izvora energije
- Koristiti postupke ručne i strojne obrade
- Servisirati i montirati toplovodne sustave obnovljivih izvora energije
- Puštati u rad toplovodne sustave obnovljivih izvora energije
- Izraditi pripreme za postavljanje instalacija (npr. Izrada utora i kopanje kanala za cijevi)
- Izraditi vanjski vodovodni/ kanalizacijski cjevovod sa spojem na gradsku mrežu ili septičku jamu
- Izraditi temeljne instalacije za kanalizaciju u objektu
- Izraditi ventilaciju za sanitarnu prostoriju
- Provesti tlačnu probu i ispitati funkcionalnost instalacija
- Razlikovati sustave grijanja te planirati osnovno održavanje sustava grijanja.
- Razlikovati dijelove plinskih instalacija te planirati osnovno održavanje sustava.
- Upotrijebiti alate i naprave u nužnim intervencijama na električnim i vodovodnim instalacijama
- Prikupiti, razvrstati i zbrinuti štetni opasni otpad u skladu s propisima

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Osnove primijenjene matematika	4		
	Osnove strojarstva	10		
	Precizna mjerenja	3		
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
	Planiranje i priprema rada	2		
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
	Rastavljivi spojevi	3		
	Nerastavljivi spojevi	3		
	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
	Elektrotehnika u strojarstvu	1		
	Korozija i održivi razvoj	4		
	Organizacija rada	2		

6.5.17. Dimnjačar

Kratki opis zanimanja:

Dimnjačar se bavi čišćenjem i ispitivanjem svih vrsta dimnjaka i spojnih dijelova, ventilacijskih i sličnih uređaja, ogrjevnih naprava i centralnih ložišta. Također provodi mjere zaštite od požara.

Zbog specifičnosti posla, zanimanje je deficitarno.

Šifra zanimanja	260734
Obrazovni sektor	Osobne, usluge zaštite
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi kurikula:

- steći temeljna znanja iz dimnjačarstva i dimnjačarskog ručnog alata, pribora, opreme i pomoćnih sredstava te instrumenata za pregled i čišćenje, kontrolu i mjerenja na ložišno-dimovodnim sustavima i ventilaciji
- steći temeljna znanja iz kemijsko-fizikalnih procesa u dimnjačarstvu, odnosno zakonitosti kemije i fizike u dimnjačarskom poslu
- steći temeljna znanja o sastavljanju dokumentacije nužne za postupak zapošljavanja
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost za uspješno sastavljanje dokumentacije povezane s postupkom zapošljavanja i vlastito predstavljanje na motivacijskom razgovoru s potencijalnim poslodavcem
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu primjenu mjera zaštite na radu, zaštite ljudi i okoliša o kojima ovisi sigurnost dimnjačara prilikom pružanja dimnjačarske usluge
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu primjenu pravila, postupaka, procedura i zaštitnih mjera za zbrinjavanje otpada u cilju ekološki održivog razvoja i smanjenja utjecaja dimnjačarstva na okoliš
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno korištenje dimnjačarskog alata, pribora i instrumenata
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno organiziranje i planiranje dimnjačarskih radova
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih a uspješno rukovanje dimnjačarskim alatima i priborom prema vrsti dimnjačarske usluge te zbrinjavanja opasnog otpada nastalog tijekom čišćenja
- steći temeljna znanja za prepoznavanje različitih opasnosti i reakcija tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno sastavljanje plana obavljanja dimnjačarskih usluga na dimnjačarskom području
- steći temeljna znanja o tehnološkim dostignućima i procesima organizacije rada u dimnjačarskoj službi
- steći temeljna znanja o uljudnoj i profesionalnoj komunikaciji s korisnicima i suradnicima
- steći temeljna znanja za izradu kalkulacije cijena dimnjačarske usluge i fakture za obavljene radove
- primijeniti uljudnu komunikaciju tijekom informiranja korisnika o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi i o novim dostupnim tehnologijama ovisno o vrsti ložišta
- steći temeljna znanja o pozitivnim propisima kojima se uređuje dimnjačarska djelatnosti
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješno čišćenje uređaja za loženje, dimovodnih uređaja i sustava za dobavu zraka
- steći znanja, vještine, samostalnost i odgovornost neophodnih za uspješnu provedbu dimnjačarskih provjera, kontrola i mjerenja uređaja za loženje i dimovodnog uređaja
- steći temeljna znanja iz protupožarne zaštite i ekologije u dimnjačarstvu
- steći temeljna znanja o novim tehnologijama korištenim u dimnjačarskoj službi.

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli Obvezni (CSVET)	Realni brojevi i potencije	2		
	Osove informacijsko-komunikacijske tehnologije	4		
	Osnove dimnjačarstva	6		
	Kemija u dimnjačarstvu	4		
	Osnove poslovne komunikacije	1		
	Sigurnost u dimnjačarstvu	4		
	Dimnjačarski alati	3		
	Izgradnja dimnjaka	4		
	Organizacija posla i mjere zaštite	16		

6.5.18. Serviser karoserije motornih vozila

Kratki opis zanimanja:

Serviser karoserije motornih vozila bavi se popravkom, obnovom i održavanjem karoserijskih dijelova vozila. Koristi tehničke crteže, projektnu dokumentaciju i računalne alate za izradu skica i jednostavnih nacрта. Primjenjuje ručne i strojne metode obrade, kao i različite postupke deformacije. Serviser koristi specijalizirane alate i uređaje za popravke, zamjenjuje oštećene dijelove karoserije te provodi kontrolu njihove ispravnosti prema tehničkoj dokumentaciji.

Šifra zanimanja	011805
Obrazovni sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula

- razlikovati materijale u strojarstvu i njihova svojstva
- pripremiti mjesto rada za rad na siguran način uz provjeru sigurnosti radnog prostora
- razlikovati alate potrebne za popravak karoserije motornih vozila
- pripremiti površine na kojima će se izvoditi radovi na osnovi projektne dokumentacije
- koristiti projektnu dokumentaciju, tehničke crteže, sheme sastavljanja i drugu tehničko-tehnološku dokumentaciju
- izraditi skicu i jednostavnije radioničke nacрте softverskim alatima za crtanje na računalu
- pripremiti potrebne alate, pribore, naprave i uređaje
- koristiti postupke ručne i strojne obrade
- odabrati i koristiti metode mjerenja, ispitivanja i analize prilikom radova na karoseriji motornih vozila
- koristiti osnovne postupke obrade deformacijom i rezanjem
- pripremiti alate, uređaje i materijale za rad
- koristiti specijalizirane alate i opremu za rad na karoseriji vozila
- zamijeniti dijelove karoserije prema pregledu vozila
- izvršiti kontrolu sigurnosti i pouzdanosti ugrađenih i popravljenih dijelova prema tehničkoj dokumentaciji
- koristiti ekološke materijale i boje prilikom lakiranja karoserije
- planirati i organizirati rad u radionici
- koristiti softverske alate za obradu teksta
- izraditi kalkulacije cijene izvršenih radova
- primjenjivati zaštitnu opremu i zaštitna sredstva
- prikupiti, razvrstati i zbrinuti štetni opasni otpad u skladu s propisima.

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Osnove primijenjene matematike	4		
	Osnove strojarstva	10		
	Precizna mjerenja	3		
	Ručne obrade i obrade deformiranjem	5		
	Planiranje i priprema rada	2		
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4		
	Rastavljivi spojevi	3		
	Nerastavljivi spojevi	3		
	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3		
	Elektrotehnika u strojarstvu	1		
	Korozija i održivi razvoj	4		
	Organizacija rada	2		

6.5.19. Staklar

Kratki opis zanimanja:

Staklar se bavi obradom stakla i oblikovanjem staklarskih proizvoda, izradom ukrasnih predmeta od stakla, ukrasnih ostakljenja, uramljivanjem slika, izradom ogledala, ostakljivanjem prozora, vrata, izloga i staklenih krovova, izradom akvarija i drugih konstrukcija od stakla

Šifra zanimanja	131100
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- primjenjivati mjere zaštite na radu pri rukovanju strojevima, uređajima i alatima za proizvodnju, obradu, preradu i oblikovanje stakla
- odlagati otpadno staklo i druge materijale na predviđena odlagališta ili u reciklažna dvorišta
- poznavati proizvođačke specifikacije staklarskih strojeva, alata, pribora i opreme
- izrađivati tehničku specifikaciju za staklarske radove
- kontrolirati staklo prije početka obrade
- obrađivati staklo strojevima, uređajima i alatima za obradu stakla prema tehničkoj dokumentaciji
- izrađivati staklarske proizvode strojevima, uređajima i alatima za obradu, preradu i oblikovanje stakla te izraditi staklo na odgovarajuću dimenziju rezanjem i brušenjem rubova
- ugrađivati staklarske proizvode na objekte
- ostakljivati konstrukcije predviđene za ostakljivanje
- izrađivati ponude staklarskih proizvoda i usluga
- pratiti trendove o novim tehnologijama za obradu, preradu i oblikovanje stakla
- postaviti izostaklo i pričvrstiti ga montiranjem kutnih letvica
- demontirati letvice i kit po potrebi pri montiranju stakla u plastičnu, aluminijsku i/ili drvenu konstrukciju
- postaviti podloške na drvenu/metalnu konstrukciju
- izrezati okvir slike s pomoću stroja, ovisno o materijalu i profilu okvira
- brusiti staklo (numerički upravljanim strojem ili ručno) prema dokumentaciji vezano za namjenu ugradnje (npr. za vitraje,
- za sakralne objekte, za namještaj, za zidne obloge, staklene stijene, staklene ograde, prozore vozila, licitarske proizvode i sl.)
- bilježiti rupe i bušiti ih u staklu (po potrebi)
- pjeskariti staklo
- po potrebi izvaditi razbijeno staklo i očistiti okvir

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.20. Soboslikar ličilac dekorater

Kratki opis zanimanja:

Soboslikar-ličilac boja vanjske i unutarnje površine zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta, te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina.

