

Na temelju članka 185. Statuta Obrtničke i industrijske graditeljske škole, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 13, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donosi

PROCEDURU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Odredbe Procedure korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedure) odnose se na vlastite prihode Škole ostvarene od djelatnosti strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih, stručnih projekata, video, foto-snimanja i prijenosa uživo događana vezanih uz obrazovanje, od prodaje ne financijske imovine, prihode od najma Školskog prostora, prihode od donacija i pomoći, te ostale prihode ostvarene u obavljanju nastavne i strukovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva proračuna koja doznaju Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Ovom Procedurom utvrđuju se kriteriji trošenja vlastitih prihoda u skladu s Programom javnih potreba u srednjem odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Članak 2.

Osim ako drukčije nije određeno člancima 3.-5. ove Procedure, prihodi ostvareni od školarine obrazovanja odraslih, te prihodi ostvareni od usluga video i fotosnimanja i prijenosa uživo, te ostalih prihoda iz članka 1. ove Procedure koristit će se do 80% iznosa za podmirenje plaća zaposlenicima koji realiziraju navedene programe, dok će se do 20% iznosa koristiti za podmirivanje materijalnih troškova Škole, nastavnog materijala, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine, troškova izgradnje i obnove infrastrukture Škole, stručna usavršavanja, školske izlete i reprezentacije.

Svi ostali vlastiti prihodi iz članka 1. ove Procedure koristit će se do 80% iznosa za podmirivanje materijalnih troškova Škole, troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine, troškova izgradnje i obnove infrastrukture Škole, stručna usavršavanja, nabavu školskih knjiga za knjižnicu, a do 20% iznosa za ostale namjene.

Članak 3.

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, odnosno odlukom o pomoći.

Članak 4.

Iznimno, ako se utvrdi da oprema i materijalni resursi Škole u tekućoj školskoj godini zadovoljavaju pedagoške standarde, sredstva namijenjena za njihovo održavanje i obnovu raspoređit će se temeljem Odluke Školskog odbora u pričuvu za nabavku i održavanje opreme u narednoj školskoj godini.

Članak 5.

1. U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Školski odbor, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 2. ove Procedure.
2. Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda.

Članak 6.

1. Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor, svake će kalendarske godine, najkasnije do 31. prosinca, donijeti Plan prihoda i rashoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.
2. Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. ožujka, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o utrošenim sredstavima vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.
3. Ako je došlo do odstupanja u trošenju vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini predviđenog člankom 2. ove Procedure, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima odstupanja, te mjerama za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 7.

1. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.
2. Raspodjela vlastitih prihoda u kalendarskoj godini u kojoj je donesena ova Procedura, dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila prije njenog stupanja na snagu.

KLASA: 400-01/16-01/01

URBROJ: 251-279-01-16-01

Zagreb, 28. rujna 2016

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Enes Subašić
Enes Subašić, dipl. ing. stroj.

RAVNATELJ

Anto Vidović
Anto Vidović, dipl. ing. geod.

