

Okvirni godišnji plan i program rada  
obrazovanja odraslih  
Obrtničke i industrijske graditeljske škole

**Sadržaj:**

1. Popis planiranih poslova i aktivnosti
2. Podaci o organizaciji rada
3. Plan rada andragoškog voditelja

## **Programi u sustavu obrazovanja odraslih**

Obrtnička i industrijska graditeljska škola provodi programe obrazovanja odraslih za stjecanje:

1. srednje stručne spreme
2. niže stručne spreme
3. prekvalifikacije
4. osposobljavanja i
5. usavršavanja

A. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u području rada **graditeljstvo:**

1. zidar
2. tesar
3. keramičar-oblagač
4. podopolagač
5. armirač
6. krvopokrivač
7. krovopokrivač i izolater
8. izolater
9. klesar
10. monter suhe gradnje

B. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u području rada **ostale usluge:**

1. dimnjačar
2. ličilac-soboslikar
3. pismoslikar
4. autolakirer

C. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u području rada **optika i obrada stakla:**

1. staklar

D. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u području rada **obrada drva:**

1. stolar

E. Program za stručno usavršavanje u području rada **graditeljstva** za poslove građevinskog poslovođe

F. Programi za osposobljavanje odraslih za

1. zidarske poslove
2. tesarske poslove

#### G. Programi za stjecanje **mikrokvalifikacije**:

1. oblaganje keramikom
2. izvedba drvenih konstrukcija
3. izvedba drvenih krovista
4. obnova i sanacija zgrada nakon potresa
5. protupotresna zaštita
6. priprema podloga za oblaganje
7. izvođenje temeljnih tesarskih radova
8. rukovanje dozerom
9. rukovanje bagerom
10. rukovanje grejderom
11. rukovanje finišerom
12. rukovanje kombinirkom
13. rukovanje utovarivačem
14. rukovanje valjkom
15. rukovanje skrejperom

**Nastava** će se izvoditi konzultativno-instruktivno, osim za organizirane grupe kada se organizira redovna nastava.

Programi obrazovanja izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **Formalni i neformalni programi obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financirani putem vaučera**

Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad za pristup tržištu rada za određene profesije mogu se financirati putem vaučera koji dodjeljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje odnosno nadležno tijelo sukladno posebnom propisu.

#### **Nastavnici u obrazovanju odraslih**

Nastavnici u obrazovanju odraslih koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.

#### **Stručno usavršavanje i osposobljavanje**

Nastavnici, andragoški voditelji i ravnatelji imaju pravo i obvezu se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, o čemu se vodi evidencija.

#### **Polaznici i pristupnici obrazovanja odraslih**

Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja

Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.

Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršениh najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.

Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Škola je dužna s polaznikom/pristupnikom sklopiti ugovor.

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke u kojoj se utvrđuju uvjeti, način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.

Škola je dužna oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početak nastave.

### **Osiguranje kvalitete u obrazovanju odraslih**

Sustav osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća i unutarnji i vanjski sustav Osiguravanja kvalitete.

### **Andragoška dokumentacija, evidencija i javne isprave u obrazovanju odraslih**

Škola vodi andragošku dokumentaciju.

Škola je obvezna evidenciju o svakom provedenom vrednovanju skupova ishoda učenja voditi i u NISOO- u (Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih) koji je u nadležnosti Ministarstva.

### **Financiranje obrazovanja odraslih**

U državnom proračunu Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za provedbu programa osnovnog obrazovanja odraslih i osposobljavanja za jednostavnije poslove u zanimanjima.

Financijska sredstva za provedbu ostalih programa obrazovanja i programa vrednovanja mogu se osigurati u:

- državnom proračunu
- proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- od poslodavca
- neposredno od polaznika / pristupnika
- iz drugih izvora.

### **Praćenje i razvoj sustava obrazovanja odraslih**

Praćenje i razvoj sustava obrazovanja odraslih provodi Ministarstvo i Agencija.

### **Nadzor**

Nadzor nad radom Škole provodi se sukladno zakonskim odredbama.

## Plan i program rada andragoškog voditelja

---

Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti ustanove, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.

Andragoški voditelj obavlja sljedeće poslove:

- brine o poslovima vezanim uz organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- brine o poslovima vezanim uz procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- brine o poslovima vezanim uz upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- brine o poslovima vezanim uz način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- brine o poslovima vezanim uz ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- brine o poslovima vezanim uz izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže Škola
- brine o poslovima vezanim uz provođenje programa vrednovanja sukladno načelima:
  - cjeloživotnog učenja,
  - prava na obrazovanje,
  - slobodnog izbora vrste i načina obrazovanja,
  - uključivosti i dostupnosti
- brine o poslovima vezanim uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika
- brine o poslovima vezanim uz vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- brine o poslovima vezanim uz izdavanje javnih isprava
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u Školi

## Završne odredbe

---

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine 144/21.), Školski odbor Obrtničke i industrijske graditeljske škole, Zagreb, na prijedlog ravnatelja donosi Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih za tekuću kalendarsku godinu na 1. sjednici Školskog odbora koja je održana 14. siječnja 2025. godine

## Objava

Okvirni godišnji plan i program rada, Obrtnička i industrijska graditeljska škola, Zagreb je obvezna objaviti u NISOO-u.

### RAVNATELJ:

Anto Vidović, dipl. teolog

### PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mario Petković, prof.

OBRTNIČKA I INDUSTRIJSKA GRADITELJSKA ŠKOLA  
Avenija Većeslava Holjevca 13, 10010 Zagreb  
KLASA: 602-07/25-14/1  
URBROJ: 251-279-25-1  
Zagreb, 14. siječnja 2024.