Šifra zanimanja	131404
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- planirati vrijeme i dinamiku izvođenja soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- iščitati mjere za soboslikarsko-ličilačke radove iz građevinskih i stolarskih nacrti
- pripremiti soboslikarsko-ličilačke materijale prema tehničkoj specifikaciji
- pripremiti radno mjesto
- samostalno rukovati alatima, strojevima i opremom za izvođenje specijalnih soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- izvesti specijalne soboslikarsko-ličilačko dekorativne radove u skladu s preporukama i tehničkom dokumentacijom, samostalno i u timu
- specificirati vrstu i količinu materijala za izvođenje pojedinih soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova prema nacrtima
- provjeriti izvedene specijalne soboslikarsko-ličilačko dekorativne radove i popraviti eventualne greške
- komunicirati s klijentima, suradnicima i dobavljačima u skladu s poslovnim bontonom
- upoznati klijente s mogućnostima izbora materijala, boja i soboslikarsko-ličilačkih i dekorativnih tehnika
- ugovoriti soboslikarsko-ličilačke radove s klijentom
- voditi evidenciju utroška soboslikarsko-ličilačkih materijala
- koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije u planiranju soboslikarsko-ličilačkih radova
- koristiti sredstva zaštite na radu pri izvođenju specijalnih soboslikarsko-ličilačko dekoraterskih radova
- poštivati načela zaštite okoliša pri planiranju i odabiru soboslikarsko-ličilačkih materijala
- pratiti nove trendove ličilačkih materijala i tehnika

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.21. Rukovatelj građevinskim strojevima

Kratki opis zanimanja:

Rukovatelji samohodnim građevinskim strojevima izvode zemljane radove na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu

Šifra zanimanja	133634
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- Primijeniti potrebne mjere i sredstva zaštite na radu.
- Planirati i organizirati radno mjesto.
- Predvidjeti podlogu – ravnost, horizontalnost i vertikalnost, nagib.
- Odabrati materijale za oblaganje (kamen, drvo, PVC obloge, staklo, dekorativne smole, stiropor, iveral ploče, guma, pluto, tekstil, gips, kartonske ploče).
- Odabrati elemente oko otvora u podu ili zidu.
- Odabrati odgovarajući način za pričvršćivanje raznih vrsta obloga.
- Odabrati materijale za ravnanje podloge s obzirom na debljinu nanosa i vrijeme sušenja.
- Poznavati normative za izradu cementnog estriha.
- Koristiti se ljepilom po proizvođačevim uputama.
- Koristiti se smjesom za fugiranje po proizvođačevim uputama.
- Primijeniti fugiranje i kitanje obložene površine ovisno o vrsti obloge.
- Provjeriti kvalitetu i količinu poslova u skladu s normativima i propisima.
- Nanijeti zaštitne premaze ovisno o vrsti obloge.
- Polirati obložene površine ovisno o vrsti podloge.
- Zaštititi obložene površine od prerane uporabe i klimatskih uvjeta.

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.22. Monter drvenih konstrukcija i krovova

Kratki opis zanimanja:

obavljaju poslove polaganja predviđenog pokrova krova, kako bi građevinu zaštitili od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetrova i sl., izrađuju drvene konstrukcije i sl.

Šifra zanimanja	135902
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- analizirati poslovanje i planirati poslove na godišnjoj, šestomjesečnoj i tromjesečnoj razini u tesarstvu
- poznavati svojstva materijala koji se koriste u tesarstvu
- odabrati materijale i alate za svaku fazu izrade drvene konstrukcije
- montirati elemente drvene konstrukcije učvršćivanjem na predviđeni način u skladu s projektom
- poznavati obradu različitih materijala za izradu drvenih konstrukcija
- izraditi toplinsko-izolacijske slojeve
- otvoriti i voditi građevinski dnevnik te ostalu potrebnu dokumentaciju
- pravilno komunicirati usmeno i pismeno uz primjenu profesionalne etike
- proučiti projekt (grafičke priloge i tekstualni dio) vezano za dio projekta koji se tiče tesarstva
- primjenjivati propisane mjere za rad na siguran način
- izvoditi osnovne tesarstva za izradu drvenih konstrukcija (krovišta, stubišta, međukatnih konstrukcija...)
- sanirati/rekonstruirati drvene konstrukcije (krovišta, stubišta, međukatne konstrukcije...)
- izvršiti izmjeru i pregled krovišta te izraditi ponudu (ručno ili s pomoću računalnog programa za izradu kalkulacija i ponuda)
- poznavati postupke obrade različitih materijala za izradu pokrova
- postaviti pokrov (npr. crijep, limeni pokrov i slično)
- pratiti trendove u struci vezane za materijale, alate, strojeve i postupke rada (npr. sudjelovanjem na strukovnim sajmovima i prezentacijama).

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.23. Građevinski radnik u zgradarstvu

Kratki opis zanimanja:

Građevinski radnik u zgradarstvu izvodi različite poslove na izgradnji i održavanju zgrada, kao što su zidanje, postavljanje fasada, izrada temelja i instalacija. Zanimanje je spoj bivših profila zidara i fasadera, vrlo je traženo, a plaće rastu. Posao uključuje fizički rad i obavljanje zadataka na pripremi gradilišta, postavljanju temelja, zidarske radove, postavljanje cijevi i oblaganje fasada.

Šifra zanimanja	135903
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- Primjenjivati propisane mjere za zaštitu zdravlja i zaštitu okoliša.
- Planirati i voditi poslovanje u armiranobetonskim radovima.
- Izvoditi pripremne aktivnosti za armiranobetonske radove.
- Osigurati tehničku ispravnost i kvalitetu armiranobetonskih radova.
- Izvoditi pripremne radove kod gradnje građevina.
- Izvoditi radove temeljenja i temeljne kanalizacije.
- Voditi administrativno poslovanje.
- Analizirati i planirati poslovanje.
- Izrađivati, čitati i voditi tehničku dokumentaciju ručno i pomoću računalnih aplikacija.
- Izgraditi mrežu za drenažu i odvodnju oborinske i otpadne vode.
- Oblikovati i postavljati elemente oplata prema tehničkoj dokumentaciji.
- Oblikovati i izraditi armaturu i armaturne sklopove.
- Postavljati armature prema tehničkoj dokumentaciji.
- Izvoditi radne operacije betoniranja na raznim konstruktivnim elementima.
- Izvoditi radne operacije u zidarskim radovima.
- Izvoditi radne operacije u fasaderskim radovima.
- Osigurati kvalitetu izvedenih radova i procesa rada.
- Dnevno planirati i organizirati armiračke, armiranobetonske, zidarske i fasaderske radove.
- Organizirati posao i izvršavati pripremne aktivnosti za početak armiračkih, armiranobetonskih, zidarskih i fasaderskih radova.
- Poslovno komunicirati s ostalim sudionicima u gradnji.

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.24. Oblagač podova i zidova

Kratki opis zanimanja:

Oblagač podova i zidova obavlja poslove polaganja predviđenog pokrova krova, kako bi građevinu zaštitili. Oblagač podova i zidova je stručnjak za završne građevinske radove koji postavlja podne i zidne obloge kao što su pločice, parketi, laminat, PVC, tepisoni i druge materijale. Njihov posao uključuje pripremu podloge, precizno postavljanje materijala, pažljivo rezanje i oblikovanje obloga oko prozora i vrata te nanošenje zaštitnih premaza. od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetra i sl., izrađuju drvene konstrukcije i sl.

Šifra zanimanja	133634
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- Primijeniti potrebne mjere i sredstva zaštite na radu.
- Planirati i organizirati radno mjesto.
- Predvidjeti podlogu – ravnost, horizontalnost i vertikalnost, nagib.
- Odabrati materijale za oblaganje (kamen, drvo, PVC obloge, staklo, dekorativne smole, stiropor, iveral ploče, guma, pluto, tekstil, gips, kartonske ploče).
- Odabrati elemente oko otvora u podu ili zidu.
- Odabrati odgovarajući način za pričvršćivanje raznih vrsta obloga.
- Odabrati materijale za ravnanje podloge s obzirom na debljinu nanosa i vrijeme sušenja.
- Poznavati normative za izradu cementnog estriha.
- Koristiti se ljepilom po proizvođačevim uputama.
- Koristiti se smjesom za fugiranje po proizvođačevim uputama.
- Primijeniti fugiranje i kitanje obložene površine ovisno o vrsti obloge.
- Provjeriti kvalitetu i količinu poslova u skladu s normativima i propisima.
- Nanijeti zaštitne premaze ovisno o vrsti obloge.
- Polirati obložene površine ovisno o vrsti podloge.
- Zaštititi obložene površine od prerane uporabe i klimatskih uvjeta.

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

6.5.25. Građevinski radnik u održivoj gradnji

Kratki opis zanimanja:

obuhvaća širok spektar aktivnosti, uključujući pripremu gradilišta, postavljanje temelja, zidanje zidova, polaganje cijevi, te izvođenje ostalih građevinskih radova.

Šifra zanimanja	135904
Obrazovni sektor	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura
Trajanje obrazovanja	Tri godine
Posebni uvjeti za upis	Zdravstvena sposobnost - kontraindikacije

Ciljevi strukovnog kurikula:

- Primjenjivati propisane mjere za zaštitu zdravlja i zaštitu okoliša
- Planirati, pripremati i organizirati rad u domeni zelene gradnje
- Planirati, pripremati i organizirati rad u suhoj gradnji
- Obavljati poslove montera suhe gradnje
- Voditi administrativne poslove i dokumentaciju na gradilištu
- Poslovno komunicirati sa suradnicima i strankama
- Kontrolirati kvalitetu radova u suhoj gradnji
- Kontrolirati kvalitetu radova u zelenoj gradnji
- Izvoditi ravne, zakrivljene i modularne spuštene stropove u suhoj gradnji
- Izvoditi podove u suhoj gradnji (suhi estrih, mokri estrih, povišeni podovi)
- Izvoditi oblaganja u suhoj gradnji (suha žbuka, potkrovlja, ventilacijski kanali i šahtovi)
- Izvoditi ravne i zakrivljene montažne zidove
- Izvoditi montažu elemenata u zelenoj gradnji
- Pratiti nova tehnološka rješenja u suhoj i zelenoj gradnji
- Voditi se načelima kružnog gospodarstva pri planiranju radnih zadataka
- Razumjeti efekt klimatskih promjena u segmentu graditeljstva

		1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
Općeobrazovni predmeti (sati tjedno)	Hrvatski jezik	3	3	3
	Strani jezik	2	2	2
	Povijest	2	-	-
	Vjeronauk/Etika	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Strukovni moduli obvezni (CSVET)	Graditeljstvo kao zanimanje	1		
	Građevinski projekti	2		
	Računalstvo u graditeljstvu	1		
	Zaštita na radu u graditeljstvu	2		
	Zgrade	2		
	Objekti niskogradnje	1		
	Grubi građevinski radovi	10		
	Završni građevinski radovi	10		
	Osnove matematike	4		

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI

7.1. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole.

Ravnatelj kao *stručni voditelj* obavlja osobito sljedeće poslove:

- *predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rad*
- *predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte*
- *predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun*
- *predlaže Školskom odboru zamjenika ravnatelja*
- *odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi (15. srpnja 2008)*
- *provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora*
- *posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje usavršavanje*
- *surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima*
- *može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu*

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
<i>Izrada plana i programa rada škole</i>	8	5										0	13
<i>Izrada plana i programa rada ravnatelja</i>	2	3										0	5
<i>Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</i>	8	10										0	18
<i>Izrada školskog kurikuluma</i>	8	5	2										15
<i>Izrada Razvojnog plana i programa škole</i>	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2			25
<i>Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća</i>	2	2	3	2	6	3			6	6			30
<i>Prijedlog plana i zaduženja nastavnika</i>		1	2			3							6
<i>Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima</i>	3	2	2	2	3		2	2	2	2			20
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata</i>	2	2	2	2	3	4	3	2	2	2			24
<i>Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja</i>		2	2	2	3	3	2	4	2	2			22
<i>Planiranje nabave</i>	2	2	4	2	3	3	3	2	2	2			25
<i>Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša</i>	1	1	1	4	3	2	3	4	2	2	1		24
<i>Ostali poslovi</i>	2	2	2	2	3	3	3	4	2	2	1		26
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
<i>Izrada prijedloga organizacije rada škole- broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme, smjenski rad</i>	2	2	2	2		2	2	2	2	2			18
<i>Izrada godišnjeg kalendara rada škole</i>	3	1	1										5
<i>Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja</i>	2	1	1					2	2	2			10
<i>Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole</i>	3	3	1	3	3	5	5	2	2	2	1		30
<i>Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a</i>		1	2	2	3	2	6	2	2	2	1		23
<i>Organizacija natjecanja</i>	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2			20
<i>Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	1	1	1	2	3	2		2		2			14
<i>Organizacija i priprema terenske nastave, izleta i ekurzija</i>	2	2	1	2	3	2	3	2	2	3			22
<i>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</i>	2	4	1	4	3	2	2	2	2	2	1		25
<i>Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred</i>	2	2	2				2	2	2	2	1		15

[illegible]

<i>Suradnja s udrugama</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>1</i>	<i>18</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	<i>41</i>
STRUČNO USAVRŠAVANJE													
<i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>		<i>19</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZO,AZOO, ASOO</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>35</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>				<i>2</i>		<i>1</i>		<i>15</i>
<i>Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>34</i>
<i>Ostala stručna usavršavanja</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>29</i>
<i>Ostali poslovi:</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>25</i>
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
<i>Vođenje dokumentacije i evidencije</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>29</i>
<i>Ostali nepredvidivi poslovi</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>42</i>
UKUPAN BROJ SATI:	168	176	168	152	176	168	168	168	152	160	80	72	1808+280 2088

7.2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Među predmetne teme – odgojno obrazovni ishodi	Metode rada	Suradnici	Planirano sati mjesečno/godišnje
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Kvalitetna priprema planiranja odg.-obr.rad	-Godišnji plan i program rada škole - Godišnji plan i program rada pedagoginje - Školski kurikulum -Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika	Poduzetništvo pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice	Individualni rad Radu u timu	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Tajnica Referada Voditelji aktiva Ravnatelj Satničar Roditelji Učenici Tim za kvalitetu i samo vrednovanje	90 sati u rujnu 5 sati u prosincu 5 sati u kolovožu 100 sati godišnje
Postignuća rezultata odgojno obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odg.- obraz.rada u školi Unapređiva nje odg.obraz. rada	Statistika Analize i izvješća	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.			30 sati u rujnu, 15 sati u studenom, 15 sati u prosincu 15 sati u ožujku 15 sati u lipnju, 10 sati u kolovožu 100 sati godišnje
Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom odgojno - obrazovnom razvoju i postizanju zdravog življenja i školskog uspjeha	Rad s učenicima - Prihvat i upoznavanje učenika 1. razreda -Prihvat i rad s novoupisanim učenicima u 2.razrede; -Tematski SRO za 1., 2. i 3. razrede - individualni razgovori s učenicima	Zdravlje A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Stručna suradnica defektologinja Voditelji aktiva Razrednici Nastavnici Stručni učitelji Obrtnici (poslodavci)	12 sati u rujnu za učenike 1. razreda, 4 radionice po svakom razrednom odjelu (ŠPP) (u gogovoru s nastavnicima i razrednicima – 2 u svakom polugodištu) Radionice prema potrebama razreda (u suradnji s defektologinjom, razrednicima i razrednim vijećima) Individualni razgovori s učenicima cca 10 tjedno 400 sati godišnje

			uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.			
Neposredni odgojno obrazovni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	Individualni razgovori Predavanja Radionice Roditeljski sastanci Informiranje i kontaktiranje roditelja u svezi uspjeha i vladanja učenika	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.			10 sati mjesečno / 70 sati godišnje
Neposredni odgojno obrazovni rad s nastavnicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnici ma Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	Rad s nastavnicima na sjednicama stručnih aktiva, razrednih vijeća i nastavničkog vijeća Rad s pripravnicima rad u stručnim povjerenstvima za razlikovne, dopunske i predmetne ispite te dopunski rad i popravne ispite Priprema dokumentacije za obranu završnog rada Pomoć u osmišljavanju izvanučioničke nastave, primjeni novih i zanimljivih aktivnosti na nastavi	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Ravnatelj Tajnica Stručna suradnica defektologinja	10 sati tjedno 360 sati godišnje
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu djelovanja i unapređenja odg.-obraz..rada	-Planiranje rada škole -Organizacija nastave -Nastavnici/Razrednici -Školski kurikulum -Pripravnici/ novi nast. -Učenic/roditelji -Druge institucije	<u>Osobni i socijalni razvoj</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Stručna suradnica defektologinja Tajnica Referada	5 sati tjedno 175 sati godišnje
Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć i podrška	Kontakt sa školama iz okruženja i lokalne zajednice, ostale strukovne škole, Kontakti sa Centrima za soc. skrb, MZO,AZOO, ASOO, Udruženja obrtnika, Školska liječnica, Policijska uprava, Ministarstvo obrane, Dječji domovi, Zavod za zapošljavanje	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. <u>Poduzetništvo</u> pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod B.4.2.	Individualni razgovori Rad u grupi Predavanja Radionice Igre Kvizovi Ankete Prezentacije	Stručna suradnica defektologinja Nastavnici Ravnatelj	120 sati Godišnje Listopad: Organizacija predavanja MUP, HV Školske liječnice Travanj/svibanj: Predavanja poslodavaca

Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Vodenje pedagoške dokument. I evidencije odg.obr.rada škole	GPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika Dokumentacija napredovanja nastavnika Dokumentacija rada s pripravnicima Evidencija priloga školskom kurikulumu i god. planu rada škole Evidencija pedagoških mjera	Planira i upravlja aktivnostima. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.				383 sati godišnje
Stručna usavršavanje	Unapređivanje znanja vezanih uz struku	Plan i provedba stručnih usavršavanja					60 sati godišnje
UKUPNO SATI:							2088 SATI

7.3. Plan i program rada stručne suradnice defektologinje

Područje rada	sadržaj	među predmetne teme - odgojno obrazovni ishodi	metode rada	suradnici	planirano sati
neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	- uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, savjetodavni rad, podrška u učenju, pomoć pri planiranju i izradi zadataka - savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju	osobni i socijalni razvoj osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdravlje a.4.1. objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. a.4.2.a razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. a.4.2.b prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. a.4.3. objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. a.4.2.c primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. a.4.2.d prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. a.5.1. preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. a.5.2. opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. a.5.3. razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. b.4.2.a procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. b.4.2.b obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. b.4.2.c razvija osobne potencijale i socijalne uloge. b.4.2.d razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. b.4.3. analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. b.5.2.a procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. b.5.2.b obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. b.5.2. c odabire višedimenzionalni model zdravlja. b.5.3.a procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. b.5.3.b analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. c.4.1.a objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. c.4.1.b procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. c.4.1.c pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. c.5.1.a prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. c.5.1.b analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt a.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt a.4.2. učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt a.4.3. učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja	učenici pedagoginja nastavnici razrednici roditelji školska liječnica CZSS odgajatelji gradski ured za obrazovanje zdravstvene ustanove	30 sati tjedno 120 sati Mjesečno 20 sati rad na pedagoškoj dokumentaciji u radu s učenicima 1300 sati godišnje

		ikt a.4.4. učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt b.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt b.4.2. učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt b.4.3. učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt c.4.3. učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt c.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt d.4.4. učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. ikt a.5.2. učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt a.5.3. učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt a.5.4. učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. <u>učiti kako učiti</u> uku a.4/5.1. učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku a.4/5.2. učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku a.4/5.3. učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku a.4/5.4. učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku b.4/5.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku b.4/5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku b.4/5.3 učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku b.4/5.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku c.4/5.1. učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku c.4/5.2. učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku c.4/5.4. učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku d.4/5.1. učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.			
neposredni odgojno obrazovni rad s nastavnicima	- temeljem upisne dokumentacije upoznavanje učenika s teškoćama u učenju - pomoć u razumijevanju teškoća kod pojedinih učenika - suradnja, prijedlozi i pomoć pri izradi iop-a - savjetovanje pri strategijama podrške za učenike sa tur - suradnja u praćenju napretka i ocjenjivanju učenika s tur - koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa tur - suradnja na sjednicama rv i nv te stručnim aktivima	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja	pedagog ravnatelj tajnica	20 sati u rujnu 10 sati u listopadu 10 sati u siječnju 10 sati ožujku 20 sati u svibnju 5 sati u ostalim mjesecima prema potrebi 100 sati godišnje

neposredni odgojno obrazovni rad s roditeljima	- provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - koordiniranje suradnje roditelja i nastavnika učenika s tur - usmjeravanje roditelja na traženje dodatne pomoći u drugim institucijama	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	individualni razgovori skupni razgovori radionice predavanja roditeljski sastanci	učenici pedagoginja nastavnici razrednici roditelji školska liječnica czss odgajatelj gradski ured za obrazovanje zdravstvene ustanove	10 sati u rujnu 20 sati u listopadu 10 sati u siječnju 10 sati u svibnju 10 sati u lipnju 60 sati godišnje
neposredni odgojno obrazovni rad sa ravnateljem i stručnim suradnicama	- informiranje ravnatelja o specifičnim problemima učenika s teškoćama i roditelja - sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima, te preventivnim programima - osmišljavanje aktivnosti prema željama i potrebama učenika i roditelja	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	individualni razgovori	ravnatelj pedagoginja knjižničarka	30 sati u rujnu 2 sata mjesečno tijekom školske godine 10 sati u lipnju 50 sati godišnje
rad na pedagoškoj dokumentaciji	- priprema za neposredni odgojno-obrazovni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada didaktičkog pribora - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama - vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	<u>poduzetništvo</u> pod a.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod a.5.2. snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod b.4.2. planira i upravlja aktivnostima. pod b.4.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.		ravnatelj pedagoginja knjižničarka	5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
stručno usavršavanje (tijekom školske godine)	- unapređivanje rada u radu s učenicima, roditeljima, nastavnicima i drugim stručnim suradnicama - unapređivanje svojih znanja i vještina - razmjena informacija s drugim stručnim suradnicama	<u>osobni i socijalni razvoj</u> osr a.4.1. razvija sliku o sebi. osr a.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr a.4.3. razvija osobne potencijale osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr b.5.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr c.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr c.4.2. upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr c.5.1. sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.		azoo asoo mzo gradski ured zdravstvene institucije czss erf ffzg	5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
ostali poslovi	- planiranje i programiranje rada na početku školske godine - analiza uspješnosti provedenih aktivnosti školskog preventivnog programa - poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	<u>poduzetništvo</u> pod a.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod a.5.2. snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod b.4.2. planira i upravlja aktivnostima. pod b.4.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.			5 sati mjesečno tijekom cijele školske godine 50 sati godišnje
Napomena Plan je sklon izmjenama u ovisnosti od potreba učenika, roditelja i nastavnika.					

7.4. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25	1100
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	540
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija 2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	448
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	2088
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika 1.4. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije * Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.)		
MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice <u>Održivi razvoj:</u> - odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu - odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima		

- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.

- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.

- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- uku B.4/5.1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.2. Praćenje

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja

Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja

Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

- uku C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

- uku C.4/5.4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

- uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja

Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima

Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Uporaba IKT:

- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a
- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.

Zdravlje:

- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
- zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.
- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
- zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika

- individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školske preventivne strategije
- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i defektologinjom – članicama stručnog tima škole

– dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školske preventivne strategije itd.), te dogovori oko unapređenja istoga. 3.2. Suradnja s nastavnicima – upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole te pomoć oko nastavnog procesa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja stručne prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije 1.2. Ostala dokumentacija: – izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. 2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju) Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
Individualno i grupno stručno usavršavanje – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama, sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora konzultativni rad sa sustručnjacima		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		

– koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta i sl.) – članica radne skupine za pripremanje i provedbu javnog događaja u školi – <i>Dan škole</i> (20.11.2025.), – koordinatorica Školske preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		

7.5. Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

PROGRAMSKI SADRŽAJI	
1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	• Upoznavanje učenika 1. razreda s radom školske knjižnice u suradnji s predmetnim nastavnicima • Upoznavanje knjižničnog fonda, vrsta knjižnične građe • Pregled smještaja građe na policama knjižnice • Upoznavanje učenika s Pravilnikom školske knjižnice, načinom korištenja i čuvanja građe te posudbom i vraćanjem građe • Održavanje nastavnih sati u školskoj knjižnici • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja ,korištenje i pretraživanje knjižnog fonda te rad na računalu i pretraživanje mrežnih stranica u suradnji s predmetnim nastavnicima • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima u suradnji s predmetnim nastavnicima • Priručnici, , referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upute za pisanje referata i samostalnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja u suradnji s predmetnim nastavnicima • Završetak posudbe za učenike s krajem nastavne godine, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom OBLICI REALIZACIJE • Frontalni rad s učenicima • Informacijsko poučavanje • Razgovori • Upute • Grupni rad NOSITELJ PROGRAMA • Knjižničarka • knjižničarka u suradnji s razrednikom • knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELOVOST	• Pregled knjižničnog fonda • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Završetak obrade građe s krajem kalendarske godine– sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalno, provjera u Metel bazi • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police s krajem nastavne godine – razduživanje profesora S • umiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu OBLICI REALIZACIJE • Izvještaj o reviziji • Izrada godišnjeg programa rada

	• Popisi • Statistike • Nabava i stručna obrada novih knjiga • Računalna obrada građe • Inventarizacija, klasifikacija • Obrada građe • Klasifikacija • Ispisivanje i lijepljenje naljepnica • Djelomična revizija i pregled građe • Obrada • Slaganje knjiga na police • Pregled knjige inventara NOSITELJ PROGRAMA • Knjižničarka
3. KULTURNA I JAVNA DIELATNOST KNJIZNICE	• Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu • 15.10. Mjesec hrvatske knjige. • 26.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • Posjet Interliberu – sajam knjiga i učila (ovisno o mogućnostima) • 14. 11. Dan hrvatskih knjižnica • 14. – 25. 12. - Božić u djelima hrvatskih književnika, obilježavanje nadolazećih blagdana • Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) • Korizma i Uskrsni tjedan, Uskrsni običaji hrvatskog naroda • Majčin dan i Međunarodni dan obitelji, obilježiti na panou knjižnice Dana grada Zagreba – 31. 5 • U skladu s epidemiološkim preporukama planirat će se u toku nastavne godine OBLICI REALIZACIJE • Plan i program • Obilježavanje • Odlazak na Interliber NOSITELJ PROGRAMA • Knjižničarka • Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
4. SURADNJA S RAVNATELJEM, RAČUNOVODSTVOM I NASTAVNICIMA ŠKOLE	• Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima • Suradnja s ravnateljem u svezi svih potreba knjižnice • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovodnom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2022. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice • Izvještaj računovodni o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva (tijekom školske godine) • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici (tijekom školske godine) • Završetak nabave za ovu školsku godinu

	• Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda sa 31.08. 2024. OBLICI REALIZACIJE • Plan i program • Naručivanje • Godišnji izvještaj • Izvještaj • Frontalni i grupni rad s učenicima • Izvještaj o radu NOSITELJ PROGRAMA • Knjižničarka u suradnji s ravnateljem • Knjižničarka u suradnji s računovodstvom škole • Knjižničarka • Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima
5. STRUČNO USAVRŠAVA NJE	• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Pregled novije stručne metodičko- pedagoške literature • Sudjelovanje na stručnim skupovima • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima • Formalno obrazovanje NOSITELJ PROGRAMA • Knjižničarka • Agencija za odgoj i obrazovanje

8. OKVIRNI PLANOVİ RADA ŠKOLSKİH TIJELA

8.1. Školski odbor

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN PRAĆENJA REALIZACIJE
1	Opći akti škole			
1.1	Izrada plana rada Školskog odbora	predsjednik Školskog odbora (ŠO)	rujan	Plan i program rada školskog odbora
1.2	Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za školsku 2025./2026. g.			Zapisnik sa sjednice ŠO i Godišnji plan i program škole 2025./2026.
1.3	Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja			Zapisnik sa sjednice ŠO i Školski kurikulum
1.4	Donošenje Statuta škole			Zapisnik sa sjednice ŠO i pismena suglasnost Osnivača
1.5	Donošenje drugih općih akata			Zapisnik sa sjednice ŠO i doneseni akti
1.6	Donošenje odluka vezanih uz osnivačka prava			Zapisnici sa sjednice ŠO
1.7	Predlaganje promjene djelatnosti Škole			Zapisnik sa sjednice ŠO
1.8	Predlaganje izmjena Statuta			Zapisnik sa sjednice ŠO
1.9	Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom			Pisani materijali
2	Financijsko poslovanje škole			
2.1	Donošenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja	ŠO	siječanj	Zapisnik sa sjednice ŠO i financijski plan
2.2	Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja		rujan	Zapisnik sa sjednice ŠO
2.3	Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja		veljača	Zapisnik sa sjednice ŠO
3	Djelatnost Škole i radni odnosi			
3.1	Davanje Osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja važnih za rad i sigurnost u Školi	ŠO	tijekom godine	Zapisnik sa sjednice ŠO
3.2	Razmatranje rezultata obrazovnog rada		siječanj, travanj, lipanj	Zapisnici sa sjednice ŠO
3.2	Davanje prethodne suglasnosti vezano za zasnivanje radnog odnosa u Školi		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO
3.3	Davanje mišljenja i prijedloga u skladu sa Zakonom vezano za: - raskid radnog odnosa - premještaj - zaštitu prava radnika - disciplinski postupak - višak radnika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO
3.4	Odlučivanje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Škole pod uvjetima iz Akta o osnivanju i Statuta		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO sa odlukama
4	Učenici odnosno polaznici			
4.1	Odlučivanje o žalbama, odnosno molbama učenika iz nadležnosti ŠO	ŠO	tijekom godine	Zapisnici sa sjednice ŠO sa žalbama odnosno molbama
4.2	Razmatranje programa i rezultata rada izvannastavnih aktivnosti učenika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO sa programima i rezultatima rada
4.3	Osnivanje udruga učenika		tijekom godine	Zapisnici sa sjednica ŠO
5	Suradnja s nadležnim institucijama			
5.1	Suradnja s gradskim uredom za obrazovanje i šport	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.2	Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.3	Suradnja s Prosvjetnom inspekcijom	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.4	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje	predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici
5.5	Suradnja s Inspekcijom rada vezano za ostvarenja prava radnika iz radnih odnosa, općih akata i kolektivnog ugovora	ŠO	tijekom godine	Pisani materijali i zapisnici

8.2. Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Molbe učenika Odgojne mjere	Tijekom godine	Ravnatelj Stručna služba Nastavnici Tajnica Razrednici Razredno vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja
Vremenik rada Priprema za novu školsku godinu Obveze nastavnika Molbe učenika	8.09.2025.	
Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum - <i>Usvajanje</i> Izbor tema za završni rad	25.9.2025.	
Analiza pohađanja teorijske i prakt. nastave Analiza uspjeha učenika na 1.kvartalu Pregled e-dnevnika Uspjeh učenika na 1.roku razlikovnih ispita	23.10.2025.	
Molbe učenika Odgojne mjere Uspjeh učenika nakon 1. roka za razlikovne ispite	20.11.2025.	
Molbe učenika	8.1.2026.	
Odgojne mjere Utvrđivanja popisa za obranu završnog rada u zimskom roku Analiza uspjeha, izostanci, Pedagoške mjere nakon II. kvartala; Obveze u 2.pol- pripreme za školsko i državno natjecanje, kontrolni ispiti izvješće o realizaciji ŠK, GPP, preventivnog programa, stručnih usavršavanja Uspjeh učenika nakon 2. roka za razlikovne ispite	15.1.2026.	
Uspjeh učenika nakon 3. roka razlikovnih ispita Uspjeh učenika nakon obrane završnog rada u zimskom roku	5.2.2026.	
Uspjeh učenika na III. Kvartalu Uspjeh učenika na obrani završnog rada u zimskom roku Predmetni ispiti – popis mogućih učenika i predmeta Završni rad - upute	5.3.2026.	
Utvrđivanje uspjeha nakon razlikovnih ispita Određivanje rokova za predmetne i razredne ispite – 3.razredi Utvrđivanje popisa učenika upućenih na predmetne ispite	9.4.2026.	
Utvrđivanje uspjeha za učenike 3. razreda, pohvale, nagrade; Utvrđivanje popisa učenika – dopunski rad (3.razredi) Rokovi razrednih i predmetnih ispita za 1. I 2. . Razrede Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku	25.5.2026.	
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnog rada u ljetnom roku	3.6.2026.	
Utvrđivanje uspjeha učenika 1. i 2. razreda – pohvale, nagrade Utvrđivanje popisa učenika – dopunski rad (ne završni razredi)	12.6.2026.	
Uspjeh nakon dopunskog rada za učenike 1,2 i 3 razreda Utvrđivanje popisa učenika za popravni ispit	26.6.2026.	
Obveze nastavnika na kraju nastavne godine	12.6.2026.	
Obveze nastavnika na kraju školske godine Obveze nastavnika na početku školske godine	19.8.2026.	
Uspjeh nakon popravnih ispita Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada (jesenski rok)	19.8.2026.	
Izvješće o radu i realizaciji GPP; pripreme za novu šk. god Obveze i zaduženja u novoj šk. god Uspjeh učenika na obrani završnog rada (jesenski rok)	26.8.2026.	
Izvješće o realizaciji GPP-a, Školskog kurikuluma, ŠPP, Priprema za novu školsku godinu	26.8.2026.	

8.3. Plan i program rada sjednica Razrednih vijeća

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Izricanje odgojnih mjera-sjednice pojedinih RV	tijekom godine	Ravnatelj Stručna služba Tajnica Razrednici Razredno vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja
Sjednice vezane za planiranje i realizaciju str. ekskurzija	Tijekom godine	
Sjednice razrednih vijeća 1. razreda – učenici s teškoćama	9.10.2025.	
Sjednice vezane za uspjeh na I. kvartalu	23.10.2025.	
Sjednice vezane za uspjeh na I. obrazovnom razdoblju	15.1.2026.	
Sjednice vezane uz uspjeh učenika na III. kvartalu	5.3.2026.	
Sjednice RV za učenike 3.razreda – predmetni ispiti	8.4.2026.	
Sjednice RV za učenike 1. i 2. razreda – predmetni ispiti	13.5.2026.	
Sjednice RV za učenike 3.razreda – kraj nast. godine	25.05.2026.	
Sjednice razrednih vijeća – 3. razredi – potvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada	3.6.2026.	
Sjednica RV za učenike 1. i 2. razreda – uspjeh na kraju nastavne godine	12.06.2026.	
Uspjeh nakon dopunskog rada – 1., 2. i 3. razredi	26.6.2026.	
Utvrđivanje popisa učenika za popravni ispit/kontrolni ispit Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada u jesenskom roku	19.8.2026.	
Uspjeh učenika nakon popravnog/kontrolnog ispita	21.8.2026	
Uspjeh učenika nakon obrane završnog rada u jesenskom roku	26.8.2026.	

8.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Učeničko vijeće čine učenici, predstavnici svih razrednih odjeljenja – 21 učenik koji između sebe biraju predsjednika. Vijeće učenika ustanovit će se krajem rujna nakon izbora predstavnika po odjeljenjima tijekom rujna.

Vijeće učenika :

1. priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate
2. sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
3. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
4. pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
5. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika – realizacija preventivnih programa, edukacija učenika
6. inicira dobrotvorne akcije i animira učenike za sudjelovanje.

8.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji, predstavnici roditelja svih razrednih odjeljenja – 21 roditelja koji između sebe biraju predsjednika. Vijeće roditelja ustanovit će se krajem rujna. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u vezi:

1. s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
2. s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
3. s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi
4. s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
5. sa socijalno – ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
6. s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

8.6. Plan i program rada stručnih aktiva

Popis stručnih aktiva i voditelja:

1. Aktiv hrvatskog i stranih jezika
– voditeljica: Snježana Čuković, nastavnik-mentor
2. Aktiv graditeljske struke
- voditeljica: Tamara Maligec
3. Aktiv ličilačke struke
– voditeljica: Ana Belošević Veličan, nastavnik-mentor
4. Aktiv društveno – humanističkih područja
- voditeljica: Sandra Ramljak, nastavnik-mentor
5. Aktiv strojarskog područja
- voditelj: Danijel Cetinjan, nastavnik-mentor
6. Matematičko-informatički aktiv
- voditeljica: Ana Jerbić, nastavnik-mentor

8.6.1. Plan i program rada aktiva hrvatskog i stranih jezika

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
I.	IX.mj.	– Sastanak aktiva (1.) – Zaduženja – Izvođenje i izrada godišnjeg nastavnog plana i programa za hrvatski, engleski i njemački jezik, izrada GIK-a za modularnu nastavu – Izvođenje i izrada okvirnih operativnih planova i programa (u koje bi kao novinu pokušali uvesti neki vid terenske nastave 2 ili više radnih dana, a koja bi uključivala cjelodnevne posjete muzejima, galerijama ili drugim aktualnim kulturnim događanjima) – Izvođenje programa rada aktiva – Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti – Obilježavanje Dana europskih jezika 26.9. – Praćenje aktualnih događanja na području engl. i njem. jezika i književnosti – Praćenje suvremenih zbivanja u hrvatskom jeziku i književnosti (časopis "Jezik") – Prikupljanje dodatnih materijala za rad u nastavi Dogovor o opremanju postojećih učionica opremom kao i proširenju i uređenju knjižnice u multimedijalan i multifunkcionalan prostor (tribine, radionice) – Upoznavanje s novinama na području metodike nastave hrvatskog i stranih jezika – Posjet ZV – Dogovori oko seminara – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih – Dogovor oko tema za školski list Majstori, My Story – Realizacija Erasmus projekata (tijekom cijele školske godine) – Realizacija različitih projekata, Udruga, Zajednica, Ministarstva i Grada Zagreba (tijekom cijele školske godine)	– pedagoška služba – ravnatelj – nastavnik povijesti – nastavnik etike – voditelj obrazovanja odraslih – nastavnik struke – Prof. Silvia Vladić Vrban	
	X.mj.	– Obilježavanje Dana državnosti – posjeti: aktualne izložbe, <i>British Council</i>, <i>Goethe Institut</i>, <i>Austrijski kulturni forum</i> – posjet kazalištu (1.) ili kinu – suradnja s Udrugom Media talenti za školsku televiziju Majstori.tv, dogovor oko ideja za promociju Škole, zanimanja i rada njezinih učenika – sudjelovanje na predavanjima organiziranim od strane Goethe Instituta tijekom školske godine - Dogovor o mogućnosti suradnje s <i>Cambridge University Press</i>- prisustvovanje jezičnim skupovima i predavanjima u njihovoj organizaciji tijekom školske godine - Sudjelovanje na priredbama Austrijskog kulturnog foruma Zagreb - Obljetnica Bašćanske ploče - Oblikovanje novina	British Council Goethe Institut-Inter Nationes Austrijski kulturni forum Cambridge University Press Propaganda ZeKaeM HAZU Austrijski kulturni forum, Zagreb Muzeji i galerije grada Zagreba -kino Cinestar	

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
		Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
	XI.mj.	– Analiza dostupnog video materijala – Dogovor oko teme za 1. šk.zadaću – Posjet kazalištu (2.) ili kinu Dogovor o nabavi stručne literature i literature za nastav Pripreme za Lidrano ZV-Interliber Posjeti aktualnim izložbama Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	kazališne kuće Zagreba ZV pedagoška služba muzeji i galerije grada Zagreb -kino Cinestar	
	XII.mj.	– Sastanak aktiva: ujednačivanje kriterija ocjenjivanja (2.) – Dogovor o radu otvorenih radionica tj. posjetu nastavi unutar predmeta struke – Dogovor o praćenju učenika, usuglašavanje kriterija vrednovanja – Korelacija sadržaja – Pripreme za prezentaciju škole – Obilježavanje božićnih blagdana: uređivanje učionica, uređivanje oglasne ploče (organiziranje kreativnih radionica) – Posjet kazalištu (3.) ili kinu – Posjeti aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih – Prijava školskih novina Majstori, My Story na natjecanje Lidrano	– Aktiv ličilačke struke – Etnografski muzej – muzeji i galerije grada Zagreba – pedagoška služba – kino Cinestar	
II.	I.mj.	– Usuglašavanje tema za šk. zadaću – Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – Dogovor o mogućnostima praćenja Školskog programa HRT-a – Posjeti aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– ravnatelj – muzeji i galerije grada Zagreba	
	II.mj.	– Sastanak aktiva (3.) – Pripreme za prezentaciju škole, natjecanja, ekskurzije – Posjet HNSB-u : odjel strane literature – Posjet kazalištu (4.) ili kinu – Posjeti aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– pedagoška služba – kazališne kuće grada Zagreba – muzeji i galerije grada Zagreba – kino Cinestar	
	III.mj.	– Sastanak aktiva (4.) – Pripreme za obilježavanje Uskrasnih blagdana: uređenje učionica i školske oglasne ploče	– pedagoška služba – muzeji i galerije grada Zagreba	

OBR. RAZD.	VRIJEME REALIZ.	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nast. tj. školske god.
		– Pripreme za prezentaciju škole, Dan škole, Državna natjecanja, Dojdi osmaš – Rad otvorenih radionica – Posjeti aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
	IV.mj.	– Sastanak aktiva (5.) – posjet kazalištu (5.) ili kinu – posjet predstavama autora njemačkog i engleskog govornog područja – gostovanje jednog od suvremenih pisaca ili pjesnika (tribina) – Lidrano – Osmišljavanje programa za Dan maturanata – Posjeti aktualnim izložbama – Izvješća s realiziranih str. posjeta – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– pedagoška služba – kazališne kuće grada Zagreba – muzeji i galerije grada Zagreba – kino Cinestar	
	V.mj.	– KIC: “Knjiga i film” – Oglasna ploča – Stručni izlet Putevima glagoljaša – Realizacija Plana i programa za III.razred – ZV: Graditeljstvo – Posjeti aktualnim izložbama – Pripreme za prezentaciju Škole (Dojdi osmaš) – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– KIC – ZV – muzeji i galerije grada Zagreba	
	VI.mj.	– Praćenje školskog programa – Oglasna ploča – posjet kazalištu (5.) ili kinu – Realizacija Plana i programa za I. I II. razred – Posjeti aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– kazališne kuće grada Zagreba – muzeji i galerije grada Zagreba – kino Cinestar	
	VIII. mj.	– Sastanak aktiva (6.) – Evaluacija, realizacija i izvješća o radu aktiva u protekloj šk.god. 2025./26. – Izrada okvirmih planova i programa i GIK-a za šk.god.2026./2027.		

Snježana Čuković
 Silvia Vladić Vrbanić
 Branka Krstičević
 Marina Begić
 Ivica Martić
 Anita Lovrić Vlah
 Marijana Brčić
 Antonio Čutura

8.6.2. Plan i program rada aktiva graditeljske struke

R. BR.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
1.	Razrada kurikula u graditeljskoj struci. Izrada programa rada stručnog aktiva graditeljske struke. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete graditeljske struke. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja. Realizacija testa ZNR za prve razreda.	IX.	nastavnici.struke, satničar, pedagoginja, ravnatelj
2.	Izrada nastavnih planova i programa za obrazovanje odraslih polaznika graditeljskih zanimanja.	IX.	nastavnici.struke, voditelj obrazovanja, ravnatelj
3.	Izrada operativnih programa za praktičnu nastavu u školskim radionicama sa iskazom potrebnih materijala te osobnih skupnih zaštitnih sredstava.	IX.	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj
4.	Nabavka osobnih i skupnih zaštitnih sredstava za učenike i stručne učitelje tijekom izvođenja vježbi praktične nastave u školskim radionicama graditeljske struke.	IX.	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj
5.	Upućivanje učenika na praktičnu nastavu izvan školskih radionica i upoznavanje obrtnika ili odgovornih osoba s programom praktične nastave	IX.	nastavnici.struke, ravnatelj pedagoginja
6.	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima	IX.,X.	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj
7.	Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima	tijekom školske god.	nastavnici.struke, stručni učitelji
8.	Sudjelovanje u organizaciji godišnje natjecanja učenika srednjih graditeljskih škola za zanimanja: zidar, keramičar i monter suhe gradnje. Priprema učenika za školsko i za državno natjecanje .	tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, učenici
9.	Priprema učenika za državno natjecanje WorldSkills Croatia	tijekom školske godine tijekom zimskih školskih praznika	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, učenici
10.	Organizacija stručnih ekskurzija za sva graditeljska zanimanja. SVI RAZREDI STRUČNI OBILAZAK 2-3 SATA 1. Posjete izložbama na Zagrebačkom velesajmu 2. Posjet Zagrebačkom Obrtničkom sajmu 3. Posjet državnom natjecanju WorldSkills Croatia 4.. Posjet građevinskim obrtima i trgovinama 5. Posjet muzejima i aktualnim izložbama 6. Posjet gradilištima 7. Posjet radionicama i proizvodnim pogonima SVI RAZREDI JEDNODNEVNA ESKURZIJA 1. Posjet srodnim strukovnim školama 2. Posjet građevinskim objektima posebne građevinske strukture 3. Posjet građevinskim obrtima i trgovinama 4. Posjet muzejima i aktualnim izložbama 5. Posjet gradilištima 6. Posjet radionicama i proizvodnim pogonima	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, učenici
11.	Praćenje inovacija u struci: -Posjete izložbama na Zagrebačkom velesajmu -Sudjelovanje u prezentacijama novih proizvoda	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja,
12.	Posjet gradilištima (sva graditeljska zanimanja)	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja,
13.	Praćenje svih stranica EU i ASO i priprema za sudjelovanje na natjecanju za dodjelu sredstava EU iz pristupnih fondova EU Suradnja s drugim aktivima na uređenju prostora škole kroz programe EU	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja

14.	Suradnja s profesorima hrvatskog jezika i matematike pri izradi operativnih programa	Svibanj	nastavnici hrvatskog jezika nastavnici matematike, nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, defektologinja
15.	Priprema i sudjelovanje na prezentaciji škole na Zagrebačkom Obrtničkom sajmu	Siječanj, veljača	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja
16.	Priprema i sudjelovanje na prezentaciji škole u okviru manifestacije DOJDI OSMAS – ZAGREB TE ZOVE	Svibanj	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, defektologinja,
17.	Izradu završnog rada za treće razrede za graditeljska zanimanja i suradnja s Obrtničkom komorom	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja
18.	Stručni skup u organizaciji ASOO	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja
19.	MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE Teme po dogovoru	Tijekom školske godine	nastavnici.struke, stručni učitelji, ravnatelj, pedagoginja

Anđa Leto
 Ivan Došlić
 Jasmin Telalović
 Biljana Janjatović
 Ante Matić
 Tamara Maligec
 Anamarija Matijević Aleksić
 Maja Jaković Šarac
 Andrea Gotovac
 Ana Brajko
 Anja Radoš
 Adela Tea Bingula
 Ivica Draginić
 Branimir Mamić
 Ivica Kušević
 Petar Modrić

8.6.3. Plan i program rada aktiva ličilačke struke

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelji Aktivnosti	Realizacija/ Vrednovanje Na kraju šk.god.
Rujan Listopad	Sastanak s obrtnicima ličilačke struke. Izrada okvirnih i operativnih planova programa (korelacija sadržaja) kao i Planova i programa praktične nastave po zanimanjima, stanje s Ugovorima - prvi razredi, dogovor oko suradnje s obrtnicima i kontakti.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke, stručni učitelji	
Prosinac	Dogovor oko posjeta nastavi unutar predmeta i struke, praćenje učenika – usuglašavanje kriterija praćenja i vrednovanja, korelacija sadržaja, pripreme za prezentaciju škole, pripreme za redovne kontrolne ispite za druge razrede u veljači – struka (ugovori-provjere, kontakti s obrtnicima, redovito pohađanje praktične nastave od strane učenika). Terenska nastava u tvornici PURUS PAPIRUS (sudjelovanje i rad učenika i profesora u pojedinim pismoslikarskim procesima sito-tiska).	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke, stručni učitelji profesori struke, stručni učitelji	
Siječanj Veljača	Pripreme za prezentacije škole, natjecanja, ekskurzije, pripreme za redovne kontrolne ispite (raspored izvođenja, sadržaj, zapisnici, obavijesti obrtnicima). Dogovaranje tema za Međužupanijski stručni aktiv Jednodnevna stručna ekskurzija s posjetom Strossmayerovoj galeriji, Umjetničkom paviljonu i Zagrebačkoj katedrali.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori struke profesori struke	
Ožujak	Pripreme za prezentaciju škole, Dan škole, Državna natjecanja, Dojdi osmaš, stručna Izvješća i rezultati sa kontrolnih ispita, problemi, priprema za pomoćničke i završne ispite. Izvješća sa stručnih posjeta, ekskurzija. Praćenje i vrednovanje učenika, priprema za prezentaciju škole kroz aktivnosti i natjecanja. Terenska nastava u trening centru Iviček pod nazivom: INOVACIJE U AUTO-LAKIRERSKOJ STRUCI, uz sudjelovanje učenika i predavača u zanimanju autolakirer.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori i stručni učitelji profesori, stručni učitelji	
Kolovoz	Evaluacija, realizacija i izvješća o radu aktiva u protekloj školskoj godini 24./25. Izrada okvirnih planova i programa školsku godini 25./26. Zaduženja.	voditelji aktiva u suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, članovi aktiva: profesori i stručni učitelji	

Ana Belošević Veličan
Nina Bajrić Blažeković
Sanja Kasanić
Domagoj Biškup
Anastazija Peraić Raguz
Marc Antonio Cinotti
Hrvoje Imprić
Dragan Storić

8.6.4. Plan i program rada društveno – humanističke grupe predmeta

OBRAZO VNO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
1.	IX.mjesec	– Sastanak aktiva između 8.9.- 30.9.2025. – Izrada okvirnog godišnjeg izvedbenog kurikula za predmete društveno-humanističke grupe, s naglaskom na modularnu nastavu u 1.razredima (etika, vjeronauk, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura) – Izrada i predaja okvirnih individualnih operativnih planova i programa za redovnu nastavu, s naglaskom na modularnu nastavu u 1. razredima, kao i za program obrazovanja odraslih i za rad s djecom s poteškoćama u razvoju – Izrada i predaja programa rada aktiva – Dogovor o nabavi potrebne stručne literature, materijala i ostalih pomagala za rad u nastavi, s naglaskom za potrebe TZK – Dogovor o elementima ocjenjivanja za predmete aktiva – Stručno usavršavanje – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– Pedagoška služba – ravnatelj – Voditeljica obrazovanja odraslih	
	X.mjesec	– Posjet kulturnim i sakralnim objektima grada Zagreba – Organizacija atletskog prvenstva grada Zagreba (I. kolo) – TZK – Obilježavanje nadolazećeg dana Svih svetih, 1.XI. – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih	- profesori Hrvatskog jezika - Muzeji i galerije grada Zagreba – Savez učeničkih školskih društava	
	XI.mjesec	- Posjete aktualnim izložbama – Obilježavanje dana Vukovara, 18.11., kao državnog praznika – Stručno usavršavanje – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– Pedagoška služba - galerije grada Zg	
	XII.mjes.	– Obilježavanje Božićnih blagdana: uređivanje učionica i oglasne ploče škole i organiziranje kreativnih radionica u dogovoru s razrednicima – Izrada poruka mira i ljubavi na satu Vjeronauka, te izrada plakata – Mogućnost organizacije humanitarne akcije uoči Božića, te organizacije Božićnog sajma u predvorju škole – Posjeta i volontiranje u udruzi za beskućnike grada Zagreba – Posjet i volontiranje u pučkoj kuhinji na Svetom Duhu – Mogućnost organizacije školske predstave u suradnji s drugim aktivima i dramskom grupom	– Aktiv ličilačke struke – Suradnja s ostalim aktivima škole – Muzeji i galerije grada Zagreba – Pedagoška služba – Vjeroučiteljica	

OBRAZO VNO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
		– Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
2.	I.mj.	– Posjete aktualnim izložbama – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– Ravnatelj	
	II.mj.	– Organizacija karnevala i biranje najbolje maske – Posjet Hrvatskom državnom arhivu – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– Pedagoška služba	
	III.mj.	– Posjet Hrvatskom saboru, Markovoj crkvi i gornjem gradu Zagreba, – Posjet HNB-u, HANFI, Zagrebačkoj burzi, te EU centru i Moneterri – muzeju novca – Obilježavanje tjedna novca izradom plakata i sudjelovanje edukaciji u organizaciji HNB-a – Posjet skupštini grada Zagreba – Posjet Hrvatskom državnom arhivu – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih obrazovanje odraslih	– Pedagoška služba – Nastavnik politike i gospodarstva	
	IV.mj.	– Stručno usavršavanje – Organizacija atletskog prvenstva grada Zagreba (II. kolo) – TZK, – Osmišljavanje programa za Dan maturanata – Norijada, mogućnost zajedničkih natjecateljskih igri i nogometne utakmice profesori i učenici – Pripreme za obilježavanje Uskrasnih blagdana: uređenje učionica, predvorja škole i oglasne ploče, – Mogućnost organizacije humanitarne akcije u predvorju školu, uoči Uskrsa (prodaja kolača i palačinki s učenicima) – Posjeti aktualnim izložbama i muzejima – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih	– Pedagoška služba – Kazališne kuće grada Zagreba – Muzeji i galerije grada Zagreba – Savez učeničkih školskih društava – Katehetski ured grada Zagreba – Vjeroučiteljica	
	V.mj.	– Uređenje oglasne ploče škole, – Analiza realizacije plana i programa za maturante - III. razrede – Posjeti aktualnim izložbama – Stručno usavršavanje – Pripreme za prezentaciju Škole u akciji DOJDI OSMAŠ i organiziranje prezentacije škole i programa zanimanja po osnovnim školama – Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih, rad na programima za obrazovanje odraslih	– Muzeji i galerije grada Zagreba – Savez učeničkih školskih društava	
	VI.mj.	– Uređenje oglasne ploče škole – Realizacija Plana i programa za I. i II. Razrede – kraj nastavne godine – Posjeti aktualnim izložbama i muzejima	– Nastavnici aktiva – Muzeji	

OBRAZO VNO razdoblje	VRIJEME realizacije	SADRŽAJ PROGRAMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI - AKTIV u suradnji s:	REALIZACIJA – VREDNOVANJE na kraju nastavne / školske godine
		- Suradnja s voditeljicom obrazovanja odraslih i rad na programima za obrazovanje odraslih		
	VIII. mj.	– Evaluacija, realizacija i izvješće o radu aktiva u protekloj šk. god. 2025./2026.	- ravnatelj i - stručno pedagoška služba	

Sandra Ramljak
 Mirjana Matić
 Ivica Franceschi
 Darko Vučić
 Frane Marić
 Danijela Bavrka
 Ante Jurica
 Zvonimir Motočić

8.6.5. Plan i program rada strojarskog aktiva

Red. broj	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Izrada kurikuluma za slobodne aktivnosti u strojarskoj struci. Izrada programa rada stručnog aktiva strojarske struke. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete strojarske struke. Realizacija testa ZNR za prve razrede strojarske struke.	rujan/ listopad	Nastavnici struke, satničar, Stručno pedagoška služba, ravnatelj
2.	Upućivanje učenika na praktičnu nastavu izvan škole i upoznavanje obrtnika ili odgovornih osoba s programom praktične nastave	rujan/ listopad	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručno pedagoška služba
3.	Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima	tijekom školske godine	Nastavnici struke, stručni učitelji, Stručno pedagoška služba
4.	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima	rujan/ listopad	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručno pedagoška služba
5.	Uvođenje praktičnih vježbi za maturante u prostoru škole (neovisno o kurikulumnoj reformi)	travanj 2025.	Nastavnici struke, ravnatelj, Stručno pedagoška služba
6.	Mentorstvo pri izradi završnih radova učenika trećih razreda za strojarska zanimanja	tijekom školske godine	Nastavnici struke, stručni učitelj, ravnatelj, Stručna služba

Lovro Radoš
Danijel Cetinjan
Anton Čoklo
Veronika Janječić
Stella Ostojić

8.6.6. Plan i program rada aktiva matematike

Redni broj	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJA	SURADNICI
1.	Izrada programa rada stručnog matematičko-informatičkog aktiva. Izrada operativnih nastavnih programa za predmete matematičko-informatičke struke. Izrada kurikuluma za slobodne aktivnosti u informatičkoj struci te u matematici.	rujan/listopad	Nastavnici aktiva, stručno pedagoška služba, satničar, ravnatelj
2.	Upoznavanje učenika s mogućnostima sudjelovanja u „Prometnoj učilici“ putem računalne platforme.	listopad - ožujak	Nastavnici aktiva
3.	Upoznavanje učenika s mogućnošću sudjelovanja u „Dabru“ putem računalne platforme.	listopad – ožujak	Nastavnici aktiva
4.	Mogućnost sudjelovanja učenika u matematičkom ekipnom natjecanju s drugim školama.	studen – travanj	Nastavnici aktiva
5.	Opremanje učionica potrebnim nastavnim sredstvima.	tijekom školske godine	Nastavnici aktiva, ravnatelj
6.	Pomoć učenicima tijekom izrade završnih radova – informatički dio kroz aplikacije, te matematički kroz razne izračune.	svibanj - lipanj	Nastavnici aktiva
7.	Izrada rasporeda sati i odmora za učenike i nastavnike.	tijekom školske godine	Nastavnici aktiva, ravnatelj, stručna služba

Ana Jerbić
Marina Križan
Pavić Jakov
Gabrijel Kudelić
Toth Željko

8.7. Plan i program rada razrednika

- Upoznavanje učenika i zaduženja učenika u okviru RZ;
- upoznavanje učenika s kućnim redom, pravilima ponašanja u Školi, ustrojstvom Škole, te obvezama prema teoretskoj, a posebice prema praktičnoj nastavi;
- uspostava dnevnika rada i imenika učenika;
- u matičnu knjigu upisati sve relevantne podatke o učenicima; unos podataka u e-maticu
- popuniti matične listove za potrebe školske ambulante;
- pripremiti učenike za sistematski liječnički pregled i pratiti dolazak
- pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje četiri puta godišnje), skrenuti pažnju na glavne značajke naše Škole, upozoriti roditelje da češće surađuju s razrednikom prema Pravilniku o kućnom redu (svakih petnaest dana) i Pravilniku o ocjenjivanju, a prema potrebi i školskim pedagogom;
- roditeljima obratiti pažnju na obveze učenja i pojačane zahtjeve Škole kako bi što uspješnije dostigli kriterije koje postavlja srednja škola;
- kontaktirati sa školskim liječnikom;
- pripremati podatke sa sjednice Razrednih vijeća (analiza uspjeha u učenju i pohađanju nastave kako čitavog razrednog odjeljenja, tako i pojedinca. Realizacija planiranih sati i programskih sadržaja.);
- identificirati učenike koji su pokazali izrazito slab uspjeh u učenju, pozvati njihove roditelje, te konzultirati pedagoga i defektologa Škole;
- srediti kompletnu pedagošku administraciju; , unijeti podatke o uspjehu u imenik, matičnu knjigu i e- maticu, kolacionirati podatke i isprintati podatke o uspjehu iz e-matice nakon drugog roka popravnih ispita (krajem kolovoza), te zaključiti dnevnik rada
- prekontrolirati realizaciju praktične nastave i stručne prakse.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika izvodi se prema Individualnim planovima i programima permanentnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Individualni planovi i programi sadrže:

- Individualno usavršavanje (Loomen, Carnet – webinar,)
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi – odvijat će se putem predavanja i radionica kroz online sjednice NV
- Kolektivno usavršavanje izvan ustanove – ovisno o epidemiološkoj situaciji

Kolektivno usavršavanje izvan ustanove temelji se prema sadržaju na web stranicama skupova Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

PODRUČJE RADA	CILJ	ISHODI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni odgoj	Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	naučiti učenike zaštititi i očuvati svoje zdravlje; naučiti ih odgovornom ponašanju	Sistematski pregledi-I razredi	Školski liječnik	učenici 1. razreda	<i>u dogovoru sa škol.liječnikom-tijekom godine</i>
Zdravstveni odgoj	Zdravstvena zaštita učenika	« «	Cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa	Školski liječnik	učenici 3.razreda	<i>u dogovoru sa škol.liječnikom-tijekom godine.</i>
Školski preventivni programi i Program zdravstvenog odgoja	„ „	« «	Protiv nasilja i ovisnosti	Razrednici Školska liječnica,str.ped.služba	učenici 1.-3. razreda	<i>cijele godine</i>
Zdrav. odgoj	Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	Naučiti učenike zaštititi i očuvati svoje zdravlje,; naučiti ih odgovornom ponašanju	Živčana stanica i sinapsa, moždano deblo i mali mozak	Školski liječnik	učenici 2. - 3. razreda	<i>U dogovoru sa škol.liječnikom-tijekom godine-studeniprosinac</i>
Zdrav. odgoj	Zdravstvena zaštita učenika	« «	Zaštita reproduktivnog zdravlja-osobna higijena	Školski liječnik	učenici 1.- 2. razreda	<i>veljača, 2026.</i>
Zdrav. odgoj	„ „	« «	Spolno prenosive bolesti i odgovorno ponašanje	Školska liječnica	učenici 1. razreda	<i>veljača, 2026.</i>
Zdrav. odgoj	„ „	« «	Spolno prenosive bolesti i kontracepcija	Školska liječnica	učenici 2. i 3. razreda	<i>ožujak, 2026.</i>
Zdrav. odgoj	„ „	« «	Utjecaj i posljedice uzimanja lijekova,droga, alkohola i drugih sredstava ovisnosti na menatlnozdravlje (na živčano tkivo i stanice malog mozga)	Školska liječnica	učenici 2. i 3. razreda	<i>travanj, 2026.</i>
Zdrav. odgoj	„ „	« «	Reproduktivno zdravlje i kontracepcija, utjecaj HPV virusa i AIDS na rep.zdr.	Školska liječnica	učenici 3.razreda	<i>ožujak, 2026.</i>

Nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja provodit će razrednici i stručno-pedagoška služba kroz satove razrednog odjela, a dio će se realizirati u suradnji sa školskom liječnicom prema mogućnostima rasporeda učenika i liječnice!

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školske preventivne aktivnosti namijenjene učenicima						
Naziv preventivne aktivnosti za učenike	Ciljevi	Međupredmetne teme - odgojno obrazovni ishodi	Namjena	Nositelji	Način provedbe	
Zdravlje						
„Odgovorno ponašanje i spolno prenosive bolesti“ Tijekom cijele školske godine	Poticanje učenika na zdrave navike življenja i briga o vlastitom zdravlju te zdravlju prijatelje. Upoznati učenike sa zdravim načinima prehrane i važnostima razvijanja zdravih životnih navika koje pospješuju zdravlje	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. Zdravlje A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	Učenicima 2. i 3. razreda	Predmetni nastavnici Razrednici Stručno-pedagoška služba Školska liječnica	Radionice Predavanja Izrada prezentacija Eseji Plakati Video materijali	
Predavanje „Sigurnost u prometu“ Tijekom cijele školske godine	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati stvaranje		Svim učenicima			
„Zdrav život“ Tijekom cijele školske godine						
Predavanje „Ne, zato jer ne!“ Ovisno o raspoloživosti djelatnika MUP-a	Formiranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).			Učenicima 1. razreda		Djelatnici Zagrebačke policijske uprave
Obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti	informiranje učenika o pravilima sigurnosti u			Svim učenicima		Nastavnici Razrednici Stručne suradnice MUP

15. studenog do 15. prosinca	prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. Zdravlje C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.			
Prevenција nepoželjnih ponašanja					
Nenasilno rješavanje sukoba	Oснаžiti pozitivnu sliku o sebi, grupnu dinamiku, razvijati osjećaja zajedništva i pripadnosti, ponuditi sadržaje kroz koje bi aktivnosti i potencijali došli do punog izražaja, osvješćivanjem njihovih osobnih vrijednosti, da pozitivno djeluju prema sebi i drugima. Naglasak u radu na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim	Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.	Svim učenicima		

	situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.			
„Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ Tijekom nastavne godine	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz razjašnjavanje uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.	Učenicima 3. razreda	Studenti psihologije FFZG	Radionice Predavanja Izrada prezentacija Eseji Plakati Video materijali
Dan „Ružičastih majica“ Zadnja srijeda u veljači	Skrenuti pozornost na problem sve učestalijega vršnjačkog nasilja u školama				
Sigurnost na internetu Veljača https://www.knjiznica.hr/sigurnost/	Skrenuti pozornost na problem sve učestalijega vršnjačkog nasilja u online okruženju te kršenje GDPR-a		Svim učenicima	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Ravnatelj	Radionice Predavanja Izrada prezentacija Eseji Plakati Video materijali Kviz Ružičaste majice

		ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.			
Prevenција ranog napuštanja sustava obrazovanja					
„Učiti kako učiti“	Poticanje učenika na suradničko učenje te usvajanju mnemotehnika, strategija i metoda za uspješnije učenje	Učiti kako učiti uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja	Svim učenicima	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice Ravnatelj Roditelji	Radionice Predavanja Izrada prezentacija Video materijali Kviz
Školski projekt „Čitam za sebe“	Osvijestiti učenike o važnosti čitanja kroz organizaciju različitih natjecanja u školi				
„Ja i moja karijera“ Tijekom ožujka i travnja	Osvijestiti kod učenika odnos prema prirodnom okolišu i odgovorno ponašanje za prirodu. Razvijati svijest o mogućnostima recikliranja sekundarnih sirovina Upotreba ekoloških materijala u mojem zanimanju		Učenicima 3. razreda	Nastavnici Razrednici Stručne suradnice HZZZ CISOK	Radionice Predavanja Izrada prezentacija Eseji Plakati Video materijali Kviz Ankete

		Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Zdravlje B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. Zdravlje C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.			
Zaštita okoliša					
Ja i zajednica		Građanski odgoj i obrazovanje		Nastavnici	Radionice

Tijekom školske godine		goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. Održivi razvoj goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.		Razrednici Stručne suradnice Lokalna zajednica	Predavanja Izrada prezentacija Eseji Plakati Video materijali Kviz Odvajanje otpada Izrada namještaja od europaleta Prenamjena stolica i stolova
Recikliraj i ti! Tijekom školske godine	Osvijestiti učenike na njihov utjecaj u zajednici kao pojedinca		Svim učenicima		
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica. Sadržajno će biti usmjerene na sljedeće teme/područja: - poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i adolescencije), - poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitih čimbenika), - upoznavanje s fenomenom vršnjačkog nasilja putem društvenih mreža cyberbullying i educiranje roditelja u prevenciji istoga.					
Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), učenicima sa zdravstvenim i socijalnim smetnjama. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.					
NAPOMENA: <i>Ukoliko tijekom školske godine bude interes za dodatnim sadržajem ili promjenom tema sukladnom uočenim potrebama učenika, roditelja i nastavnika, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</i>					

Marina Soršak, pedagoginja, Mirjanja Bilić, defektologinja

12. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Godišnji plan i program rada Škole donosi se na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu.
2. Nacrt Godišnjeg plana i programa rada Škole izrađuje stručno-pedagoška služba, a predlaže ga ravnatelj Škole.
3. Ravnatelj koordinira izradu Godišnjeg plana i programa te prati njegovo izvršenje.
4. Vijeće roditelja daje mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Škole.
5. Nastavničko vijeće razmatra Godišnji plan i program rada Škole, a donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja.
6. Financiranje Godišnjeg plana i programa rada obavlja Osnivač i Ministarstvo.
7. Izradom i usvajanjem Godišnjeg plana i programa rada Škole utvrđuje se između ostalog i tehnološki višak radnika Škole.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 29. stavka 1. točke 3. alineje 7. i 8. Statuta Obrtničke i industrijske graditeljske škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 25. rujna 2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 29. rujna 2025.

OBRTNIČKA I INDUSTRIJSKA GRADITELJSKA ŠKOLA
Avenija Većeslava Holjevca 13, 10010 Zagreb
KLASA: 602-02/25-01/1
URBROJ: 251-279-25-1
Zagreb, 7. listopada 2025.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Marijana Brčić, mag. educ. philol. angl. & mag. paed.

RAVNATELJ :

Anto Vidović, dipl. teolog